

# 仕 様 書

- 1 件名  
薬きょう管理票外3点の印刷
- 2 品目・数量  
「薬きょう管理票」 6, 500枚  
「弾薬品質管理票」 5, 500枚  
「弾丸品質管理票」 6, 500枚  
「作業日報」 100冊
- 3 納入期限  
令和3年3月12日（金）
- 4 納入場所  
警察庁長官官房会計課（合同庁舎2号館19階）
- 5 作業内容  
警察庁から受託者に提供する見本に基づいて、「薬きょう管理票」ほかを作成、印刷し、納品すること。
- 6 サンプル資料  
サンプル資料は別添のとおり。  
原稿見本
- 7 仕様、構成・印刷
  - (1) 仕様  
別添、各品目の「印刷物仕様書」のとおりとすること。
  - (2) 校正・印刷  
校正については、警察庁による校正に合格するまで行うこと。  
合格した後、本印刷を開始すること。
- 8 一般適用事項
  - (1) この仕様書は、業務の実施方法の概要を示すものであるから、業務の性質上当然実施しなければならないものはもちろん、軽微な部分で記載のない事項でも、自然付帯の業務等詳細については、担当官の指示に従うこと。
  - (2) 業務の実施に当たっては、法令、条例及び規則、担当官の指示並びに庁舎管理上の定められた注意事項を遵守し、施設、人員、備品等に対し、損害を与えないように必要な措置を行うこと。
  - (3) 損害を与えたとき、又は損害を与えるおそれのあるときは、直ちに担当官の指示を受けるとともに損害を与えたときは契約時の原状に復旧させること。  
なお、緊急やむを得ないときは、直ちに必要な措置を行い、事後遅滞なく担当官に報告すること。
  - (4) 服装・名札・腕章等の着用により、請負者の作業員であることを明らかにして認識できるようにすること。
  - (5) 請負者は仕様等について疑義のあるときは、担当官に説明を求めるとし、見積書又は入札書提出後、仕様等の不明を理由として異議を申し立てることはできない。
  - (6) その他「グリーン購入法」による配慮事項についても、可能な限り配慮すること。
  - (7) この契約にあたり、知り得た情報を警察庁の許可なく第三者に対して漏らしてはならない。

## 9 搬入

- (1) 搬入は官庁執務時間に行うこととし、作業員の入退庁等に必要となる関係部署への申請は、責任を持って行うこと。
- (2) 搬入場所である合同庁舎2号館は、2 t ロングボディを超過する大きさの車両が接車できないことを考慮した上、あらかじめ主管係と日程等の調整を図り、搬入の許可を得ること。  
また、搬入する車両は、環境負荷低減に配慮されたものであること。
- (3) 物品の包装は、可能な限り簡易であって、再生利用の容易さ及び廃棄時の負荷低減に配慮されていること。

## 10 納入

納入時には、納品書を提出すること。

## 11 検査

- (1) 本仕様書に基づく検査は、警察庁検査官立ち会いの上、行うものとし、納入する全ての物品に対して行うものとする。
- (2) 検査中に仕様書の規定に関して解釈上の疑義が生じた場合は、警察庁検査官の指示に従うこと。

## 12 その他

- (1) 著作権は、警察庁に帰属する。
- (2) 見積りや契約後の作業において、必要な場合には見本の確認を行うこと。
- (3) 警察庁が提供した資料は、すべて返却すること。
- (4) その他、詳細については、担当官の指示によること。

# 印刷物仕様書

発注局課	長官官房会計課	担当者	荒井 内線2263
品目	薬きょう管理票		
数量	6,500 枚	納入期限	令和3年3月12日
納入場所	警察庁長官官房会計課 (合同庁舎2号館19階)		
仕上規格	A3・A4・A5・B4・B5・B6・ <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">その他</span> (8.5cm×15cm)		
校正	受注者責任校正 ・ 発注課校正		
印刷の種類	書籍類 ・ ポスター ・ <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">帳票類</span>		
	ダイレクト印刷 ・ 新規打直	データ入稿	有 ・ <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">無</span>
	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">白黒</span> ・ 全てカラー		一部カラー
写真	有 ・ <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">無</span>		
用紙の規格	表紙		
	本文		
	見返し		
	とびら		
	その他	上質紙 k g ・ <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">その他</span> (ケント紙) 135 k g	
	共通事項		
製本	無線とじ ・ 針金とじ(平とじ・中とじ) ・ <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">その他</span> ( )		
諸加工	はく押し・光沢加工・化粧絶ち・ <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">穴あけ</span> ・ナンバリング <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">その他</span> (250枚ごとで帯封し500枚ごとに梱包のこと)		
データ納入			
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 見本がある場合は、その体裁等について見本に従うこと。</li> <li>・ 仕様等に疑義があるときは、警察庁担当者に説明を求めること。</li> <li>・ 企画提案書等の提出後、仕様等の不明を理由として異議を申し立てることはできない。</li> <li>・ 「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」を遵守すること。</li> </ul>		

# 印刷物仕様書

発注局課	長官官房会計課	担当者	荒井 内線2263
品目	弾薬品質管理票		
数量	5,500 枚	納入期限	令和3年3月12日
納入場所	警察庁長官官房会計課（合同庁舎2号館19階）		
仕上規格	A3・A4・A5・B4・B5・B6・ <u>その他</u> （8.5cm×15cm）		
校正	受注者責任校正 ・ 発注課校正		
印刷の種類	書籍類 ・ ポスター ・ <u>帳票類</u>		
	ダイレクト印刷 ・ 新規打直	データ入稿	有 ・ <u>無</u>
	<u>白黒</u> ・ 全てカラー	・	一部カラー
写真	有 ・ <u>無</u>		
用紙の規格	表紙		
	本文		
	見返し		
	とびら		
	その他	上質紙 k g ・ <u>その他</u> （ケント紙） 135 k g	
	共通事項		
製本	無線とじ ・ 針金とじ（平とじ・中とじ） ・ その他（ ）		
諸加工	はく押し・光沢加工・化粧絶ち・ <u>穴あけ</u> ・ナンバリング ・ <u>その他</u> （250枚ごとで帯封し500枚ごとに梱包のこと）		
データ納入			
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・見本がある場合は、その体裁等について見本に従うこと。</li> <li>・仕様等に疑義があるときは、警察庁担当者に説明を求めること。</li> <li>・企画提案書等の提出後、仕様等の不明を理由として異議を申し立てることはできない。</li> <li>・「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」を遵守すること。</li> </ul>		

# 印刷物仕様書

発注局課	長官官房会計課	担当者	荒井 内線2263
品目	弾丸品質管理票		
数量	6,500 枚	納入期限	令和3年3月12日
納入場所	警察庁長官官房会計課 (合同庁舎2号館19階)		
仕上規格	A3・A4・A5・B4・B5・B6・ <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">その他</span> (8.5cm×15cm)		
校正	受注者責任校正 ・ 発注課校正		
印刷の種類	書籍類 ・ ポスター ・ <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">帳票類</span>		
	ダイレクト印刷 ・ 新規打直	データ入稿	有 ・ <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">無</span>
	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">白黒</span> ・ 全てカラー		一部カラー
写真	有 ・ <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">無</span>		
用紙の規格	表紙		
	本文		
	見返し		
	とびら		
	その他	上質紙 k g ・ <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">その他</span> (ケント紙) 135 k g	
	共通事項		
製本	無線とじ ・ 針金とじ (平とじ・中とじ) ・ <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">その他</span> ( )		
諸加工	はく押し・光沢加工・化粧絶ち・ <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">穴あけ</span> ・ナンバリング <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">その他</span> (250枚ごとで帯封し500枚ごとに梱包のこと)		
データ納入			
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 見本がある場合は、その体裁等について見本に従うこと。</li> <li>・ 仕様等に疑義があるときは、警察庁担当者に説明を求めること。</li> <li>・ 企画提案書等の提出後、仕様等の不明を理由として異議を申し立てることはできない。</li> <li>・ 「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」を遵守すること。</li> </ul>		

# 印刷物仕様書

発注局課	長官官房会計課	担当者	荒井 内線2263
品目	作業日報		
数量	100冊	納入期限	令和3年3月12日
納入場所	警察庁長官官房会計課（合同庁舎2号館19階）		
仕上規格	A3・A4・A5・B4・B5・B6・ <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">その他</span> （9.1cm×13.2cm）		
校正	受注者責任校正 ・ 発注課校正		
印刷の種類	書籍類 ・ ポスター ・ <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">帳票類</span>		
	ダイレクト印刷 ・ 新規打直	データ入稿	有 ・ <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">無</span>
	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">白黒</span> ・ 全てカラー		一部カラー
写真	有 ・ <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">無</span>		
用紙の規格	表紙		
	本文		
	見返し		
	とびら		
	その他	上用紙 A模造 4/6判 35kg 下用紙 上質紙 4/6判 55kg	
	共通事項		
製本	無線とじ ・ <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">針金とじ</span> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">平とじ針2</span> ・ 中とじ ・ <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">その他</span> （クロス巻（黒））2×50にて1冊		
諸加工	はく押し ・ 光沢加工 ・ 化粧絶ち <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">穴あけ</span> （天2穴） ・ ナンバリング ・ <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">ミシン目</span> （下用紙ミシン1本） ・ <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">その他</span> （50冊ごとに梱包のこと）		
データ納入			
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 見本がある場合は、その体裁等について見本に従うこと。</li> <li>・ 仕様等に疑義があるときは、警察庁担当者に説明を求めること。</li> <li>・ 企画提案書等の提出後、仕様等の不明を理由として異議を申し立てることはできない。</li> <li>・ 「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」を遵守すること。</li> </ul>		

Card No. ....

## 薬きょう管理票

薬きょう種別	S P L		雷管ロット番号	NP No.15 LOT No. ....
脱管洗浄	年 月 日			LOT No. ....
薬きょう検査	年 月 日		着 管	年 月 日
			塗 漆	年 月 日
備考				

カード番号 .....

## 弾薬品質管理票

機械番号	L -								箱番号	個 数
弾 種	S P L	執行 訓練	不 良 項 目							
年月日	作業名	数量	全型	全長	薬きょう	弾丸	雷管	計		
, -	装てん	2000								
, -	機械検査									
, -	目 視									
, -	梱 包									
火薬ロット番号 - - .....			合 計				薬きょう種別 .....			

カード番号 .....

## 弾丸品質管理票

弾 種	S P L		製造数	2000	
圧成・溝付	年 月 日				
検 査	年 月 日	機械番号	1号機・2号機・3号機		
			大		計
			小		
備 考					

# 作業日報

Serial No. \_\_\_\_\_

月日	作業係名	作業数量	機械別	記	事
この作業に要した時間					