

国家公安委員会 標準文書保存期間基準

事項	業務	大分類	中分類	小分類(ファイル名)の例	保存期間	保存期間満了時の措置
国家公安委員会の決定又は了解及びその経緯		会議	会議録	令和〇年度 国家公安委員会会議録	20年	移管
			説明資料	令和〇年度 国家公安委員会説明資料	20年	移管
		決定・申合せ等	決定	緊急の事態に際しての意思決定手続について	20年(公安委員会の運営に関する定めに係る行政文書ファイル等でその内容に重要性がないと認められるものにあつては、30年)	移管(公安委員会の運営に関する定めに係る行政文書ファイル等でその内容に重要性がないと認められるものにあつては、廃棄)
		意見・要望等	回答・処理	令和〇年度 意見・要望等	当該意見、要望等の対応が終了する日に係る特定日以後1年	廃棄
文書の管理等に関する事項		文書管理	管理簿	行政文書ファイル管理簿	常用	—
			管理簿	令和〇年度 移管・廃棄簿	20年	移管
			管理簿	標準文書保存期間基準	常用	—