

仕 様 書

1 件名 消耗品の購入について

2 品名、規格等

(1)	エンドレススタンプ	サンヒュー EN-S 4	1 個
(2)	ラベルライター	KINGJIM SR750	1 台
(3)	電動鉛筆削り	ナカバヤシ DPS-601KB	1 台
(4)	替パイプ錐	L I O N 200-86	4 本
(5)	ドッチファイル	KING JIM 1455	30冊
(6)	キャリングケース	KINGJIM 282W	8 個
(6)	ストラップ	KOKUYO ナフ-L6ND	3 本

※ 同等品を納入する場合は、同等性を証明する資料（カタログ等）を企画課庶務係（以下「担当係」という。）に提出し了承を得ること。

※ 環境物品等の調達の推進等に関する法律（グリーン購入法）の特定調達品目に該当する品目については、同法律に基づく基本方針の判断基準を満たすものであること。

3 納入場所

東京都千代田区霞が関 2－1－2

合同庁舎 2 号館 19階 警察庁長官官房企画課執務室

4 納入期限

令和 2 年 11 月 30 日（月）

5 一般適用事項

- (1) 請負者は仕様等について疑義があるときは、担当係に説明を求めることとし、見積書、仕様等の不明を理由として異議を申し立てることはできない。
- (2) 納入に当たっては、担当係と事前に納入日時等を十分に打合せの上、指示する場所に納品すること。
- (3) 搬入作業に従事する作業員は、服装・名札・腕章等の着用により、請負者の作業員であることを明らかに認識できるようにすること。
- (4) 詳細については、担当係（内線 2516）の指示によること。
- (5) その他「グリーン購入法」による配慮事項についても、可能な限り配慮すること。

6 搬入

搬入場所である合同庁舎 2 号館は、2 t ロングボディを超過する大きさの車両が接車できないため、あらかじめ担当係と日程等の調整を図り、搬入の許可を得ること。搬入する車両は、環境負荷低減に配慮されたものであること。

7 納品書等

納入時には、納品を証明する書類を提出すること。