

公募型プロポーザル方式に係る手続開始の公示

下記のとおり企画提案書の提出を招請します。
令和8年1月22日

支出負担行為担当官
警察庁長官官房会計課理事官
重成 麻利
記

- 1 契約担当官等の官職及び氏名
支出負担行為担当官
警察庁長官官房会計課理事官 重成 麻利

2 概要

- (1) 調達件名 SNS情報の収集及び分析業務の高度化・効率化に係る実証実験
- (2) 数量 1式
- (3) 調達内容 仕様書のとおり。
- (4) 履行期限 仕様書のとおり。
- (5) 履行場所 仕様書のとおり。

3 参加資格、選定基準及び評価基準

- (1) 企画提案書の提出者に要求される資格

- ① 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。
なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- ② 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- ③ 令和7・8・9年度内閣府競争参加資格（全省庁統一資格）「役務の提供等」のA、B又はCに格付けされている者であること。
- ④ 警察庁から指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- ⑤ 警察当局から、暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する事業者又はこれに準ずる者として、国発注業務等からの排除要請があり、当該状態が継続している者でないこと。

- (2) 企画提案書の特定のための評価基準

- ① 必須事項への対応
仕様書への適合性
- ② 実証実験の対象
事業概要との適合性
- ③ 実証実験実施内容・方法の提案
事前作業の適切性、実施計画の適切性及び有効性、提案の有益性
- ④ 実証実験成果の活用
成果物等の効果的な活用
- ⑤ 共通事項
作業実施体制の適切性、経験・能力、ワークライフバランス等の推進に関する取組、公的個人認証及び電子入札の推進に関する取組

4 手続等

- (1) 担当部局

東京都千代田区霞が関2-1-2 中央合同庁舎2号館内
警察庁長官官房技術企画課先端技術導入企画室技術評価係 電話 03-3581-0141

- (2) 企画提案書の提出希望者への説明

詳細事項についての説明を希望する場合は、上記(1)に問い合わせのこと。

- (3) 企画提案書の提出期限、場所及び方法

令和8年3月3日（火） 15時00分
上記(1)に同じ。郵送又は持参すること。

5 その他

- (1) 手続において使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨
- (2) 契約書作成の要否 要
- (3) 関連情報を入手するための照会窓口 上記4(1)に同じ。
- (4) 詳細は仕様書による。

SNS情報の収集及び分析業務の高度化・効率化に係る実証実験

警察庁長官官房会計課

項目及び構成

- 仕様書
- 応募要領
- 審査基準
- 契約書（案）

仕様書

1 調達の概要

1. 1 調達件名

SNS情報の収集及び分析業務の高度化・効率化に係る実証実験

1. 2 目的

本実証実験では、警察庁が行うシステム整備の基とするため、ソーシャル・ネットワーキング・サービス（以下「SNS」という。）情報の収集及び分析業務に活用し得るAI技術等を実際の場面で使用し、実用化に向けての課題を把握するとともに、その解決策を検証することなどを目的とする。

1. 3 調達の方式

企画競争方式（公募型プロポーザル方式）とする。

1. 4 契約期間

契約締結日から別途指定する日までの間とする。

2 用語の定義

2. 1 実証実験モデル

SNS情報の収集及び分析業務の高度化・効率化に資する機能の有効性等を検証するために、AI技術等を用いて構築する環境をいう。

2. 2 対象SNS

本実証実験の対象となるSNSのプラットフォームとして、警察庁が別途指定するものをいう。

2. 3 執務日

行政機関の休日（行政機関の休日に関する法律（昭和63年法律第91号）第1条第1項各号に掲げる日をいう。）を除く日をいう。

2. 4 官庁執務時間

執務日の9時30分から18時15分までの間をいう。

2. 5 関連投稿

対象SNSにおける投稿のうち、キーワードを用いた検索の方法により収集した投稿をいう。

2. 6 対象情報

ローン・オフェンダー（以下「LO」という。）の違法行為の「前兆」と疑われる情報として、警察庁が別途指定するものをいう。

2. 7 対象投稿

関連投稿のうち、対象情報又は対象情報となり得る内容を含む投稿をいう。

2. 8 投稿履歴

対象投稿に係るアカウント利用者が過去に行ってきた投稿をいう。

2. 9 基礎データ

警察庁が準備する対象投稿に関するデータをいう。

2. 10 電磁的記録媒体

電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものを記録する媒体をいう。

2. 11 外部記録媒体

U S Bメモリ、外付けハードディスクドライブ、D V D—R等で電子計算機に接続し、情報を入出力する電磁的記録媒体をいう。

3 事業概要

様々な言説等に触発されたL Oが違法行為を行う事例が確認されており、警察では特にサイバー空間における「前兆」を把握し、事件を未然に防止すべく、S N S情報の収集及び分析の強化を図っているところである。

この収集及び分析に係る業務にA I技術等を適用することで業務の高度化・効率化を達成することができるか、その効果を検証するとともに、システムの構築に当たっての課題及び解決策、実運用に要する各種経費等を把握するもの。

4 作業の実施内容に関する事項

4. 1 作業管理

(1) 作業員名簿の提出

ア 契約締結後、速やかに本実証実験の実施に係る体制として、本実証実験を統括する者（以下「作業責任者」という。）及び本実証実験に従事する者（以下「作業従事者」という。）を定めるとともに、当該体制に関する作業員名簿を提出し、警察庁の承認を得ること。

なお、作業員名簿に変更がある場合は、変更後の作業員名簿を速やかに再提出し、警察庁の承認を得ること。

イ 作業責任者及び作業従事者に対しては、あらかじめ、守秘義務契約等の必要な措置を執ること。

なお、守秘義務契約等の内容を記した資料を警察庁へ提出し、警察庁の承認を得ること。

(2) 実施計画書の提出

契約締結後、速やかに本実証実験における実施計画について、警察庁と協議の上作成し、警察庁の承認を得ること。

なお、実施計画書の内容に変更又は修正が生じた場合は、その都度、警察庁と協議の上、実施計画書を更新すること。

(3) 定例報告等

本仕様書及び(2)の実施計画書に基づく履行状況について、原則として月2回程度、警察庁に報告すること。ただし、重大な課題や問題が発生した場合又は警察庁から指示があった場合は、警察庁に対し速やかに報告すること。

(4) 議事録作成

(3)の定例報告等を行った場合は、5 執務日以内（打合せの翌日を1 執務日目とする。）に議事録を提出し、警察庁の承認を得ること。

(5) 報告会

(3)の定例報告等とは別に、本実証実験の実施状況、今後の見通し等について中間報告する場及び最終的な実施結果について報告する場を設けること。

なお、報告会の実施場所は警察庁庁舎（中央合同庁舎2号館（東京都千代田区霞が関2-1-2））とし、開催時期等の詳細は警察庁と協議の上決定すること。

4. 2 作業場所

原則として、契約後に警察庁と協議の上決定した契約業者の事業所内とする。

4. 3 作業概要

(1) 警察庁担当官からのヒアリングに基づく現状分析

ア (3)の実証実験モデルの構築に先立ち、警察庁におけるSNS情報の収集及び分析業務について、高度化・効率化することが可能な業務を特定するため、担当官からヒアリングを行うこと。

イ アのヒアリング結果に基づき、(3)に掲げる機能以外で実証実験モデルに実装すべき機能を定義すること。

(2) 実証実験に必要な環境等の準備

ア (3)の実証実験モデルの構築に当たり、必要な環境を準備すること。準備する環境については、あらかじめ警察庁の承認を得ること。

イ 関連投稿の取得手法については、費用対効果を勘案した、適切かつ妥当なものを検討すること。

ウ 実証実験モデルの構築等に必要な関連投稿について、警察庁と協議の上設定したキーワード等を用いて収集すること。

エ 関連投稿の収集方法を高度化させる付加機能について検討し、導入可能なものがあれば提案すること。

(3) 実証実験モデルの構築

警察庁が提供する基礎データ、(2)ウにより収集した関連投稿等を活用し、次の機能を有する実証実験モデルを構築すること。

ア 関連投稿を分析し、その中から対象投稿を抽出する機能

イ アで抽出した対象投稿を対象情報との関連度合いに基づき、スコア順等で出力する機能

ウ アで抽出した対象投稿について、アカウント利用者の情報や投稿履歴を収集する機能

エ ウで収集した投稿履歴及びこれに含まれる関連情報を、警察庁が別途指定する条件に基づいて分析・評価し、その結果をスコア、ランク等で出力する機能

オ エの出力結果の判断根拠等を示す機能

- カ (1) イで定義した機能その他SNS情報の収集及び分析業務の高度化・効率化に資する機能
- (4) 実証実験モデルの定量評価・検証
- ア 実証実験モデルの精度（対象投稿の収集精度、対象情報との関連度合いに基づく分析・評価結果等）について、採用した技術に適した評価指標を用いて、定量的な評価・検証を行うこと。
- イ 評価・検証に必要なデータについては、警察庁が別途指定するデータを用いるほか、これとは別に警察庁と協議した上で必要なデータを準備すること。
- (5) 警察庁担当官による実証実験モデルの性能評価
- ア (4)の評価・検証の結果を受けて、実証実験モデルの有効性が確認された時点で、警察庁担当官が実証実験モデルの性能を評価するための環境を提供すること。
- イ アの環境は、原則として、Webブラウザ上でグラフィカルユーザインターフェースにより操作できるものとし、その詳細については警察庁と協議の上決定すること。
- ウ 警察庁担当官による性能評価の結果について、隨時ヒアリングを行うとともに、(6)の実証実験モデルの改良に反映すること。
- (6) 実証実験モデルの改良
- (4)及び(5)の評価結果に基づき、実証実験モデルの改良を行うこと。改良に当たっては、(2)から(5)の作業内容を見直した上で、繰り返し実施すること。
- (7) 更なる高度化を目指した機能の検討
- ア (1)から(6)の作業により構築した実証実験モデルを更に高度化させる付加機能について検討し、導入可能なものがあれば提案し、検証すること。
- イ アについて、本実証実験において検証に至らない場合であっても、将来的にSNS情報の収集及び分析業務の高度化に資する機能等がある場合についても積極的に提案すること。
- (8)汎用性・拡張性に関する検討
- 本実証実験モデルの汎用性・拡張性を向上させ、LO等によるもののほか、対象情報以外の違法行為に関連するSNS情報を収集・分析するなど、警察業務において広く横断的に実証実験モデルを利用する場合に必要となる要件、課題等について検討すること。
- (9) 実装を見据えた複数案の検討・提示
- 実証実験モデルの実装に向け、(7)の機能を付加した場合や(8)の拡張性・汎用性を具備した場合などの費用対効果を比較検討する観点から、機能・性能ごとに業務の効率化の度合い及び必要となる経費を検討・提示すること。
- (10) 報告書の作成
- 本実証実験に関し、次に掲げる事項を内容とする報告書を作成し、警察庁の確認を得て提出すること。また、作成に当たっては第三者への円滑な引継ぎが可能となるよう詳細な記述とすること。

- ア 実証実験モデルの概要（構成、使用した技術及びその概要等）
- イ 実証実験環境の要件及び動作環境
- ウ 本実証実験における作業に係る手順及び作業結果
- エ 実運用に向けた課題及びその解決策並びに必要な経費
- オ 更なる高度化や汎用性・拡張性の可能性
- カ その他参考となる事項

4. 4 留意事項

- (1) 契約業者は、隨時、警察庁と作業目的、内容等について意識を共有し、実施計画書に従い、遅滞なく実証実験を実施すること。
- (2) 警察庁から履行状況について指摘を受けた場合は、これに誠実に対応すること。
- (3) 本契約期間中、官庁執務時間における警察庁からの問合せに対応すること。
- (4) 実証実験モデルは、オープンソースソフトウェアを活用するなど、第三者が利用可能であり、かつ再現可能な手法で構築するよう努めること。
- (5) 対象投稿の取得手法並びに収集及び利用に当たっては、対象SNSの運営者等が定める利用規約、ガイドライン等を遵守すること。

5 納入成果物及び提出書類

5. 1 成果物の範囲、納入期限等

(1) 成果物及び納入期限

成果物及び納入期限は表－1のとおり。

表－1 成果物及び納入期限

成果物	関連項目番	納入期限
報告書（図表等に係る編集可能なデータを含む。）	4. 3 (10)	警察庁が別途指定する日
実証実験モデルの構築及び評価・検証に使用したデータ（対象SNSにおける利用規約、ガイドライン等の範囲内とする。）	4. 3 (2) ウ 4. 3 (4) イ	

(2) 納入形態等

内容は原則として日本語とし、納入形態等は以下のとおりとする。

なお、電磁的記録媒体の種類、規格及び記録するデータのファイル形式については、警察庁と協議すること。

- ア 報告書の内容を印刷したA4版カラー両面印刷及び2穴パイプ式ファイルで編てつされた図書 1部
- イ 報告書の電子データ（PDFデータ及びMicrosoft Officeファイル）を記録した電磁的記録媒体 1式
- ウ 実証実験モデルの構築及び評価・検証に使用したデータを記録した電磁的

記録媒体 1式

(3) 納入先

警察庁長官官房技術企画課先端技術導入企画室

5. 2 提出書類

表－2の提出書類を、それぞれ日本語で作成の上、電子ファイルで1部提出すること。

表－2 提出書類及び提出期限

提出書類	関連項番	提出期限
作業員名簿	4. 1 (1)ア	契約締結後速やかに
守秘義務契約等の内容を記した資料	4. 1 (1)イ	契約締結後速やかに
実施計画書	4. 1 (2)	契約締結後速やかに
議事録	4. 1 (4)	打合せ後 5 執務日以内

6 成果物の取扱いに関する事項

6. 1 成果物の帰属

(1) 本契約において納入された成果物に関する権利（著作権法（昭和45年法律第48号）第21条から第28条に定める全ての権利を含む。）及び所有権は、次の場合を除き警察庁が契約業者に受領書を交付したときをもって警察庁に移転する。

ア 成果物に、契約業者が契約締結前から権利を有する著作権（契約業者の権利の範囲について契約後、速やかに警察庁の承認を得たものに限る。以下「契約業者の既存著作物」という。）が含まれる場合、その契約業者の既存著作物

イ 成果物に、第三者が権利を有する著作物（以下「第三者の既存著作物」という。）が含まれる場合、その第三者の既存著作物

ウ 日本版バイ・ドール制度に基づき、警察庁が承認した場合、その対象となる成果物

(2) 本契約履行過程で使用する内容及び成果物に第三者の既存著作物が含まれる場合は、警察庁が特に使用を指示した場合を除き、当該著作物の使用に必要な費用の負担及び使用許諾契約に係る一切の手続を行うこと。この場合、契約業者は当該契約等の内容について事前に警察庁の承認を得ることとし、警察庁は既存著作物について当該許諾条件の範囲内で使用するものとする。

なお、本契約の履行に関し、第三者との間に著作権に係る権利侵害の紛争等が生じた場合は、当該紛争の原因が専ら警察庁の責めに帰す場合を除き、契約業者の責任、負担において一切を処理すること。

(3) 契約業者は警察庁に対し、成果物に係る一切の著作者人格権（著作権法第18条から第20条に定める権利をいう。）を行使しないものとする。

7 検査

7. 1 履行確認の検査は、5項の納入成果物及び提出書類の確認により実施する。
7. 2 検査中に本仕様書の規定に関して解釈上の疑義が生じた場合は、警察庁検査官の指示に従うこと。
7. 3 警察庁検査官の検査を受け、承認を得た後に成果物の納入を行うこと。

8 秘密に関する遵守事項

8. 1 契約業者は、本契約に関して警察庁が開示した情報等及び契約履行過程で生じた成果物等に関する情報を本契約の目的以外に使用又は第三者に開示若しくは漏えいしてはならないものとし、そのために必要な措置を講じること。ただし、公知の情報等は含まないものとする。また、当該情報を本契約以外の目的に使用又は第三者に開示する必要がある場合について、事前に警察庁と協議し承認を得た場合にあってはこの限りでない。
8. 2 本契約の履行に当たり知り得た情報等を警察庁の許可なく外部に公表してはならない。
8. 3 本契約の履行に当たり、出力又は複写したデータ及び資料を警察庁庁舎以外に持ち出す必要が生じた場合には、事前にデータ及び資料の内容、持ち出す理由並びに持ち出し先の名称及び住所を記載した書面を提出し、警察庁の許可を得た上、データは暗号化して持ち出すこと。
8. 4 本契約の履行に当たり警察庁から提供された資料、データ、電磁的記録媒体等は、本契約の履行上不要となった場合には、警察庁の指示に従い、速やかに返納、裁断、消去等の措置を確実に実施し、復元不可能な状態にすること。また、その結果を警察庁に報告すること。
8. 5 警察庁庁舎への入退庁並びに資機材、外部記録媒体の持込み、持ち出し及び警察庁庁舎内における一時保管については、警察庁が定める所要の手続に従うこと。

9 再委託

9. 1 再委託の詳細については、契約書において定めるものとする。
なお、以下の作業は、本契約の主たる部分であるため再委託をすることはできない。
 - (1) 本実証実験の総合的企画
 - (2) 本実証実験の統括及び履行管理
 - (3) 5項の提出書類及び報告書の作成
9. 2 本契約の一部を再委託する場合には、再委託を受けた者も契約業者と同様に8項の各事項を遵守する義務を負う。

10 その他

10. 1 本契約に係る警察庁の対応時間は、官庁執務時間とする。ただし、あらかじめ警察庁の承認を得た場合はこの限りでない。

10. 2 本契約の履行に当たって本仕様書の解釈に疑義が生じた場合は、その都度、警察庁と協議して決定すること。
10. 3 本仕様書に記載なき事項でも、本契約の履行に当然必要と認められる事項については、警察庁と協議の上行うこと。
10. 4 本契約を履行するに当たり必要となる費用は、全て契約業者が負担すること。
10. 5 本仕様書で調達する役務（再委託先を含む。）については、あらかじめ警察庁に候補となる機器等・役務リストを提出し、警察庁がサプライチェーン・リスクに係る懸念が払拭されないと判断した場合には、警察庁と迅速かつ密接に連携し、候補となる機器等・役務リストを再提出すること。
10. 6 本仕様書で調達する役務について、不正な変更（機器等の製造工程、流通過程で不正プログラムを含む予期しない又は好ましくない特性を組み込むことをいう。）が疑われると警察庁が判断した場合は、契約業者において調査及び必要な措置を講じること。

SNS情報の収集及び分析業務の高度化・効率化に係る実証実験

応募要領

令和8年1月22日
警察庁

1 企画提案書作成要領

(1) 企画提案書の様式

- ア A4判縦、横書き、両面印刷、日本語で記述したものを1冊のA4版フラットファイルに綴じて提出すること。ただし、必要に応じてA3判の折り込みは可とする。
- イ 文字サイズは注記等を除き、原則として、10.5ポイント以上とすること。
- ウ 目次及び頁番号を付与すること。
- エ 提案者が特定できる記述（企業名、提案者運営のWebサイトURL等）を含めないこと。
- オ 提案者が推定できるようなロゴマーク、意匠等を用いないこと。
- カ ページ数に上限は設けないが、(2)に基づき、内容を簡潔かつ明瞭に記述すること。

(2) 企画提案書の内容

- ア 実施方針、実施フロー及び工程計画を記述すること。
- イ 「「SNS情報の収集及び分析業務の高度化・効率化に係る実証実験」審査基準」に則り、簡潔かつ明瞭に記述すること。また、次の事項に留意すること。
 - (ア) 項目番号、項目名称は変えないこと。
 - (イ) 評価は項目ごとに行うので、項目ごとに提案したい事項を全て記述すること。また、項目ごとに提案を完結させること。
- ウ 提案に当たっての考え方を文書及び図で分かりやすく示すこと。
- エ 有益と考えられる代替案の提案や重要だと考える指摘事項を明確にして提案すること。
- オ 特段の専門的知識を有しなくても理解できるよう、十分に分かりやすい記述とすることとし、専門的な用語を使用する場合には用語解説等を添付すること。
- カ 提案内容について、より具体的・客観的かつ詳細な説明を行うための資料を添付資料として含めることができる。
なお、企画提案書本文と添付資料は対応させること。

(3) 企画提案書の提出期限等

- ア 提出期限
令和8年3月3日（火）15時必着
- イ 提出方法等
印刷物15部を7の提出先に郵送又は持参すること。また、電子ファイルを7の提出先に電子メールで提出すること。

(4) 留意事項

- ア 提出された企画提案書は、評価結果にかかわらず、返却しない。
- イ 企画提案書の内容について、警察庁が説明を求めた場合は誠実に対応すること。
- ウ (1)及び(2)に従った企画提案書ではないと警察庁が判断した場合は、企画提案書の評価を行わないことがある。

2 プрезентーション実施要領

(1) 実施日時

令和8年3月11日（水）（予備日：令和8年3月12日（木））
なお、集合時間等の詳細は、提案者ごとに別途連絡する。

(2) 実施場所

中央合同庁舎2号館（東京都千代田区霞が関2-1-2）

(3) 参加可能人数

5名までとする。

(4) プрезентーションの内容

- ア 企画提案書の内容の範囲を超えないものとすること。
- イ 企画提案書の内容に沿って簡潔かつ明瞭に説明すること。
- ウ 提案者独自の提案又はアピールする部分を中心に説明を行うこと。

(5) プрезентーション用の資料

説明に際して、プレゼンテーション用の資料を用いる場合は、次の事項に留意すること。

- ア 原則として、パワーポイントで作成すること。
- イ 提案者が特定できる記述（企業名、提案者運営のWebサイトURL等）を含めないこと。
- ウ 提案者が推定できるようなロゴマーク、意匠等を用いないこと。
- エ プрезентーション実施日の1営業日前の正午までに、7の提出先に電子メールで提出すること。

(6) プрезентーションの進行手順

- ア 会場には、事務局の指示に従い入室すること。
- イ 会場に入室後、速やかに説明の準備を始め、準備が整い次第、事務局にその旨を伝えること。
- ウ 説明時間は、20分以内とする。
- エ 質疑応答時間は、20分程度とする。
- オ 質疑応答終了後、事務局の指示に従い、速やかに会場から退室すること。

(7) 留意事項

- ア 説明は、時間厳守で行うこと。
- イ 提案者が推定できるような言動を行わないこと。
- ウ プрезентーションに必要な機材のうち、資料投影用モニター及び電源は警察庁で準備するが、その他必要な機材は提案者が準備すること。

3 質疑応答記録の作成・提出

プレゼンテーション時の質疑応答等を踏まえた記録を作成し、7の提出先に電子メールで提出すること。

なお、契約の相手方となる業者から提出を受けた記録については、契約締結の際の特記仕様書として使用する。

4 資料の閲覧

(1) 資料の閲覧方法

- ア 企画提案書作成のため、資料の閲覧を希望する場合は、別添1「資料閲覧申込書」を作成の上、希望日の3営業日前の17時までに7の提出先に電子メールで提出すること。
- イ 閲覧当日までに、別添2「資料閲覧に関する誓約書」を7の提出先に電子メールで提出すること。
- ウ 閲覧日時・場所は、希望日の1営業日前の正午までに、資料閲覧申込書の連絡先に電子メールで連絡する。

(2) 閲覧できる資料

- ア 仕様書において警察庁が別途指定するとしている事項の内容
- イ 仕様書において警察庁が用意するとしている基礎データに係る資料

(3) 閲覧期間

令和8年1月27日（火）から令和8年3月3日（火）まで

(4) 閲覧可能者

企画競争参加予定者4名までとする。

5 その他

- (1) 警察庁は、警察部内に限り企画提案書に記載された事項を利用する場合がある。
- (2) 警察庁は、プレゼンテーションの内容を撮影又は録音する場合がある。
- (3) 企画提案書の作成、プレゼンテーションの実施に要する費用については、提案者の負担とする。
- (4) 審査結果は、提案者に送付する「審査結果通知書」にて通知する。
- (5) 企画提案書作成に当たって質問等がある場合は、令和8年2月24日（火）17時までに7の問合せ先に電子メールで問い合わせること。
なお、質問及びその回答は、内容に応じて、警察庁から他の提案者に共有する。

6 事業実施見込額

49,500千円（税込）

7 問合せ及び資料等提出先

〒100-8974

東京都千代田区霞が関2-1-2

警察庁長官官房技術企画課先端技術導入企画室

電話 03-3581-0141 内線6274、6275

電子メール sengi-hyouka@npa.go.jp

別添1

資料閲覧申込書

「SNS情報の収集及び分析業務の高度化・効率化に係る実証実験」の企画提案書作成のため、次の日程で資料閲覧を申し込みます。

	希望日	希望時間			
第1希望	月 日 ()	時	分～	時	分
第2希望	月 日 ()	時	分～	時	分
第3希望	月 日 ()	時	分～	時	分

連絡先 :

商 号 :

部 署 :

氏 名 :

T E L :

E-mail :

別添2

資料閲覧に関する誓約書

警察庁長官官房技術企画課長 殿

「SNS情報の収集及び分析業務の高度化・効率化に係る実証実験」の企画提案書作成のため、次の事項を遵守し、閲覧した情報を適切に取り扱うことを誓約します。

閲覧した情報は、「SNS情報の収集及び分析業務の高度化・効率化に係る実証実験」の企画提案書作成のみに使用することとし、資料の閲覧を通じて知り得た情報の転写、撮影等による外部持ち出し及び口外は一切行いません。

令和 年 月 日

商 号 :

部 署 :

氏 名 :

氏 名 :

氏 名 :

氏 名 :

氏 名 :

「SNS情報の収集及び分析業務の高度化・効率化に 係る実証実験」審査基準

警察庁

評価項目一覧

評価軸 (評価の観点)	仕様書 項目番号	評価項目	評価内容・評価観点	配点	内訳	
					必須	加点
1 必須事項への対応						
1.1 仕様書への適合性	-	-	・仕様書に示した内容が適切に盛り込まれているか。	-	○	-
2 実証実験の対象						
2.1 事業概要との適合性	3	事業概要	・事業概要に沿った有益な提案であるか。	30	-	30
3 実証実験実施内容・方法の提案						
3.1 事前作業の適切性	4.3(1)	警察庁担当官からのヒアリングに基づく現状分析	・ヒアリングの実施方法及び質問項目が具体的に示されており、かつ事業全体の有効性を高めるものとなっているか。	10	-	10
			・ヒアリング結果の分析手法（定性的手法、定量的手法、課題抽出手法等）や抽出した業務に対する高度化・効率化の可能性を評価する基準（処理時間短縮度、リスク低減効果等）が具体的であり、かつ有効な提案であるか。	30	-	30
	4.3(2) 4.4(5)	実証実験に必要な環境等の準備	・実証実験環境について、実証実験モデルの各種機能を実現するために必要な性能を有する構成であるか。 ・各構成の選定理由が明確であり、かつ妥当性があるか。	30	-	30
			・実証実験環境について、情報セキュリティ対策が考慮された構成であるか。	30	-	30
			・関連投稿の取得手法について、関連投稿の収集精度と収集に要するコストのバランスが考慮された提案であるか。 ・その選定理由が明確であり、かつ妥当性があるか。	100	-	100
			・関連投稿の取得手法について、対象SNSの管理者等が定める利用規約、ガイドライン等が遵守されているか。	-	○	-
			・関連投稿の収集方法を高度化させる付加機能について、実現可能性があり、かつ有効な提案がなされているか。	100	-	100
3.2 実施計画の適切性及び有効性	4.3(3) 4.4(4)	実証実験モデルの構築	・関連投稿を分析し、対象投稿を抽出等する機能（仕様書4.3(3)ア・イ関係）について、有用性のある提案であるか。 ・採用する技術・手法の選定理由が具体的であり、かつその妥当性や有用性を裏付ける根拠が示されているか。	100	-	100
			・投稿履歴等を収集し、分析・評価する機能（仕様書4.3(3)ウ・エ関係）について、有用性のある提案であるか。 ・採用する技術・手法の選定理由が具体的であり、かつその妥当性や有用性を裏付ける根拠が示されているか。	100	-	100
			・投稿履歴等を分析・評価した結果の判断根拠等を示す機能（仕様書4.3(3)オ関係）について、有用性のある提案であるか。 ・採用する技術・手法の選定理由が具体的であり、かつその妥当性や有用性を裏付ける根拠が示されているか。	100	-	100
			・第三者が利用可能であり、かつ再現可能な技術、ツール、サービス等を活用し、実証実験モデルを構築する提案となっているか。	50	-	50
	4.3(4)	実証実験モデルの定量評価・検証	・評価指標の選定理由が具体的であり、かつその妥当性や有用性を裏付ける根拠が示されているか。	100	-	100
	4.3(5)	警察庁担当官による実証実験モデルの性能評価	・警察庁担当官による実証実験モデルの性能評価について、その作業内容、作業量等が具体的に示されているか。	30	-	30
			・実証実験モデルの性能評価をするための環境について、操作性、拡張性、柔軟性等が考慮され、かつ将来の実装を見据えたUIの提案がなされているか。	50	-	50
			・警察庁担当官へのヒアリングについて、実施方法及び質問項目が具体的であり、かつ実証実験モデルの性能評価の有効性を高めるものとなっているか。	30	-	30
	4.3(6)	実証実験モデルの改良	・実証実験モデルの改良工程について、サイクル数やマイルストーンを明示するなど、計画的かつ実行可能な提案となっているか。 ・改良結果が期待水準に満たない場合の対応策等が具体的に提案されているか。	30	-	30
	4.3(7)	更なる高度化を目指した機能の検討	・実証実験モデルを高度化させる付加機能について、実現可能性があり、かつ有用な提案が具体的になされているか。	100	-	100
	4.3(8)	汎用性・拡張性に関する検討	・実証実験モデルに汎用性・拡張性を具備させる場合の具体的な全体構成、機能要件、課題等が具体的に明示されているか。	100	-	100
	4.3(9)	実装を見据えた複数案の検討・提示	・実装に要する費用（インシャルコスト及びランニングコスト）が明確かつ妥当であるか。	100	-	100
			・機能別に期待される業務改善効果（削減工数、削減時間等）及び実装に要する費用の内訳が詳細に示されているか。	50	-	50
3.3 提案の有益性	-	作業全体を通じての有益な提案	・全体的な成果が見通せる具体的かつ有効な提案であるか。	30	-	30
			・その他事業の趣旨に沿った有益と考えられる提案が盛り込まれているか。	30	-	30

評価項目一覧

評価軸 (評価の観点)	仕様書 項目番	評価項目	評価内容・評価観点	配点	内訳	
					必須	加点
4 実証実験成果の活用						
4.1 成果物等の効果的な活用	4.3(10) 5.1(1)	第三者再現性のある成果物の作成	・成果物（報告書及び実証実験モデルの構築に活用したデータ）を基に、第三者が実証実験モデル又はその機能の一部を再構築できる提案がなされているか。	30	-	30
5 共通事項						
5.1 作業実施体制の適切性	4.1	作業管理体制	・事業全体を的確に推進する体制（進捗管理、課題管理、リスク管理等）を有しているか。	30	-	30
			・定例報告及び報告会を効果的に行う体制（資料作成プロセス、コミュニケーション等）を有しているか。	30	-	30
5.2 経験・能力	-	組織・事業従事予定者の専門性・類似事業の実績	・報告書を計画的かつ高品質に作成できる体制（レビュ体制、品質管理プロセス等）を有しているか。	10	-	10
			・事業従事予定者が、AIやSNS分析に係る分野をはじめとした本事業に必要となる技術・専門的知識及び事業経験を有しているか。 ・組織として、AIやSNS分析に関するノウハウや事業実績を有しているか。	30	-	30
5.3 ワークライフバランス等の推進に関する取組※1	-	女性活躍推進法に基づく認定（えるぼし認定企業・プラチナえるぼし認定企業）等	えるぼし※2 えるぼし 3段階目※3 えるぼし 2段階目※3 えるぼし 1段階目※3 行動計画※4	30	30	24
			くるみん※5 くるみん（令和7年4月1日以後の基準）※6		21	12
			くるみん（令和4年4月1日～令和7年3月31日までの基準）※7		6	6
			トライくるみん（令和7年4月1日以後の基準）※8		30	30
			くるみん（平成29年4月1日～令和4年3月31日までの基準）※9		24	24
		次世代法に基づく認定（くるみん認定企業・トライくるみん認定企業・プラチナくるみん認定企業）等	トライくるみん（令和4年4月1日～令和7年3月31日までの基準）※10	30	21	21
			くるみん（平成29年3月31日までの基準）※11		18	18
			行動計画（令和7年4月1日以後の基準）※4、※12		15	15
			若者雇用推進法に基づく認定（ユースエール認定企業）		12	12
					6	6
					24	24
5.4 公的個人認証及び電子入札の推進に関する取組	-	公的個人認証及び電子入札の推進に関する指標	認定事業者に該当する事業者	10	-	10
評価合計（1510点満点）				1510	-	1510
※1 複数の認定に該当する場合は、最も配点が高い区分により加点を行うものとする。						
※2 女性活躍推進法第12条の規定に基づく認定						
※3 女性活躍推進法第9条の規定に基づく認定 なお、労働時間等の働き方に係る基準は満たすことが必要。						
※4 常時雇用する労働者の数が100人以下の事業主に限る（計画期間が満了していない行動計画を策定している場合のみ）。						
※5 次世代法第15条の2の規定に基づく認定						
※6 次世代法第13条の規定に基づく認定のうち、次世代育成支援対策推進法施行規則の一部を改正する省令（令和6年厚生労働省令第146号。以下「令和6年改正省令」という。）による改正後の次世代育成支援対策推進法施行規則（以下「新施行規則」という。）第4条第1項第1号及び第2号に掲げる基準による認定						
※7 次世代法第13条の規定に基づく認定のうち、令和6年改正省令による改正前の次世代育成支援対策推進法施行規則第4条第1項第1号及び第2号又は令和6年改正省令附則第2条第2項の規定によりなお従前の例によることとされた令和6年改正省令による改正前の次世代育成支援対策推進法施行規則第4条第1項第1号及び第2号に掲げる基準による認定（ただし、※9及び※11の認定を除く。）						
※8 次世代法第13条の規定に基づく認定のうち、新施行規則第4条第1項第3号及び第4号に掲げる基準による認定						
※9 次世代法第13条の規定に基づく認定のうち、次世代育成支援対策推進法施行規則の一部を改正する省令（令和3年厚生労働省令第185号。以下「令和3年改正省令」という。）による改正前の次世代育成支援対策推進法施行規則第4条又は令和3年改正省令附則第2条第2項の規定によりなお従前の例によることとされた令和3年改正省令による改正前の次世代育成支援対策推進法施行規則第4条に掲げる基準による認定（ただし、※11の認定を除く。）						
※10 次世代法第13条の規定に基づく認定のうち、令和6年改正省令による改正前の次世代育成支援対策推進法施行規則第4条第1項第3号及び第4号又は令和6年改正省令附則第2条第2項の規定によりなお従前の例によることとされた令和6年改正省令による改正前の次世代育成支援対策推進法施行規則第4条第1項第3号及び第4号に掲げる基準による認定						
※11 次世代法第13条の規定に基づく認定のうち、次世代育成支援対策推進法施行規則等の一部を改正する省令（平成29年厚生労働省令第31号。以下「平成29年改正省令」という。）による改正前の次世代育成支援対策推進法施行規則第4条又は平成29年改正省令附則第2条第3項に掲げる基準による認定						
※12 次世代法第12条の規定に基づく一般事業主行動計画のうち、育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律及び次世代育成支援対策推進法の一部を改正する法律（令和6年法律第42号）による改正後の次世代法第12条第5項の規定に基づき令和7年4月1日以後に策定又は変更を行ったもの						

評価区分別配点表

評価区分	評価基準	100	50	30	10
S	通常の想定を超える、卓越した提案内容である。	100	50	30	10
A	通常想定される提案としては最適な内容である。	66	33	20	6
B	概ね妥当な内容であると認められる。	33	17	10	3
C	内容が不十分である、又は記載がない。	0	0	0	0

契 約 書

警察庁（以下「甲」という。）と （以下「乙」という。）とは、
次のとおり委託契約を締結する（以下「本契約」という。）。

- 1 件 名 SNS情報の収集及び分析業務の高度化・効率化に係る実証実験
2 契 約 金 額 ¥ . -
うち消費税額及び地方消費税額 ¥ . -
消費税額及び地方消費税額は、消費税法（昭和63年法律第108号）
第28条第1項及び第29条並びに地方税法（昭和25年法律第226号）
第72条の82及び第72条の83の規定に基づき算出した額である。
3 履 行 期 限 別添仕様書のとおり
4 仕 样 別添仕様書のとおり
5 契 約 保 証 金 徴収免除

（目的）

第1条 乙は、本契約書のほか、本契約書に附属する仕様書、図面及び内訳書等（以下「仕様書等」という。）に基づき、表記「SNS情報の収集及び分析業務の高度化・効率化に係る実証実験」（以下「本件業務」という。）を行い、その結果を甲に報告し、甲は、その対価を乙に支払うものとする。

2 契約金額は、表記のとおりとする。ただし、本件業務の構成要素が法令等により設定、改定若しくは廃止され、又は経済事情の激変などによって契約金額が明らかに適当でないと認められるときは、甲又は乙は、相手方に対して、必要と認められる契約金額の改定を申し入れることができる。申し入れにあたっては、契約金額の改定を希望する日までに、相手方に対して、その理由を明示して事前に通知し、甲乙協議して、その要否を決定するものとする。

（契約保証金）

第2条 乙は、本契約に関する一切の義務を誠実に履行することを保証するため、表記5に規定する契約保証金を現金又は国債をもって、本契約締結の際、甲に納めなければならない。

（業務の実施）

第3条 乙は、仕様書等に基づき、本件業務を実施するものとする。

（報告書の提出及び確認）

第4条 乙は、本契約書に定めるところにより本件業務を完了した場合は、履行期限までに報告書を甲に提出し、甲の確認を得なければならない。

2 甲は、前項の報告書を受理した場合は、速やかに本件業務の履行の確認をしなければならない。

(業務の報告義務)

第5条 乙は、前条の規定により提出した報告書について、甲から説明又は資料の提出を求められた場合は、速やかにこれに応じなければならない。

(成果の引き渡し)

第6条 乙は、本件業務によりデータ、報告書、発明等（以下「成果」という。）を得た場合、収録した納品物件を甲に引き渡さなければならない。ただし、履行完了前においても甲は必要とする成果の引き渡しを乙に求めることができる。

- 2 乙は、成果を甲又は甲の指定する者に引き渡すまでの間、善良な管理者の注意をもって管理しなければならない。

(遅延賠償金)

第7条 乙は、履行期限までに成果物合格品を提出することができないときは、速やかに甲に対し遅延の理由及び完納見込日を明らかにした書面を提出し、甲の指示を受けるものとする。

- 2 甲は、前項に基づく書面を審査した結果、履行期限後に提出する見込みがあると判断したときは、遅延賠償金を徴収することとして履行期限の延長を認めることができる。ただし、遅延が天災地変等やむを得ない事由による場合は、乙はその事由を明らかにして遅延賠償金の免除を申し出ることができる。
- 3 前項に基づく遅延賠償金は、履行期限の翌日から提出日までの日数に応じ、契約履行未済相当額に、本契約締結日の国の債権の管理等に関する法律施行令（昭和31年政令第337号。以下「債権管理法施行令」という。）第29条第1項の規定に基づき財務大臣が定める率（年の日数は閏年の日を含む期間についても、365日で換算する。）を乗じて計算した額とする。

(契約の解除及び違約金)

第8条 甲は、自己の都合により、本契約の全部又は一部を解除することができる。

- 2 甲は、乙が本件業務を履行しない場合において、期間を定めてその履行を催告し、その期間内に履行がないときは、本契約の全部又は一部を解除することができる。
- 3 甲は、乙が次の各号の一に該当する場合は、前項の催告をすることなく、本契約の全部又は一部を解除することができる。

(1) 乙に以下の事由が生じた場合

- イ 仮差押、差押、仮処分、強制執行若しくは競売の申立てを受け、電子交換所の取引停止処分若しくは租税公課の滞納処分があり、又はこれらの申立て若しくは処分を受けるべき事由を生じた場合
 - ロ 手形若しくは小切手の不渡りを生じ、支払停止の状態に陥り、又は破産、民事再生手続、会社更生手続等の申立てを受け、若しくは自ら申し立てた場合
 - ハ 営業停止又は営業免許若しくは営業登録の取消等の行政上の処分を受けた場合
- (2) 甲が行う本契約の履行確認に際し、乙又はその代理人、使用人等が職務執行を妨げ、

又は詐欺その他の不正行為があると認めた場合

- (3) 乙が第9条第1項に該当する場合
 - (4) 乙が第35条に規定する暴力団排除条項第1条、第2条又は第4条第2項に該当する場合
 - (5) 前各号のほか、乙が民法（明治29年法律第89号）第542条第1項又は第2項の各号に該当する場合
- 4 乙は、第2項又は第3項に該当する場合、甲に対し、違約金として未納入成果物に相当する契約金額の100分の10に相当する金額を支払う。ただし、乙が契約保証金を納付している場合は、当該保証金を違約金に充当する。
- 5 甲は、第3項第5号の場合において、乙の責めに帰すことのできない事由によるものと認めたときは、前項の違約金の支払を免除することができる。

（私的独占又は不当な取引制限等に伴う解除）

第9条 甲は、本契約に関し、乙が次の各号の一に該当するときは、本契約の全部又は一部を解除することができる。

- (1) 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人（乙又は乙の代理人が法人の場合にあっては、その役員又は使用人。以下同じ。）に対し、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号。以下「独占禁止法」という。）第7条又は同法第8条の2（同法第8条第1号又は第2号に該当する行為の場合に限る。）の規定による排除措置命令を行ったとき、同法第7条の2第1項（同法第8条の3において読み替えて準用する場合を含む。）の規定による課徴金の納付命令を行ったとき又は同法第7条の4第7項若しくは同法第7条の7第3項の規定による課徴金の納付を命じない旨の通知を行ったとき。
 - (2) 乙又は乙の代理人が刑法（明治40年法律第45号）第96条の6若しくは同法第198条又は独占禁止法第89条第1項若しくは同法第95条第1項第1号の規定による罪の嫌疑により公訴を提起されたとき（乙の役員又はその使用人が当該公訴を提起されたときを含む。）。
- 2 乙は、本契約に関して、乙又は乙の代理人が独占禁止法第7条の4第7項又は同法第7条の7第3項の規定による通知を受けた場合には、速やかに、当該通知文書の写しを甲に提出しなければならない。

（私的独占又は不当な取引制限等に伴う違約金）

第10条 乙は、本契約に関し、次の各号の一に該当する場合、甲が本契約の全部又は一部を解除するか否かにかかわらず、違約金として契約金額の100分の10に相当する額を甲が指定する期日までに支払わなければならない。

- (1) 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対し、独占禁止法第7条又は同法第8条の2（同法第8条第1号又は第2号に該当する行為の場合に限る。）の規定による排除措置命令を行い、当該排除措置命令が確定したとき。
- (2) 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対し、独占禁止法第7条の2第1項（同法第8条の3において読み替えて準用する場合を含む。）の規定による課徴金の納付命令を行い、当該納付命令が確定したとき。

- (3) 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対し、独占禁止法第7条の4第7項又は同法第7条の7第3項の規定による課徴金の納付を命じない旨の通知を行ったとき。
 - (4) 乙又は乙の代理人が刑法第96条の6若しくは同法第198条又は独占禁止法第89条第1項若しくは同法第95条第1項第1号の規定する罪の嫌疑により公訴を提起され、有罪判決が確定したとき。
- 2 乙は、前項第4号に該当し、かつ、次の各号の一に該当するときは、前項の契約金額の100分の10に相当する額のほか、契約金額の100分の10に相当する額を違約金として甲が指定する期日までに支払わなければならない。
- (1) 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対し、独占禁止法第7条の2第1項（同法第8条の3において読み替えて準用する場合を含む。）及び同法第7条の3第1項の規定による納付命令を行い、当該納付命令が確定したとき。
 - (2) 当該有罪判決が言い渡された裁判において、乙が違反行為の首謀者であると認定されたとき。
- 3 乙は、本契約の履行を理由として、前各項の違約金を免れることができない。
- 4 乙が第1項及び第2項に規定する違約金を甲の指定する期日までに支払わないときは、乙は、期日の翌日から起算して支払の日までの日数に応じ、違約金に対して本契約締結日の債権管理法施行令第29条第1項の規定に基づき財務大臣が定める率（年の日数は閏年の日を含む期間についても、365日で換算する。）を乗じて計算した金額を遅延利息として、甲に支払わなければならない。

(損害賠償)

- 第11条 甲は、本契約に関し、乙の契約不履行によって損害を受けた場合は、乙に対し、第8条第4項、第10条第1項及び第2項の違約金とは別にその損害の賠償を請求することができる。ただし、乙の責めに帰することができない事由によるものであるときは、この限りではない。
- 2 乙は、第8条第1項による解除のため損害を生じた場合は、甲の解除の意思表示を受領した日から30日以内に、甲にその損害の賠償を請求することができる。ただし、甲が乙の同意を得て解除した場合はこの限りではない。
- 3 甲は、前項の請求を受けた場合、その損害を賠償することができる。

(契約金額の支払い)

- 第12条 甲は、第4条により成果を受領し、本件業務の履行について確認した後、乙の適法な支払請求書を受理した日から30日以内（以下「約定期間」という。）に、請求金額を乙に支払うものとする。

(支払遅延利息)

- 第13条 甲は、自己の責めに帰すべき事由により、約定期間に契約金額を支払わない場合は、約定期間満了の日の翌日から起算して支払の日までの日数に応じ、請求金額に対して契約締結日の政府契約の支払遅延防止等に関する法律（昭和24年法律第256号）第8条の規定に基づき財務大臣が定める率（年の日数は閏日を含む期間についても、365日で換算する。）を乗じて計算した金額を遅延利息として、乙に支払わなければならない。

ただし、約定期間に支払をしないことが天災地変等やむを得ない事由による場合は、当該事由の継続する期間は遅延利息を支払う日数に計算しないものとする。

- 2 前項の規定により計算した遅延利息の額が100円未満であるときは、遅延利息を支払うことを要せず、その額に100円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。

(契約上の地位移転・債権譲渡等の禁止)

第14条 乙は、本契約によって生じる権利又は義務の全部若しくは一部を、甲の承認を得た場合を除き第三者に譲渡し、又は承継させてはならない。ただし、信用保証協会法（昭和28年法律第196号）第2章第2節の規定に基づき設立された信用保証協会、中小企業信用保険法施行令（昭和25年政令第350号）第1条の3に規定する金融機関（以下「金融機関」という。）又は資産の流動化に関する法律（平成10年法律第105号）第2条第3項に規定する特定目的会社（以下「特定目的会社」という。）に対して債権を譲渡する場合にあっては、この限りでない。

- 2 乙が本件業務の履行を完了する前に、乙が前項ただし書きに基づいて、信用保証協会、金融機関又は特定目的会社（以下「丙」という。）に債権の譲渡を行い、乙及び丙が甲に対し、民法第467条若しくは動産及び債権の譲渡の対抗要件に関する民法の特例等に関する法律（平成10年法律第104号）第4条第2項に規定する通知又は承諾の依頼を行う場合は、乙は丙に対し次の各号を同意させ、又は遵守させる義務を負う。

- (1) 甲は、乙に対して有する請求債権については、譲渡債権金額と相殺し、又は譲渡債権金額を軽減できる権利を留保すること。
 - (2) 丙は、譲渡債権を第1項ただし書きに掲げる者以外の者に譲渡し、又はこれに質権を設定し、その他債権の帰属及び行使を害することはできないこと。
 - (3) 甲は、債権譲渡後も、乙との協議のみにより、契約金額の改定その他本契約内容の変更を行うことがあり、この場合は、丙は異議を申し立てないものとし、当該変更により、譲渡債権の内容に影響が及ぶ場合は、専ら乙と丙の間において解決しなければならないこと。
- 3 第1項ただし書きに基づいて、乙が丙に債権の譲渡を行った場合は、甲が行う弁済の効力は、予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）第42条の2の規定に基づき、甲がセンター支出官に対して支出の決定の通知を行った時点で生じるものとする。

(再委託)

第15条 乙は、本件業務の全部を一括して、第三者（乙の子会社（会社法（平成17年法律第86号）第2条第1項第3号に規定する子会社をいう。）を含む。以下同じ。）に委託してはならない。ただし、本契約の適正な履行を確保するために必要な範囲において、本契約の一部（仕様書等に示す業務の主たる部分を除く。）を第三者に再委託（再々委託以降の委託を含む。以下同じ。）する場合は、乙は、再委託承認申請書（別紙様式）を再委託開始の20日前までに甲に提出し、承認を得なければならない。

- 2 甲は、乙から再委託承認申請書の提出を受けた場合は、所要の審査を実施の上、その

結果を再委託承認書（別紙様式）で乙に通知するものとする。

- 3 乙は、甲から承認を受けた内容を変更する場合は、遅滞なく第1項と同様に甲の承認を受けなければならない。
- 4 乙は、本契約の一部を第三者に再委託するときは、再委託した業務に係る再委託者の行為について、全ての責任を負うものとする。
- 5 乙は、本契約の一部を再委託するときは、乙が本契約において遵守することとされている事項について、本契約書を準用して再委託者と約定しなければならない。

（秘密の保持）

- 第16条 甲及び乙は、本契約の履行に際し知り得た相手方の秘密を第三者に漏らし、又は利用してはならない。第15条第1項に規定する再委託の相手方についても、同様とする。
- 2 乙は、情報セキュリティの確保について、「情報セキュリティの確保に関する特約条項」により履行するものとする。
 - 3 甲は、乙の故意又は過失により秘密が漏えいしたため損害が生じた場合は、乙にその損害の賠償を請求することができる。

（知的財産権の範囲）

第17条 本契約書において、「知的財産権」とは、次の各号に掲げるものをいう。

- (1) 特許法（昭和34年法律第121号）に規定する特許権（以下「特許権」という。）、実用新案法（昭和34年法律第123号）に規定する実用新案権（以下「実用新案権」という。）、意匠法（昭和34年法律第125号）に規定する意匠権（以下「意匠権」という。）、半導体集積回路の回路配置に関する法律（昭和60年法律第43号）に規定する回路配置利用権（以下「回路配置利用権」という。）、種苗法（平成10年法律第83号）に規定する育成者権（以下「育成者権」という。）及び外国における上記各権利に相当する権利（以下「産業財産権」と総称する。）
 - (2) 特許法に規定する特許を受ける権利、実用新案法に規定する実用新案登録を受ける権利、意匠法に規定する意匠登録を受ける権利、半導体集積回路の回路配置に関する法律第3条第1項に規定する回路配置利用権の設定の登録を受ける権利、種苗法第3条に規定する品種登録を受ける地位及び外国における上記各権利に相当する権利（以下「産業財産権を受ける権利」と総称する。）
 - (3) 著作権法（昭和45年法律第48号）に規定するプログラムの著作物及びデータベースの著作物（以下「プログラム等」という。）の著作権並びに外国における上記各権利に相当する権利（以下「プログラム等の著作権」と総称する。）
 - (4) 前三号に掲げる権利の対象とならない技術情報のうち秘匿することが可能なものであって、かつ、財産的価値のあるものの中から、甲乙協議の上、特に指定するもの（以下「ノウハウ」という。）を使用する権利
- 2 本契約書において、「発明等」とは、特許権の対象となるものについては発明、実用新案権の対象となるものについては考案、意匠権、回路配置利用権及びプログラム等の著作権の対象となるものについては創作、育成者権の対象となるものについては育

成並びにノウハウを使用する権利の対象となるものについては案出をいう。

- 3 本契約書において知的財産権の「実施」とは、特許法第2条第3項に定める行為、実用新案法第2条第3項に定める行為、意匠法第2条第3項に定める行為、半導体集積回路の回路配置に関する法律第2条第3項に定める行為、種苗法第2条第5項に定める行為、著作権法第2条第1項第15号及び同項第19号に定める行為並びにノウハウの使用をいう。

(知的財産権の帰属)

第18条 甲は、契約締結日に乙が次の各号のいずれの規定も遵守することを書面で甲に届け出た場合、本件業務に係る知的財産権を乙から譲り受けないものとする。

- (1) 乙は、本件業務に係る発明等を行った場合には、遅滞なく、第20条の規定に基づいて、その旨を甲に報告する。
- (2) 乙は、甲又は甲が指定する都道府県警察（以下「甲等」という。）が公共の利益のために特に必要があるとしてその理由を明らかにして求める場合には、無償で知的財産権を実施する権利を甲等に許諾する。
- (3) 乙は、知的財産権を相当期間活用していないと認められ、かつ、知的財産権を相当期間活用していないことについて正当な理由が認められない場合において、甲が知的財産権の活用を促進するために特に必要があるとしてその理由を明らかにして求めるときは、知的財産権を実施する権利を第三者に許諾する。
- (4) 乙は、甲以外の第三者に当該知的財産権の移転又は当該知的財産権についての専用実施権（仮専用実施権を含む。）若しくは専用利用権の設定その他日本国内において排他的に実施する権利の設定若しくは移転の承認（以下「専用実施権等の設定等」という。）をするときは、合併又は分割により移転する場合及び次のイからハまでに規定する場合を除き、あらかじめ甲の承認を受なければならない。
- イ 子会社（会社法第2条第3号に規定する子会社をいう。）又は親会社（同条第4号に規定する親会社をいう。）に当該知的財産権の移転又は専用実施権等の設定等をする場合
- ロ 承認TLO（大学等における技術に関する研究成果の民間事業者への移転の促進に関する法律（平成10年法律第52号）第4条第1項の承認を受けた者（同法第5条第1項の変更の承認を受けた者を含む。））又は認定TLO（同法第11条第1項の認定を受けた者）に当該知的財産権の移転又は専用実施権等の設定等をする場合
- ハ 技術研究組合が組合員に当該知的財産権の移転又は専用実施権等の設定等をする場合
- 2 甲は、乙が前項で規定する書面を提出しない場合、乙から知的財産権を譲り受けるものとする。
- 3 乙は第1項の書面を提出したにもかかわらず第1項各号の規定のいずれかを満たしておらず、さらに満たしていないことについて正当な理由がないと甲が認める場合、知的財産権を無償で甲に譲り渡さなければならない。

(国等による無償の実施)

第19条 甲又は甲が指定する第三者は、前条第1項の規定にかかわらず、本件業務の委託目的を達成するために必要な場合には、無償で本件業務に係る知的財産権を実施することができる。

(知的財産権の報告)

第20条 乙は、本件業務に係る産業財産権の出願又は申請を行ったときは、出願の日から60日以内に、別紙様式1の産業財産権出願通知書を甲に提出しなければならない。

2 乙は、前項に係る国内の特許出願、実用新案登録出願、意匠出願を行う場合は、特許法施行規則第23条第6項に従い、以下の記載例を参考にして、当該出願書類に國の委託に係る研究の成果に係る出願である旨を記載しなければならない。

(特許出願の記載例)

(願書面(国等の委託研究の成果に係る記載事項)欄に記入)

「国等の委託研究の成果に係る特許出願(令和〇年度警察庁「〇〇」委託研究、産業技術力強化法第17条の適用を受ける特許出願)」

3 乙は、第1項に係る産業財産権の出願に関して設定の登録等を受けた場合には、設定の登録等の日から60日以内に、別紙様式2の産業財産権通知書を甲に提出しなければならない。

4 乙は、本件業務に係るプログラムの著作物又はデータベースの著作物が得られた場合には、著作物が完成した日から60日以内に、別紙様式3の著作物通知書を甲に提出しなければならない。

(知的財産権の移転)

第21条 乙は、本件業務に係る知的財産権を甲以外の第三者に移転する場合には、第18条、第19条、前条、次条及び第23条の規定の適用に支障を与えないよう当該第三者に約させねばならない。

2 乙は前項の移転を行う場合には、当該移転を行う前に、別紙様式4の移転承認申請書を甲に提出して甲の承認を受けなければならない。ただし、合併又は分割により移転する場合及び第18条第1項第4号イからハまでに定める場合には、この限りではない。

3 乙は、第1項の移転を行ったときは、別紙様式4の2の移転通知書を遅滞なく甲に提出しなければならない。

(知的財産権の実施許諾)

第22条 乙は、本件業務に係る知的財産権を自ら実施しようとするとき又は第三者をして実施させようとするときは、別紙様式5の知的財産権実施承認申請書を甲に提出し、その承認を受けなければならない。

2 乙は、本件業務に係る知的財産権について甲以外の第三者に実施させる場合には、第18条、第19条及び次項の規定の適用に支障を与えないよう当該第三者に約させねばならない。

- 3 乙は、本件業務に係る知的財産権に関し、甲以外の第三者に専用実施権等の設定等を行う場合には、当該設定等を行う前に、別紙様式6の専用実施権等設定承認申請書を甲に提出し、その承認を受けなければならない。ただし、第18条第1項第4号イからハまでに定める場合には、この限りではない。
- 4 乙は、前項の専用実施権等の設定等を行ったときは、別紙様式6の2の専用実施権等設定通知書を遅滞なく甲に提出しなければならない。

(知的財産権の放棄)

第23条 乙は、本件業務に係る知的財産権を放棄する場合、予め甲の承認を得るものとする。

(知的財産権の帰属の例外)

第24条 委託契約の目的として作成される報告書に係る著作権は、プログラム等の著作権を除きすべて甲に帰属する。

(ノウハウの指定)

第25条 甲及び乙は、協議の上、報告書に記載された成果のうち、ノウハウに該当するものについて、速やかに指定するものとする。

- 2 ノウハウの指定に当たっては、秘匿すべき期間を明示するものとする。
- 3 前項の秘匿すべき期間は、甲乙協議の上、決定するものとし、原則として、本件業務完了の翌日から起算して5年間とする。ただし、指定後において必要がある時は、甲乙協議の上、秘匿すべき期間を延長し、又は、短縮することができる。

(知的財産権の管理)

第26条 第18条第2項に該当する場合、乙は本件業務に係る発明等について、次の各号に掲げる手続きを甲の名義により行うものとする。

- (1) 特許権、実用新案権、意匠権又は育成者権に係る権利にあっては、出願から権利の成立に係る登録まで必要となる手続き
 - (2) 回路配置利用権にあっては、申請から権利の成立に係る登録までに必要な手続き
- 2 甲は、前項の場合において委託業務に係る産業財産権の権利の成立に係る登録が、日本国において行われたとき（ただし、日本国における登録が行われたとき権利が成立していない他の外国の権利にあっては、当該外国において権利が成立したときとする。）に、乙に対し、乙が当該産業財産権の出願又は申請、審査請求及び権利の成立に係る登録までに要したすべての経費を支払うものとする。

(職務発明規定の整備)

第27条 乙は、本契約の締結後速やかに従業者又は役員（以下「従業者等」という。）が行った発明等が本件業務を実施した結果得られたものであり、かつ、その発明等をするに至った行為がその従業者等の職務に属する場合には、その発明等に係る知的財産権が乙に帰属する旨の契約をその従業者等と締結し、又はその旨を規定する職務規定

を定めなければならない。

(成果の実施)

第28条 乙等が、成果を利用した製品の製造又は販売を行おうとするときは、予め甲に報告すること。

(成果の公表)

第29条 乙等が成果を公表する場合、予め甲の承認を得るものとする。

(契約保証金の還付)

第30条 甲は、第8条第1項の規定による契約解除の場合、本契約が甲乙の合意により解除された場合又は本契約の履行が完了した場合は、乙の領収書と引換えに契約保証金を乙に還付しなければならない。

(契約不適合責任)

第31条 甲は、本件業務について本契約の内容に適合しないものであるときは、乙にその旨を通知し、期間を定めて履行の追完を請求することができる。

- 2 甲は、前項の期間内に乙の追完がないときは、その不適合の程度に応じて、乙に代金の減額を請求することができる。
- 3 甲は、前項にかかわらず、乙が民法第563条第2項の各号に該当する場合には、直ちに代金の減額を請求することができる。
- 4 甲は、第2項及び第3項のほか、その不適合により損害が生じた場合は、乙にその損害の賠償を請求することができる。
- 5 乙が種類又は品質に関して契約の内容に適合しない成果物を引き渡した場合において、甲がその不適合を知ったときから1年以内にその旨を乙に通知しないときは、甲は、その不適合を理由として、履行の追完の請求、代金の減額の請求及び損害賠償の請求をすることはできない。ただし、乙が、その不適合を知り、又は重大な過失によって知らなかつたときは、この限りではない。
- 6 乙が、第1項に基づく追完を行った場合、乙は、当該追完部分についても新たに本条に定める契約不適合責任を負う。

(知的財産権の紛争解決)

第32条 乙は、本件業務に係る権利関係が、第三者の特許権、実用新案権その他知的財産権に抵触しないことを保証し、万一その所有者との間で紛争が生じた場合には、直ちに甲に対して書面により通知するものとし、かつ、乙が自己の責任及び費用負担において当該紛争を解決するものとする。

(管轄裁判所)

第33条 本契約に関する紛争は、東京地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とする。

(紛争又は疑義の解決方法)

第34条 本契約に関し、甲乙間に紛争又は疑義が生じた場合は、必要に応じて甲乙協議の上解決するものとする。

(暴力団排除)

第35条 暴力団排除に関する条項については、「暴力団排除条項」によるものとする。

(人権尊重の確保)

第36条 乙は、「責任あるサプライチェーン等における人権尊重のためのガイドライン」(令和4年9月13日ビジネスと人権に関する行動計画の実施に係る関係府省庁施策推進・連絡会議決定)を踏まえて人権尊重に取り組むよう努めるものとする。

(特記事項)

第37条 本契約に特記事項がある場合は、別紙においてこれを定める。

2 本契約書本文と本契約書に編てつされた仕様書等、特記事項が抵触する場合の優先順位は、特記事項、仕様書等、本契約書本文の順序とする。

上記契約の締結を証するため、この証書2通を作成し、双方記名押印の上、各自1通を保有する。

令和 年 月 日

甲 支出負担行為担当官
警察庁長官官房会計課理事官

乙

暴力団排除条項

(属性要件に基づく契約解除)

第1条 甲は、乙が次の各号のいずれかに該当すると認められるときは、何らの催告を要せず、本契約を解除することができる。

- (1) 法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき
- (5) 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき

(行為要件に基づく契約解除)

第2条 甲は、乙が自ら又は第三者を利用して次の各号のいずれかに該当する行為をした場合は、何らの催告を要せず、本契約を解除することができる。

- (1) 暴力的な要求行為
- (2) 法的な責任を超えた不当な要求行為
- (3) 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為
- (4) 偽計又は威力を用いて甲又はその職員の業務を妨害する行為
- (5) その他前各号に準ずる行為

(表明確認)

第3条 乙は、前2条各号のいずれにも該当しないことを表明し、かつ、将来においても該当しないことを確約する。

2 乙は、前2条各号のいずれかの属性を有し、又は行為をなす者（以下「解除対象者」という。）を再受託者等（再受託者（再受託以降の全ての受託者を含む。）及び乙又は再受託者が当該契約に関して個別に契約する場合の当該契約の相手方をいう。以下同じ。）としないことを確約する。

(再受託契約等に関する契約解除)

第4条 乙は、契約後に再受託者等が解除対象者であることが判明したときは、直ちに当該再受託者等との契約を解除し、又は再受託者等に対し契約を解除させるようにしなければならない。

2 甲は、乙が再受託者等が解除対象者であることを知りながら契約し、若しくは再受託者等の契約を承認したとき、又は正当な理由がないのに前項の規定に反して当該再受託者等との契約を解除しないとき、若しくは再受託者等に対し契約を解除させるための措置を講じないときは、何らの催告を要せず、本契約を解除することができる。

(損害賠償等)

第5条 甲は、第1条、第2条又は前条第2項の規定により本契約を解除した場合は、これにより乙に生じた損失について、何ら補償することは要しない。

2 乙は、甲が第1条、第2条又は前条第2項の規定により本契約を解除した場合において、甲に損害が生じたときは、その損害を賠償するものとする。

(不当介入に関する通報・報告)

第6条 乙は、自ら又は再受託者等が、暴力団、暴力団員、暴力団関係者等の反社会的勢力から不当要求又は業務妨害等の不当介入（以下「不当介入」という。）を受けた場合は、これを拒否し、又は再受託者等をして、これを拒否させるとともに、速やかに不当介入の事実を甲に報告するとともに、警察への通報及び捜査上必要な協力をを行うものとする。

情報セキュリティの確保に関する特約条項

(目的)

第1条 乙は、本契約に係る業務（以下「本件業務」という。）の実施のために、甲から提供する情報その他本件業務の実施において知り得た情報（以下「保護すべき情報」という。）の機密性、完全性及び可用性を維持すること（以下、「情報セキュリティ」という。）に関して、この特約条項に定めるところにより、その万全を期さなければならぬ。

2 保護すべき情報の範囲は次の各号とする。

- 一 甲が秘密区分の指定をした秘密に属する文書、図面、図書等（電磁的記録を含む。）
- 二 甲が秘密区分の指定をした秘密に属する物件
- 三 一号又は二号に掲げるものを基に、乙が作成（複製及び写真撮影を含む。）した文書、図面、図書等（電磁的記録を含む。）又は物件のうち、甲が指定したもの

(再委託の禁止)

第2条 乙は、本契約の全部又は一部を第三者に再委託してはならない。ただし、やむを得ず再委託するときは、その再委託先、契約内容等を記した書面を添え、甲の許可を得るものとする。

- 2 前項ただし書により乙が再委託する場合、乙は乙と再委託先との間で締結する契約において、再委託先において本特約条項と同等の情報セキュリティの確保が行われるよう定めなければならない。
- 3 甲は、前項の契約について、情報セキュリティの確保が十分満たされていないと認められる場合、第1項の許可を与えないことができる。
- 4 第1項ただし書により乙が再委託する場合の再委託先その他本契約の履行に係る作業に従事する乙以外の事業者（以下「再委託先等」という。）における情報セキュリティの確保について、乙は本特約条項に従い、必要な通知、申請、確認等を行うものとする。

(情報セキュリティ確保のための体制等の整備)

第3条 乙は、保護すべき情報に係る情報セキュリティを確保するために必要な体制を整備しなければならない。

- 2 乙は、乙の代表者又は代表者から代理権限を与えられた者を情報セキュリティに係る責任者（以下「情報セキュリティ責任者」という。）とし、情報セキュリティ責任者の下に、保護すべき情報の管理に係る管理責任者を指定し甲に通知するものとする。
- 3 乙は、保護すべき情報に接する者（乙及び再委託先等における、派遣社員、契約社員、パート及びアルバイト等を含む。以下「取扱者」という。）から情報セキュリティの確保に関する誓約書を徴収するとともに、取扱者の名簿を作成し、同名簿を甲に通知しなければならない。
- 4 乙は、契約締結後速やかに、情報セキュリティ確保のため、取扱者に対し作業内容に応じた教育計画を作成し、甲の承認を得るものとする。

なお、乙が予め当該計画を有する場合には、これに代えることができる。

5 甲は乙に対し、第4項の教育計画の実施状況について、報告を求めることができる。

(守秘義務)

第4条 乙は、保護すべき情報を本契約の履行期間中のほか、履行後においても第三者に開示又は漏えいしてはならない。

2 取扱者は、在職中及び離職後においても、保護すべき情報を第三者に開示又は漏えいしてはならない。

3 乙又は再委託先等がやむを得ず保護すべき情報を第三者に開示しようとする場合には、乙はあらかじめ、書面により甲に申請し許可を得なければならない。

(管理)

第5条 乙は、本契約に基づき、甲が乙に提供する情報（以下「業務情報」という。）及び甲が乙に貸与する仕様書その他の資料（以下「業務資料」という。）については、特に厳重な取扱いを行うものとし、その保管管理について一切の責任を負うものとする。

2 乙が甲の指定する場所において個別業務を行う場合に持ち込む物品、業務情報及び業務資料は適正に管理するものとする。また、甲の承諾なくしては、その場所から物品、業務情報及び業務資料を持ち出してはならない。

3 乙は、第1項及び第2項の業務情報及び業務資料の管理について、甲の承認を得るものとする。

4 乙は、業務情報及び業務資料について、本契約の履行その他甲の指定した目的以外に使用してはならない。

5 乙は、業務情報について、本契約が終了したとき、又は甲から廃棄を求められたときは、これを直ちに甲が認める方法により廃棄するものとする。

6 乙は、業務情報及び業務資料を、甲の承諾なくしては、方法の如何にかかわらず複製・複写してはならない。

7 乙は、業務資料について、本契約が終了したとき、又は甲から返還を求められたときは、これを直ちに甲に返還するものとする。

8 乙が作成（複製及び写真撮影を含む。）した文書、図面、図書等（電磁的記録を含む。）又は物件のうち、乙から甲に所有権が移転したものは全て甲の認める方法により廃棄しなければならない。

(脆弱性対策等の実施)

第6条 乙は、本件業務を実施するにあたり、情報システムを使用する場合について、当該情報システムのアクセス権の付与を業務上必要な者に限るとともに、保護すべき情報へのアクセスを記録する措置を講ずるものとする。

2 前項の場合に、乙は、情報システムに対する不正アクセス、コンピューター・ウイルス、不正プログラム感染等情報システムの脆弱性に係る情報を収集し、これに対処するための必要な措置を講ずるものとする。

(情報セキュリティの対策の履行状況の確認)

第7条 乙は、契約締結後速やかに、本特約条項が定める項目を含む情報セキュリティ対策の履行状況（以下「情報セキュリティ対策履行状況」という。）を確認するとともに、確認結果について甲に報告するものとする。

- 2 乙は、契約締結後、少なくとも1年に1回、情報セキュリティ対策履行状況を確認するとともに、確認結果について甲に報告するものとする。
- 3 前各項の確認については、別記様式「情報セキュリティ対策履行状況確認書」によるものとする。ただし、別記様式の様式により難い場合は、この限りではない。
- 4 乙は、再委託先等における情報セキュリティ対策履行状況について、前各項に準じた確認の結果を甲に対して報告するものとする。
- 5 乙は、甲に報告した確認結果について、甲の承認を得るものとする。

（情報セキュリティ侵害事案等事故）

第8条 情報セキュリティ侵害事案等事故（以下「事故」という。）とは次の各号のこととをいう。

- 一 保護すべき情報のほか、契約に係る情報について、外部への漏えい又は目的外利用が行われた場合
- 二 保護すべき情報のほか、契約に係る情報について、認められていないアクセスが行われた場合
- 三 保護すべき情報を取り扱い又は取り扱ったことのある電子計算機又は外部記録媒体にコンピューター・ウイルスの感染が認められた場合
- 四 一号から三号までに掲げるもののほか、甲又は乙の保護すべき情報のほか契約に係る情報の侵害、紛失、破壊等の事故が発生し、又はそれらの疑い若しくはおそれがある場合

（情報セキュリティ侵害事案等事故に関する乙の責任）

第9条 乙は、乙の従業員又は再委託先等の故意又は過失により前条に規定する事故があったときでも、契約上の責任を免れることはできない。

（情報セキュリティ侵害事案等事故発生時の措置）

- 第10条 乙は、本契約の履行に際し、第8条に規定する事故があったときは、適切な措置を講ずるとともに、速やかにその詳細を甲に報告しなければならない。
- 2 甲は、第8条に規定する事故が発生した場合、必要に応じ乙に対し調査を実施することとし、乙は甲が行う当該調査について、全面的に協力しなければならない。
 - 3 第8条に規定する事故が再委託先等において発生した場合、乙は甲が当該再委託先等に対して前項の調査を実施できるよう、必要な協力をを行うものとする。
 - 4 乙は、第8条に規定する事故の損害・影響等の程度を把握するため、必要な業務資料等を契約終了時まで保存し、甲の求めに応じて甲に提出するものとする。
 - 5 第8条に規定する事故が乙の責めに帰すべき事由による場合、当該措置に必要な経費については乙の負担とする。
 - 6 前項の規定は、甲の損害賠償請求権を制限するものではない。

(情報セキュリティ監査)

- 第11条 甲は必要に応じ、乙に対して情報セキュリティ対策に関する監査を行うものとし、監査の実施のために、甲の指名する職員を乙の事業所その他関係先に派遣することができる。この場合、乙は、監査を受け入れる部門、場所、時期、条件等を記載した、「情報セキュリティ監査対応計画書」を事前に甲に提出することとする。
- 2 甲は、情報セキュリティ対策に関し特段の必要が生じた場合、緊急に監査を実施することができる。
 - 3 乙は、甲が情報セキュリティ対策に関する監査を実施する場合、甲の求めに応じ、必要な協力（甲の指名する職員による取扱施設への立ち入り及び関係書類の閲覧等）をしなければならない。
 - 4 甲が再委託先等に対して情報セキュリティ対策に関する監査を行うことを求める場合、乙は当該監査の実施のために必要な協力をすることとする。
 - 5 乙は、自ら情報セキュリティ対策に関する監査を行った場合は、その結果を甲に報告することとする。
 - 6 甲は、監査の結果、情報セキュリティ対策が十分満たされていないと認められる場合は、その是正のための必要な措置を講ずるよう乙に求めることができる。
 - 7 乙は、前項の規定により、甲から求めがあったときは、速やかにその是正措置を講じなければならない。

(契約の解除)

- 第12条 甲は、第8条に規定する事故が、乙の責めに帰すべき事由により発生した場合において、本契約の目的を達することができなくなった場合は、この契約の全部又は一部を解除することができる。
- 2 前項の場合において、主たる契約条項の契約の解除に関する規定を準用する。

別記様式

情報セキュリティ対策履行状況確認書

1 確認対象者

- (1) 事業者名：
 (2) 対象部門等名：
 (3) 契約開始年月日：
 (4) 前回確認実施年月日：

【留意事項】

確認対象者が再委託先等の場合は、(1) 欄に事業者名を記載し、その末尾に「(再委託先等)」と記載すること。
 この場合、(3) 欄には、再委託契約等の開始年月日を記載すること。

2 確認事項

番号	確認事項	実施／未実施	実施状況（詳細）又は未実施の理由
1	2. 1 本契約の全部又は一部を第三者に委託していない。		
2	2. 1 (1が未実施の場合) やむを得ず再委託をするときは、その再委託先、契約内容等を記した書面を添え、甲の許可を得ている。		
3	3. 2 代表者又は代表者から代理権限を与えられた者を情報セキュリティ責任者としている。		
4	3. 2 情報セキュリティ責任者の下に、保護すべき情報の管理に係る管理責任者を指定し、甲に通知している。		
5	3. 3 取扱者から情報セキュリティの確保に関する誓約書を徴収している。		
6	3. 3 取扱者の名簿を作成し、甲に通知している。		
7	3. 4 教育計画を作成し、甲の承認を得ている。		
8	3. 1 その他、情報セキュリティを確保するため必要な体制を整備している。	※	※
9	4. 1 保護すべき情報を第三者に開示又は漏えいしていないことを確認している。		
10	4. 2 取扱者が、在職中又は離職後においても、保護すべき情報を第三者に開示または漏えいしないよう、措置を講じている。		
11	4. 3 (1及び2が未実施の場合) やむを得ず保護すべき情報を第三者に開示しようとする場合には、あらかじめ、書面により甲に申請し許可を得ている。	※	※
12	5. 1 業務情報及び業務資料について、特に厳重な取扱いを行っている。		
13	5. 2 (甲の指定する場所において個別業務を行う場合) 持ち込む物品、業務情報及び業務資料を適正に管理している。	※	※
14	5. 2	※	※

	(甲の指定する場所において個別業務を行う場合) 甲の承諾なくして、その場所から物品、業務情報及び業務資料を持ち出していないか確認している。			
15	5. 3 業務情報及び業務資料の管理について、甲の承認を得ている。			
16	5. 4 業務情報及び業務資料について、甲の指定した目的以外に使用しないよう、措置を講じている。			
17	5. 5 業務情報について、甲から廃棄を求められたとき、直ちに甲が認める方法により廃棄している。	※	※	
18	5. 6 業務情報及び業務資料を、甲の承諾なくして、複製・複写していないか確認している。			
19	5. 7 甲から返還を求められた資料を、甲に直ちに返還している。	※	※	
20	6. 1 (情報システムを使用する場合) 当該情報システムのアクセス権の付与を業務上必要な者に限るとともに、保護すべき情報へのアクセスを記録する措置を講じている。	※	※	
21	6. 2 (情報システムを使用する場合) 情報システムに対する不正アクセス、コンピューター・ウィルス、不正プログラム感染等情報システムの脆弱性に係る情報を収集している。	※	※	
22	6. 2 (情報システムを使用する場合) 情報システムに対する不正アクセス、コンピューター・ウィルス、不正プログラム感染等情報システムの脆弱性に対処するための必要な措置を講じている。	※	※	
23	7. 1 (情報セキュリティ対策の履行状況の確認が2回目以降の場合) 前回の確認及び甲に対する報告から、1年以上を経過していない。	※	※	
24	7. 5 報告した確認結果について、甲の承認を得ている。			
25	10. 1 (情報セキュリティ侵害事案等事故が発生した場合) 事故発生時に適切な措置を講じるとともに、速やかに甲に報告を行った。	※	※	
26	10. 4 (情報セキュリティ侵害事案等事故が発生した場合) 事故の損害・影響等の程度を把握するため、必要な業務資料を保存している。	※	※	
確認年月日 :				
確認者(事業者名、所属、役職、氏名) :				印

【留意事項】

※欄については、該当がある場合に記載する。

別紙様式

再委託承認申請書

令和 年 月 日

支出負担行為担当官

警察庁長官官房会計課理事官 殿

住 所
会 社 名
代表者名
担当者名
連 絡 先

令和 年 月 日付けで契約いたしました下記契約について、再委託を承認くださるよう申請いたします。

なお、契約の履行に際し、当社の再委託先が警察庁に対し、損害を与えた場合、当社が一切の責任を負います。

記

契 約 件 名	
再委託の相手方の 住 所 及 び 氏 名	
再委託を行う業務 の 範 囲	
再 委 託 を 必 要 と す る 理 由	
再 委 託 期 間	
再 委 託 率 (本契約に対する再委託の割合)	

※次に掲げる書類を、上記「再委託期間」開始20日前までにこの申請書に添付の上、提出すること。

- ・再委託の相手方の会社概要
- ・その他指示する書類

審 査 結 果	承認	非承認
承 認 又 は 非 承 認 と し た 理 由		

再委託承認書

令和 年 月 日

上記審査結果のとおり、再委託を承認する（承認しない）。

支出負担行為担当官
警察庁長官官房会計課理事官

暴力団排除に関する誓約事項

当社（個人である場合は私、団体である場合は当団体）は、再委託をするに当たり、下記事項について誓約します。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当社が不利益を被ることとなつても、異議は一切申し立てません。

また、貴庁の求めに応じて当社の役員名簿（有価証券報告書（金融商品取引法（昭和23年法律第25号）第24条第1項に規定する有価証券報告書をいう。以下同じ。）に記載のもの（生年月日を含む。）。ただし、有価証券報告書を作成していない場合は、役職名、氏名、性別及び生年月日の一覧表）等を提出すること、及び当該名簿に含まれる個人情報を警察に提供することについて同意します。

記

1 次のいずれにも該当しません。また、当該契約満了まで該当することはありません。

(1) 再委託の相手方として不適当な者

ア 法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき

イ 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき

ウ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき

エ 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき

オ 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき

(2) 再委託の相手方として不適当な行為をする者

ア 暴力的な要求行為を行う者

イ 法的な責任を超えた不当な要求行為を行う者

ウ 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為を行う者

エ 偽計又は威力を用いて甲又はその職員の業務を妨害する行為を行う者

オ その他前各号に準ずる行為を行う者

2 暴力団員等による不当介入を受けた場合は、警察への通報及び捜査上必要な協力をうととともに、親事業者へ報告を行います。

※この誓約事項は、再委託等の相手方に提示し、誓約させる場合に使用するものです。

別紙様式 1

産業財産権出願通知書

令和 年 月 日

警察庁 殿

受託者住所

会社名及び

代表者名

印

年 月 日付け業務に基づく開発項目「」について、下記のとおり産業財産権の出願を行いましたので、契約書第 20 条第 1 項の規定により通知します。

記

- 1 出願国
- 2 出願に係る産業財産権の種類
- 3 発明等の名称
- 4 出願日
- 5 出願番号
- 6 出願人
- 7 代理人
- 8 優先権主張

別紙様式 2

産業財産権通知書

令和 年 月 日

警察庁 殿

受託者住所

会社名及び

代表者名

印

年 月 日付け業務に基づく開発項目「」について、下記のとおり産業財産権の登録等の状況について、契約書第 20 条第 3 項の規定により通知します。

記

- 1 出願等に係る産業財産権の種類
- 2 発明等の名称
- 3 出願日
- 4 出願番号
- 5 出願人
- 6 代理人
- 7 登録日
- 8 登録番号

別紙様式 3

著作物通知書

令和 年 月 日

警察庁 殿

受託者住所

会社名及び

代表者名

印

年 月 日付け業務に基づく開発項目「 」に係る著作物について、契約書第
20条第4項の規定により、下記のとおり通知します。

記

- 1 著作物の種類
- 2 著作物の題号
- 3 著作者の氏名（名称）
- 4 著作物の内容

別紙様式4

移 転 承 認 申 請 書

令和 年 月 日

警 察 庁 殿

受託者住所

会社名及び

代表者名

印

年 月 日付け業務に基づく開発項目「」に係る知的財産権について、
契約書第21条第2項の規定により、下記のとおり申請します。

記

- 1 契約件名
- 2 開発項目
- 3 知的財産権の種類
- 4 知的財産権の名称（出願番号、登録番号等がある場合にはそれらも含む。）
- 5 移転先（社名、住所、連絡先、代表者、担当者等も含む。）
- 6 承認を受ける理由（下記のいずれかを選択するとともに、別紙にて、その具体的な理由を記載する。）
 - ① 移転先（移転先から実施許諾を受ける者を含む。以下同じ。）が、国内事業活動（製品の製造、製品化に向けた応用・開発研究、サービスの提供等）において当該知的財産権を利用するため
 - ② 移転先が、海外事業活動において当該知的財産権を利用することにより、我が国に利益がもたらされるため
 - ③ その他

(注)

具体的な理由

(理由が①の場合)

国内事業活動の内容を、以下の観点等を適宜用いて具体的に説明する。（用いる観点は、以下に限定されるものではない。）

- ・当該知的財産権を利用した製品の製造、製品化に向けた応用・開発研究、サービスの提供等の実績又は具体的な計画
- ・当該知的財産権に類する技術を用いた製品の製造又はサービスの提供の実績等

(理由が②の場合)

海外事業活動の内容を、以下の観点等を適宜用いて具体的に説明する。（用いる観点は、以下に限定されるものではない。）

- ・当該知的財産権を利用した製品の製造、製品化に向けた応用・開発研究、サービスの提供等の実績又は具体的な計画
- ・当該知的財産権に類する技術を用いた製品の製造又はサービスの提供の実績等

更に、当該知的財産権の利用により、我が国に利益がもたらされることが明確であることを、以下の観点等を適宜用いて具体的に説明する。（用いる観点は、以下に限定されるものではない。）

- ・移転元の経営戦略における当該移転の位置づけ（国際分業戦略等）
- ・当該移転により移転元及び我が国にもたらされる利益の見込み 等

(理由が③の場合)

当該知的財産権の移転が必要である理由を、具体的に説明する。

移 転 通 知 書

令和 年 月 日

警 察 庁 殿

受託者住所

会社名及び

代表者名

印

年 月 日付け業務に基づく開発項目「 」に係る著作物について、契約書第
21条第3項の規定により、下記のとおり通知します。

記

- 1 開発項目
- 2 移転した知的財産権
- 3 移転先
- 4 当該移転が認められる理由（以下のいずれかを選択する。）

- ① 契約書第21条第2項の規定に基づき、国の承認を受けたため（承認書の写しを添付する。）
- ② 以下の理由により承認が不要であるため（更に以下のいずれかの理由を選択する）

- イ 子会社又は親会社への移転であるため
- ロ 承認TLO又は認定TLOへの移転であるため
- ハ 技術研究組合から組合員への移転であるため
- ニ 合併又は分割による移転であるため

- 5 誓約事項

当該知的財産権の移転を行うにあたり、契約書第18条から第23条までの規定の適用に支障を与えない
よう移転先に約させました。

別紙様式 5

知的財産権実施承認申請書

令和 年 月 日

警察庁 殿

受託者住所

会社名及び

代表者名

印

年 月 日付け業務に基づく開発項目「」に係る知的財産権について、
契約書第22条第1項の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 実施しようとする知的財産権

知的財産権の種類（注1） 及び番号（注2）	名称等（注3）

2 実施

自己・第三者（注4）

(注)

記載注意

(注 1) : 種類については、特許権、実用新案権、意匠権、回路配置利用権、品種登録者の権利、著作権またはノウハウのうち、該当するものを記載する。

(注 2) : 番号については、当該種類に係る設定登録番号又は設定登録の出願若しくは申請番号、ノウハウの管理番号を記載する。

(注 3) : 該当する（1）～（4）の事項を記入してください。。

（1）発明、考案又は意匠については、当該発明、考案、意匠に係る物品の名称

（2）回路配置については、回路配置を用いて製造した半導体集積回路の名称及び当該半導体集積回路の分類（構造、技術、機能）

（3）植物体の品種にあっては、農林水産植物の種類（属、種、亜種）、出願品種の名称

（4）プログラム等又はノウハウにあっては、技術上の成果の名称

(注 4) : 自己又は第三者のいずれかを○で囲む。

別紙様式 6

専用実施権等設定承認申請書

令和 年 月 日

警察庁 殿

受託者住所
会社名及び
代表者名 印

年 月 日付け業務に基づく開発項目「」に係る知的財産権について、
契約書第22条第3項の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 専用実施権等（注1）を設定しようとする知的財産権について

知的財産権の種類（注2）、番号（注3）及び名称（注4）	専用実施権等の範囲（地域・期間・内容）	設定を受ける者の名称

2 承認を受ける理由（以下のいずれかを選択するとともに、別紙にて、その具体的な理由を記載する。）

- ① 専用実施権等の設定を受ける者（専用実施権者から実施許諾を受ける者を含む。以下同じ。）が、国内事業活動（製品の製造、製品化に向けた応用・開発研究、サービスの提供等）において当該知的財産権を利用するため
- ② 専用実施権等の設定を受ける者が、海外事業活動において当該知的財産権を利用することにより、我が国に利益がもたらされるため
- ③ その他

(注) 具体的な理由を、別紙様式4の記載要領に従って記載すること。

記載要領

- (注 1) 特許法第 77 条に規定する専用実施権、実用新案法第 18 条に規定する専用実施権、意匠法第 27 条に規定する専用実施権、半導体集積回路の回路配置に関する法律第 16 条に規定する専用利用権、種苗法第 25 条に規定する専用利用権をいう。
- 著作権については、著作物を排他的に利用する権利であって、かつ、著作権者自らは、他者への利用許諾に係る利用方法及び条件の範囲内において利用しないことを定めている権利をいう。
- ノウハウについては、ノウハウを排他のに利用する権利であって、かつノウハウを保有する者自らは、他者への使用許諾に係る使用方法及び条件の範囲内において使用しないことを定めている権利をいう。
- (注 2) 特許法、実用新案権、意匠権、回路配置利用権、育成者権、著作権、ノウハウのうち、該当するものを記載する。(外国における権利の場合には、上記各権利のうち、相当するものを記載する。以下同じ。)
- (注 3) 当該種類に係る設定登録番号を記載のこと。ただし、設定登録がなされる前の権利であって、設定登録後に専用実施権等を設定することを前提に申請を行う場合には、出願番号又は申請番号を記載のこと。著作権については、登録の申請を行っている場合は登録番号を、行っていない場合には管理番号（管理番号を付している場合）を記載する。ノウハウについては、管理番号（管理番号を付している場合）を記載する。
- (注 4) 特許権については発明の名称、実用新案権については考案の名称、意匠権については意匠に係る物品、回路配置利用権については、設定登録の申請に係る回路配置を用いて製造した半導体集積回路の名称及び分類、育成者権については、出願品種の属する農林水産物の種類及び出願品種の名称を記載する。また、著作権については、著作権の題号を記載し、ノウハウについては、ノウハウの名称を記載する。

専用実施権等設定通知書

令和 年 月 日

警察庁 殿

受託者住所

会社名及び

代表者名

印

年 月 日付け業務に基づく開発項目「」に係る知的財産権について、
契約書第 22 条第 4 項の規定により、下記のとおり通知します。

記

1 専用実施権等（注 1）を設定した知的財産権について

知的財産権の種類（注 2）、 番号（注 3）及び名称（注 4）	専用実施権等の範囲（地域・期間・内容）	設定を受ける者の名称

2 当該専用実施権等の設定が認められる理由（以下のいずれかを選択する。）

- ① 契約書第 22 条第 3 項の規定に基づき、国の承認を受けたため（承認書の写しを添付する。）
- ② 以下の理由により承認が不要であるため（更に以下のいずれかの理由を選択する）
- イ 子会社又は親会社への移転であるため
- ロ 承認 TLO 又は認定 TLO への移転であるため
- ハ 技術研究組合から組合員への移転であるため
- ニ 合併又は分割による移転であるため

記載要領

- (注 1) 特許法第 77 条に規定する専用実施権、実用新案法第 18 条に規定する専用実施権、意匠法第 27 条に規定する専用実施権、半導体集積回路の回路配置に関する法律第 16 条に規定する専用利用権、種苗法第 25 条に規定する専用利用権をいう。
- 著作権については、著作物を排他的に利用する権利であって、かつ、著作権者自らは、他者への利用許諾に係る利用方法及び条件の範囲内において利用しないことを定めている権利をいう。
- ノウハウについては、ノウハウを排他のに利用する権利であって、かつノウハウを保有する者自らは、他者への使用許諾に係る使用方法及び条件の範囲内において使用しないことを定めている権利をいう。
- (注 2) 特許法、実用新案権、意匠権、回路配置利用権、育成者権、著作権、ノウハウのうち、該当するものを記載する。(外国における権利の場合には、上記各権利のうち、相当するものを記載する。以下同じ。)
- (注 3) 当該種類に係る設定登録番号を記載のこと。ただし、設定登録がなされる前の権利であって、設定登録後に専用実施権等を設定することを前提に申請を行う場合には、出願番号又は申請番号を記載のこと。著作権については、登録の申請を行っている場合は登録番号を、行っていない場合には管理番号（管理番号を付している場合）を記載する。ノウハウについては、管理番号（管理番号を付している場合）を記載する。
- (注 4) 特許権については発明の名称、実用新案権については考案の名称、意匠権については意匠に係る物品、回路配置利用権については、設定登録の申請に係る回路配置を用いて製造した半導体集積回路の名称及び分類、育成者権については、出願品種の属する農林水産物の種類及び出願品種の名称を記載する。また、著作権については、著作権の題号を記載し、ノウハウについては、ノウハウの名称を記載する。

メモ

○方式

公募型プロポーザル方式

○契約上限額

49,500,000円（税込）（消費税は10%とすること。）

○企画提案書の提出期限は、令和8年3月3日 15時00分（必着）です。

○企画提案書の構成は、「応募要領」をご確認下さい。

○企画提案書と併せて、同期限までに競争参加資格を証明する「資格審査結果通知書（全省庁統一資格）」の写し（令和7・8・9年度内閣府競争参加資格（全省庁統一資格）「役務の提供等」のA、B又はCに格付けされている者であること。）及び「見積書」を提出して下さい。見積書は一式見積りではなく、可能な限り細かな内訳を添付して下さい。提出後、必要に応じて内容をお聞きする場合がありますのでご承知願います。

○企画提案書を提出する者（再委託を予定している場合は、再委託先を含む。）は、別紙1「機器等・役務リスト」を作成の上、電子メールにて提出して下さい。

「機器等・役務リスト」の提出期限は、令和8年2月2日 15時00分です。

なお、電子メールにより難い場合には持参又は郵送の方法により、令和8年2月2日 15時00分までに提出（郵送の場合は必着）して下さい。

また、「機器等・役務リスト」に変更を求められた場合には、令和8年2月17日 15時00分までに変更リストを提出してください。

「機器等・役務リスト」の提出先（電子メールアドレス）

宛先 警察庁 長官官房 技術企画課 先端技術導入企画室 技術評価係

メール sengi-hyouka@npa.go.jp

○参加者は、企画提案書の提出をもって、「暴力団排除に関する誓約事項」に誓約したものとします。

また、虚偽の誓約若しくは誓約に反することとなったときは、当該者の企画提案書を無効とします。

○プレゼンテーション実施日時

令和8年3月11日（予備日：令和8年3月12日）（時間は別途指示）

○契約に関する照会先

宛先 警察庁 長官官房 会計課 調達係

電話 03-3581-0141 内線2298

メール tyotatu@npa.go.jp

○仕様及び機器等・役務リストに関する照会先

宛先 警察庁 長官官房 技術企画課 先端技術導入企画室 技術評価係

電話 03-3581-0141 内線6275

メール sengi-hyouka@npa.go.jp

○注意事項

別紙2の「企画競争に関するアンケート」に必要事項を記載の上、電子メールで送付して下さい。

なお、企画競争を辞退された方は提案書提出期限までに、企画競争に参加された方は提案書提出後速やかに、送付して下さい。

「企画競争に関するアンケート」の提出先（電子メールアドレス）

宛先 警察庁 長官官房 会計課 調達係

Mail tyotatu@npa.go.jp

暴力団排除に関する誓約事項

当社（個人である場合は私、団体である場合は当団体）は、下記事項について提案書の提出をもって誓約します。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなつても、異議は一切申し立てません。

また、貴府の求めに応じて当方の役員名簿（有価証券報告書に記載のもの（生年月日を含む。）ただし、有価証券報告書を作成していない場合は、役職名、氏名、性別及び生年月日の一覧表）等を提出すること、及び当該名簿に含まれる個人情報を警察に提供することについて同意します。

記

1 次のいずれにも該当しません。また、当該契約満了まで該当することはありません。

(1) 契約の相手方として不適当な者

ア 法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき

イ 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき

ウ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき

エ 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき

オ 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき

(2) 契約の相手方として不適当な行為をする者

ア 暴力的な要求行為を行う者

イ 法的な責任を超えた不当な要求行為を行う者

ウ 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為を行う者

エ 偽計又は威力を用いて甲又はその職員の業務を妨害する行為を行う者

オ その他前各号に準ずる行為を行う者

2 暴力団関係業者を再委託の相手方としません。

3 再受託者等（再受託者（再委託以降の全ての受託者を含む。）及び自己又は再受託者が当該契約に関して個別に締結する場合の当該契約の相手方をいう。）が暴力団関係業者であることが判明したときは、当該契約を解除するため必要な措置を講じます。

4 暴力団員等による不当介入を受けた場合、又は再受託者等が暴力団員等による不当介入を受けたことを知った場合は、警察への通報及び捜査上必要な協力をうとともに、発注元の契約担当官等へ報告を行います。

調達案件名 (システム名)	
法人名	

担当者名	
連絡先メールアドレス	
連絡先電話番号	

○ 提案機器等一覧

通番	区分	製造業者・ 役務実施業者	本社所在国	業者の法人番号 (半角数字)	製品名・ 役務実施場所	型番	備考
(例)	ノートPC	○×電機	日本	1234567890123	○○ NOTE	AAA 0123	
(例)	プリンタ	△△△	米国	3210987654321	△△E1234e	BBB-1111	
(例)	アプリケーション	OSS	OSS		7-Zip		https://www.●●●.com
(例)	システム開発等	◎◎ソリューション	日本	1111111111111	東京都○○区××		
(例)	再委託	○○○ソフト開発	日本	2222222222222	さいたま市○○区△△		
(例)	再々委託	××システムズ	日本	3333333333333	横浜市××区○○		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

※ 記載欄が足りない場合は、行を追加してください。

なお、行の追加以外の変更(数式やリンクの貼付等を含む)は行わないようお願いいたします。

企画競争に関するアンケート

警察庁長官官房会計課調達係 行

(Mail tyotatu@npa.go.jp)

*今後の業務の改善に生かす目的でお願いするものです。

提出の内容等により不利な扱いを受けることはありません。

●調達件名

●御社名

ご担当者名

御連絡先

参加を辞退された方

●企画競争参加辞退の理由（回答するものに「レ」を付して下さい。複数回答可）

提案書提出までの準備期間が短い（公告から概ね_____日間必要）。

納期、履行期限が短い（概ね_____日間必要）。

仕様書の一部について対応できない。又は、御社にとって不利な条件である。

具体的にどこが問題でしたか。

業務内容と異なる内容であった。

情報収集目的（当初から企画競争に参加する意思はなかった）

落札できそうにない（競合他社や価格面から）。

その他（今回の企画競争に関する改善要望等）

企画競争に参加された方

●今回の企画競争に関する改善要望等