

公募型プロポーザル方式に係る手続開始の公示

下記のとおり企画提案書の提出を招請します。

令和6年2月8日

支出負担行為担当官
警察庁長官官房会計課理事官
永山 貴大

記

- 1 契約担当官等の官職及び氏名
支出負担行為担当官
警察庁長官官房会計課理事官 永山 貴大
- 2 概要
 - (1) 調達件名 クローズド環境下での生成A I のオンプレミス利用環境の構築・運用に係る調査研究事業
 - (2) 数量 1式
 - (3) 調達内容 仕様書のとおり。
 - (4) 履行期限 令和7年3月24日
 - (5) 履行場所 仕様書のとおり。
- 3 参加資格、選定基準及び評価基準
 - (1) 企画提案書の提出者に要求される資格
 - ① 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。
なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
 - ② 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
 - ③ 令和4・5・6年度内閣府競争参加資格（全省庁統一資格）「役務の提供等」のA、B又はCに格付けされている者であること。
 - ④ 警察庁から指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
 - ⑤ 警察当局から、暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する事業者又はこれに準ずる者として、国発注業務等からの排除要請があり、当該状態が継続している者でないこと。
 - (2) 企画提案書の特定のための評価基準
 - ① 必須事項への対応
仕様書への適合性
 - ② 調査研究の対象
事業概要との適合性
 - ③ 調査研究実施内容・方法の提案
検証環境の適切性及び有効性、検証内容の適切性及び有効性
 - ④ 事業の計画性
 - ⑤ 共通事項
作業体制の適切性、経験・能力、ワークライフバランス等の推進に関する取組、公的個人認証及び電子入札の推進に関する取組
- 4 手続等
 - (1) 担当部局
東京都千代田区霞が関2-1-2
警察庁長官官房技術企画課先端技術導入企画室技術評価係 電話 03-3581-0141
 - (2) 企画提案書の提出希望者への説明
詳細事項についての説明を希望する場合は、上記(1)に問い合わせのこと。
 - (3) 企画提案書の提出期限、場所及び方法
令和6年3月25日 17時00分
上記(1)に同じ。郵送又は持参すること。
- 5 その他
 - (1) 手続において使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨
 - (2) 契約書作成の要否 要
 - (3) 関連情報を入手するための照会窓口 上記4(1)に同じ。
 - (4) 詳細は仕様書による。

クローズド環境下での生成A I のオンプレミス利用環境の構築・運用
に係る調査研究事業

警察庁長官官房会計課

項目及び構成

- 仕様書
- 応募要領
- 審査基準
- 契約書（案）

クラウド環境下での生成A I のオンプレミス利用環境の構築・運用に係る調査研究事業 仕様書

1 調達の概要

1. 1 調達件名

クラウド環境下での生成A I のオンプレミス利用環境の構築・運用に係る調査研究事業

1. 2 目的

クラウド環境下において、警察保有情報を基にファインチューニング等の知識獲得手法（ファインチューニングその他の事前学習済みモデルを新たなデータセットを使って訓練させる手法、RAG（Retrieval-Augmented Generation）による拡張及びこれらに類する技術をいう。）による調整等を実施した大規模言語モデル（以下「LLM」という。）と当該情報を格納したデータベース等との連携により、各種機能を提供する環境（以下「検証環境」という。）を構築し、検証環境の機能の試行を通じて、警察庁が現にクラウド環境下で実施している各種資料の作成（翻訳等を含む。）、プログラム開発のためのソースコード生成等の各種業務の合理化・効率化等に係る検証、評価及び課題抽出を行い、それら業務における生成A I の導入・活用の有用性を確認するとともに、当該環境の継続的な利用において必要となる機能・性能等の精査を行うことによって生成A I のオンプレミス利用環境の本格導入につなげ、もって警察庁における業務全般の高度化・合理化に寄与することを目的とする。

1. 3 契約期間

契約締結日から令和7年3月24日（月）までの間とする。

2 用語の定義

2. 1 ファインチューニング等

ファインチューニングその他の事前学習済みモデルを新たなデータセットを使って訓練させる手法、RAG（Retrieval-Augmented Generation）による拡張及びこれらに類する技術による知識獲得手法をいう。

2. 2 ナレッジ

警察庁が保有する資料であって、本事業においてLLMのファインチューニング等に供するもの及び当該LLMと連携させるデータベース等に格納されているものをいう。

2. 3 業務端末

検証環境に接続し、各機能を利用するために使用する警察庁内に設置された既存端末をいう。

2. 4 利用者

警察庁職員のことをいう。

2. 5 設置拠点

検証環境を構成する機器を設置する場所であって、東京都23区内の警察庁が契

約後に別途指示する拠点をいう。

2. 6 電磁的記録媒体

電子的方式、磁氣的方式その他、人の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものを記録する媒体をいう。

2. 7 外部記録媒体

USBメモリ、外付けハードディスクドライブ、DVD-R等電子計算機に接続し情報を入出力する電磁的記録媒体をいう。

2. 8 執務日

行政機関の休日（行政機関の休日に関する法律（昭和63年法律第91号）第1条第1項）を除く日をいう。

2. 9 警察庁執務時間

執務日の9時30分から18時15分までの間をいう。

3 事業概要等

3. 1 事業概要

クラウド環境での生成AIのオンプレミス利用環境に関する以下の事項を行う。

なお、本契約において構築した検証環境（附属する全ての物品を含む。以下同じ。）の所有権は警察庁に移転するものとし、契約期間満了後においても警察庁において継続して運用するものとする。

- (1) LLMを用いた機能の提供及びLLMのファインチューニング等による調整等が可能なオンプレミスの検証環境の構築
- (2) 検証環境を利用者が利用することによる各種業務の合理化・効率化等に係る検証、評価及び課題抽出の実施
- (3) 検証環境が備える機能の性能向上に必要なファインチューニング等の調整等の実施
- (4) 上記(2)及び(3)を的確に実施する上で必要となる利用者等に対する教育その他支援の実施

3. 2 実装機能等

3. 1 (1)で構築する検証環境は、別紙1「機能及び運用に関する要件」を満たす機能を実装するとともに、別紙2「構成及び構造に関する要件」を満たした構成等とすること。

4 作業の実施に関する事項

4. 1 作業管理等

(1) 作業員管理

ア 契約締結後、契約業者は速やかに本事業に係る体制を定め、作業責任者及び作業従事者の作業員名簿を作成し、警察庁の承認を得ること。作業員名簿を変更する場合も同様に、警察庁の承認を得ること。

なお、本事業に係る体制は、提案の内容を遂行する上で必要となる技術的な知見を十分に有する研究者・技術者を直接参画させることを含む、実効性の高いものとする。

イ 契約業者は、あらかじめ作業責任者及び作業従事者における守秘義務契約等の必要な措置を執ること。

なお、守秘義務契約等の内容を記した資料を警察庁へ提出し、その内容について警察庁の承認を得ること。

(2) 体制管理

ア 情報セキュリティを確保すべき履行体制

契約業者は、契約を履行する一環として契約業者が収集、整理、作成等した一切の情報が、警察庁が保護を要しないと確認するまでは、名簿に記載のある者以外に伝達又は漏えいされないことを保証する履行体制を有していること。

警察庁が個別に承認した場合を除き、契約業者に係る親会社、地域統括会社、ブランド・ライセンサー、フランチャイザー、コンサルタントその他の契約業者に対して指導、監督、業務支援、助言、監査等を行う者を含む一切の契約業者以外の者に対して伝達又は漏えいされないことを保証する履行体制を有していること。

イ 契約業者、委託作業実施場所及び委託業務従事者に関する情報提供

契約業者は、警察庁から求めがあった場合に、以下の内容に関する情報を提供すること。

(ア) 契約業者の資本関係、役員等の情報

(イ) 委託作業の実施場所に関する情報

(ウ) 委託業務の従事者の所属、専門性（情報セキュリティに係る資格・研修実績等）、実績及び国籍に関する情報

(3) 実施計画書

契約業者は、本事業の実施計画について警察庁と協議の上、実施計画書を作成し、警察庁の承認を得て提出すること。計画に変更又は修正が生じた場合は、その都度、警察庁と協議の上、実施計画書を更新すること。

(4) 課題管理

本仕様書に基づく作業を行うに当たり、懸案事項を警察庁と共有するための課題管理表を作成し、懸案事項が解決に至るまでの工程を管理すること。

(5) 定例報告

本仕様書及び(3)の実施計画書に基づく履行状況確認のため、原則として月2回程度、警察庁と打合せを行うこと。ただし、重大な課題や問題が発生した場合及び警察庁から指示があった場合においては、警察庁に対し速やかに報告し、別途の打合せ等を行うこと。また、警察庁から履行状況について指導を受けた場合は、これに誠実に対応すること。

(6) 報告会

契約業者は、警察庁と協議の上、定例報告とは別に事業全体としての実施状

況、今後の見通し等について、報告の場を3回程度設けること。また、これとは別に本事業全体の実施結果について、最終的な総括に係る報告の場を設けること。

(7) 議事録作成

契約業者は、警察庁と打合せを行った場合は、議事録を作成し、警察庁の承認を得て提出すること。

4. 2 作業場所

(1) 原則として、設置拠点又は警察庁が別途指定する東京都23区内の庁舎（以下「警察庁庁舎」という。）とする。ただし、警察庁が準備する機微なデータの持ち出しを伴わない作業については、警察庁の承認を得た上で、契約業者の負担により準備する作業場所を利用することも可とする。

(2) 警察庁庁舎における作業については、警察庁が別途指定するAI実証実験用プラットフォーム等の資機材を使用すること。ただし、警察庁が承認する場合、契約業者の負担により準備する資機材（外部ネットワークとは接続できないことを前提とする。）を用いて作業を行うことも可とする。

4. 3 作業概要

(1) 検証環境設計

3項に基づき検証環境を設計すること。

なお、納入機器の選定、IPアドレスの設定等については警察庁と協議を行い、承認を得ること。

(2) 設計書作成

(1)の設計に係る設計書を作成し、警察庁の承認を得て提出すること。

なお、作成に当たっては、以下の事項を含むこと。

ア 検証環境における構成品の接続構成及び設定

イ 構成機器間で伝送される各種信号の信号フォーマット、各種インタフェース条件の詳細を記したもの

ウ 検証環境で使用するソフトウェアの設計書

(3) 設置作業

設置拠点に検証環境の構成機器、ソフトウェア等を契約業者の負担により納入及び設置し、3項に基づく検証環境を構築すること。

なお、設置作業に当たっては別紙3「設置作業に関する要件」の該当項目を満たすこと。

(4) 導入説明会

契約業者は、検証環境の利用に関する導入説明会を、次のとおり実施すること。

なお、詳細については警察庁と協議すること。

ア 実施期限

検証環境構築完了後、5執務日以内に行うこと。

イ 導入説明書

利用者向け操作方法を記載した導入説明書を作成し、警察庁の承認を得て

提出すること。

ウ 実施場所等

4. 2の作業場所と同じとする。

(5) 検証環境の評価及び調整

ア 検証環境の評価

検証環境構築後、3. 2の実装機能について、3. 1(2)に基づく性能等の検証、評価及び課題抽出を行うこと。当該検証等においては、利用者による試験検証期間を60執務日以上設け、その結果を基に各機能の評価・検証を行うとともに、以下の観点から分析を行うこと。

また、3. 1(4)に基づき、試験検証を的確に実施する上で必要となる利用者に対する教育等（生成AIに係る基礎知識や検証環境の効果的な活用方法に係るワークショップなど。）について、検証等の場面・段階に応じた複数回の機会を計画し、警察庁と協議の上、実施すること。

(ア) 性能に係る分析

警察庁が準備する質問文、音声情報その他の特定のデータセットに対する出力結果について分析し、定量的な評価を行うこと。

なお、対象とするデータセット及び分析・評価方法については警察庁と協議すること。

(イ) ファインチューニング等による調整等の効果等に係る分析

ファインチューニング等による調整等について、以下の項目について評価を行うこと。

a ファインチューニング等による調整等前後の性能の変化

b 効果的なファインチューニング等による調整等を行うために必要とするデータセットの量、学習の実行に必要なスペック及び学習に要する期間

(ウ) 導入効果に係る分析

業務の合理化・効率化について、以下の観点などから利用者へのヒアリング等を行い定性的な評価を行うこと。

a 業務部門ごとの有効性

b 機能ごとの必要性

c 課題及び追加要望する機能

イ データサイエンス手法に係る支援

3. 1(4)に基づき、LLMへの効果的なファインチューニング等による調整等を目的とした業務データの分析、学習用データセットの準備及び学習結果の分析に係る手法について教示し、データセット準備等の警察庁が実施する作業の支援を行うこと。

ウ 検証環境の調整

アの評価・検証の結果を踏まえ、3. 1(3)に基づく各機能の性能を向上させるための検証環境のファインチューニング等の調整等を警察庁と協議の

上、実施すること。また、この調整については繰り返し実施すること。

(6) 検証環境の継続運用に係る対応

ア 機器の選定等

契約期間満了後、概ね4年間、警察庁において検証環境を継続的に運用する予定であるため、検証環境においてはこれを見据えた機器及びソフトウェアを選定し、あらかじめ具備する必要がある機能にあつては構築時に実装すること。

イ 検証環境運用保守に係る教育

(ア) 警察庁が検証環境を継続的に利用するために必要な検証環境の運用保守に係る事項について、利用者への教育を4回実施すること。

なお、詳細については警察庁と協議すること。

(イ) (ア)の教育の実施に当たっては事前に教育計画書及び運用保守説明書を作成し、警察庁の承認を得て提出すること。

なお、運用保守説明書は、図、表、写真、事例等を用い、検証環境全体の動作及び継続利用に必要な手順を総合的に説明するものであること。また、次の事項を含むこと。

a 検証環境の基本構成

b 検証環境の機能概要

c 検証環境各部の取扱方法

d 検証環境各機能の動作

e 利用者向け操作方法

f 検証環境の設定方法

g 日常点検及び予防保全の方法

h 障害発生時の判別方法及びその対処方法

i 検証環境の再立ち上げ及び再構築の手順・方法

(ウ) 教育実施後、教育結果報告書を作成し、警察庁の承認を得て提出すること。

(7) 検証報告書の作成

本事業の検証結果をまとめた報告書を作成し、警察庁の承認を得て提出すること。また、次の事項を含むこと。

ア 本事業で用いたLLM及びファインチューニング等技術の概要

イ 検証環境に実装した機能の詳細

ウ 本事業の検証結果

エ 性能向上のための調整事項及び調整結果

オ 本事業を通じて明らかとなった課題及びその解決に資する技術的提案等

カ 各機能を実装するために必要な機器構成等

キ その他参考となる事項

(8) 留意事項

ア (1)から(7)の作業について、警察庁と協議の上、実施すること。

イ 契約業者は、随時、警察庁と作業目的、内容等について意識を共有し、実

施計画書に基づき、遅滞なく作業を実施すること。

ウ 本契約期間中、警察庁からの問合せには随時対応すること。

エ 作業に必要な関係機関との連絡、調整、協議を含む申請等、その他一切の手続を、警察庁に確認の上、契約業者の負担において速やかに行うこと。

4. 4 成果物及び提出書類

本契約における成果物及び提出書類については、別紙4「成果物及び提出書類」のとおりとする。

5 ソフトウェアライセンス

5. 1 調達するソフトウェアにライセンスが必要な場合、必要数のライセンスを用意すること。

5. 2 契約業者は、調達するソフトウェアのライセンスのうち、ガバメントライセンスが利用可能なものは、これを利用してよいものとする。

なお、警察庁が保有するガバメントライセンスは、表-1のとおりであり、これを利用する場合は、事前に警察庁に問い合わせること。

表-1 警察庁が保有するガバメントライセンス

製品名	ライセンス名称
マイクロソフト製品	Select Plus for G
トレンドマイクロ製品	TRSL for Government

5. 3 調達したソフトウェアについて、ライセンス一覧を書面及び電磁的記録媒体により提出すること。

なお、ソフトウェアのライセンス一覧にはライセンス数量根拠（ライセンスの上限）、ライセンス単位、ライセンスの追加タイミングを明記すること。

5. 4 ライセンスの認証に各構成機器からのインターネット接続を必要としないこと。

6 情報セキュリティ要件

検証環境における情報セキュリティ要件について、別紙5「情報セキュリティ要件」を満たすこと。

7 保守に関する要件

7. 1 保守作業の対象範囲

本事業で構築した検証環境

7. 2 保守期間

検証環境構築完了から令和7年3月24日までの期間

7. 3 連絡窓口の設置

検証環境について、警察庁執務日の9時30分から18時15分までの間に受付可能な障害連絡及び技術的な問合せ窓口を設置すること。

7. 4 保守要件

(1) 警察庁から検証環境の障害に係る連絡を受けた場合は、障害箇所の特定、対

応方法を警察庁と協議し、速やかに復旧作業を行うこと。また、障害の事象、原因、対応策、対応結果等をまとめ、障害対応報告書を提出すること。

なお、障害対応に当たり必要となる費用（技術員派遣費用、交通費、技術料及び保守点検に必要な機材費、部品代、消耗品代等（ただし、光熱水費を除く。））は、契約業者が負担すること。

- (2) 内蔵記録デバイスを障害により交換する場合は、警察庁職員立会いの下、保守事業者が準備する物理破壊装置を用いて、再利用できない状態にすること。

なお、当該内蔵記録デバイスは、警察庁において処分する。

- (3) 検証環境を構成するソフトウェアについて、機能に支障があるバグ、セキュリティホール等の修正プログラムがリリースされた場合は、速やかに警察庁に連絡し、警察庁の指示の下、修正プログラムの適用及び適用後の動作確認を行うこと。

8 遵守する法令等

8. 1 法令等の遵守

本契約の履行に当たり、民法（明治29年法律第89号）、刑法（明治40年法律第45号）、著作権法（昭和45年法律第48号）、不正アクセス行為の禁止等に関する法律（平成11年法律第128号）、個人情報保護に関する法律（平成15年法律第57号）等の関連する法令等を遵守すること。

8. 2 その他遵守事項

本契約の履行に当たり、次の事項を遵守すること。

- (1) 情報セキュリティ対策

政府機関等のサイバーセキュリティ対策のための統一基準群（令和5年7月4日サイバーセキュリティ戦略本部決定）

- (2) 標準ガイドライン

デジタル・ガバメント推進標準ガイドライン（令和5年3月31日デジタル社会推進会議幹事会決定）

- (3) 環境物品等の調達の推進に関する基本方針

本仕様書で調達する機器のうち、国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（平成12年法律第100号）第6条第1項の規定に基づく、環境物品等の調達の推進に関する基本方針の最新の基準に記載されている品目の機器及びこの品目を含む機器は、当該基準を満たしていること。

9 成果物の取扱いに関する事項

9. 1 成果物の帰属

- (1) 本契約において納入された成果物に関する権利（著作権法（昭和45年法律第48号）第21条から第28条に定める全ての権利を含む。）及び所有権は、次の場合を除き警察庁が契約業者に受領書を交付したときをもって警察庁に移転する。

ア 成果物に、契約業者が契約締結前から権利を有する著作権（契約業者の

権利の範囲について契約後、速やかに警察庁の承認を得たものに限る。以下「契約業者の既存著作物」という。)が含まれる場合、その契約業者の既存著作物。

イ 成果物に、第三者が権利を有する著作物（以下「第三者の既存著作物」という。）が含まれる場合、その第三者の既存著作物。

ウ 日本版バイ・ドール制度に基づき、警察庁が承認した場合、その対象となる成果物。

- (2) 本契約履行過程で使用する内容及び成果物に第三者の既存著作物が含まれる場合は、当該著作物の使用に必要な費用の負担及び使用許諾契約に係る一切の手続を行うこと。この場合、契約業者は当該契約等の内容について事前に警察庁の承認を得ることとし、警察庁は既存著作物について当該許諾条件の範囲内で使用するものとする。

なお、本契約の履行に関し、第三者との間に著作権に係る権利侵害の紛争等が生じた場合は、当該紛争の原因が専ら警察庁の責めに帰す場合を除き、契約業者の責任、負担において一切を処理すること。

- (3) 契約業者は警察庁に対し、成果物に係る一切の著作者人格権（著作権法第18条から第20条に定める権利をいう。）を行使しないものとする。

9. 2 検査

(1) 履行確認の検査は、本仕様書に基づき実施する。

(2) 本事業の適正な履行を確保するため、進捗状況の検査、業務管理の状況等について適宜検査を行う。

(3) 検査中に本仕様書の規定に関して解釈上の疑義が生じた場合は、警察庁検査官の指示に従うこと。

(4) 警察庁検査官の検査を受け、承認を得た後に成果物の納入を行うこと。

10 秘密に関する遵守事項

10. 1 契約業者は、本契約に関して警察庁が開示した情報及び契約履行過程で生じた成果物等に関する情報を本契約の目的以外に使用又は第三者に開示若しくは漏えいしてはならないものとし、そのために必要な措置を講じること。ただし、公知の情報等は含まないものとする。また、当該情報を本契約以外の目的に使用又は第三者に開示する必要がある場合について、事前に警察庁と協議し承認を得た場合にあってはこの限りでない。

10. 2 本契約の履行に当たり知り得た情報等を警察庁の許可なく外部に公表してはならない。

10. 3 本契約の履行に当たり、出力又は複製したデータ及び資料を警察庁庁舎以外に持ち出す必要が生じた場合には、事前にデータ及び資料の内容、持ち出す理由並びに持ち出し先の名称及び住所を記載した書面を提出し、警察庁の許可を得た上、データは暗号化して持ち出すこと。

10. 4 本契約の履行に当たり警察庁から提供された資料、データ、電磁的記録媒体等は、本契約の履行上不要になった場合には、警察庁の指示に従い、速やかに

返納、裁断、消去等の必要な措置を確実に実施し、その結果を警察庁に報告すること。

10. 5 警察庁庁舎への入退庁並びに資機材、外部記録媒体の持込み・持ち出し及び警察庁庁舎内における一時保管については、警察庁が定める所要の手續に従うこと。

1.1 共同事業体による参加

- 1.1. 1 単独で本調達の仕事の全てが担えない場合は、適正に仕事を遂行できる共同事業体で参加することができる。
- 1.1. 2 共同事業体により参加する場合は、本調達の仕事全体の意思決定、運営管理等に責任を持つ企業（以下「代表企業」という。）及び代表者を定め、代表企業が、共同事業体に参加するその他の企業（以下「グループ企業」という。）と密に連絡を取り、本調達の仕事を包括的に管理すること。また、代表企業及びグループ企業は、共同事業体を結成し、結成に関する協定書（又はこれに類する書類）を作成すること。
- 1.1. 3 仕事の遂行に当たっては、代表企業の代表者を中心に、各企業が協力して行い、企業間の調整事項、トラブル等の発生に際しては、その当事者となる当該企業間で解決すること。また、解散後の契約不適合責任に関しても協定の内容に含めること。
- 1.1. 4 代表企業の代表者は、本調達の仕事の履行に関し、共同事業体を構成する企業を代表して警察庁と調整を行う権限並びに自己の名義をもって契約代金の請求及び本調達の仕事に属する財産を管理する権限を有するものとする。
- 1.1. 5 4項の「作業責任者」は代表企業の代表者とする。
- 1.1. 6 代表企業及びグループ企業が、他の共同事業体に参加又は単独で参加することはできない。また、代表企業及びグループ企業は、本調達の仕事を完了する日までは、共同事業体から脱退することはできない。
- 1.1. 7 参加企業のうちいずれかが業務途中において破産又は解散した場合においては警察庁の承認を得て、新たな構成員を当該共同事業体に加入させ、当該参加企業を加えた参加企業が、協同連帯して破産又は解散した参加企業の分担業務を完了するものとする。
- 1.1. 8 代表企業の代表者は、本調達の仕事のうち代表企業及び各グループ企業が実施する仕事の範囲について、契約締結時に、警察庁に報告すること。

1.2 再委託

- 1.2. 1 再委託の詳細については、契約書において定めるものとする。

なお、以下の作業は、本契約の主たる部分であるため再委託をすることはできない。

 - (1) 本事業の総合的企画
 - (2) 本事業の統括及び履行管理
 - (3) 別紙4の提出書類の作成及び提出

12. 2 本契約の一部を再委託する場合には、再委託を受けた者も契約業者と同様に10項の各事項を遵守する義務を負う。

13 その他

13. 1 本契約に係る警察庁側の対応時間は、警察庁執務時間とする。ただし、あらかじめ警察庁の承認を得た場合はこの限りではない。

13. 2 本契約の履行に当たって本仕様書の解釈に疑義が生じた場合は、その都度警察庁と協議して決定すること。

13. 3 本仕様書に記載なき事項でも、本契約の履行に当然必要と認められる事項については、警察庁と協議の上行うこと。

13. 4 本契約を履行するに当たり必要となる費用は、全て契約業者が負担すること。

13. 5 本仕様書で調達するソフトウェア及びハードウェアの候補となる機器等についてはあらかじめ警察庁に機器等リストを提出し、警察庁がサプライチェーン・リスクに係る懸念が払拭されないと判断した場合には、警察庁と迅速かつ密接に連携し、代替品選定等を行うこと。

13. 6 本仕様書で調達するソフトウェア及びハードウェアについて、不正な変更（製造工程、流通過程で不正プログラムを含む予期しない又は好ましくない特性を組み込むことをいう。）が疑われると警察庁が判断した場合は、契約業者において調査及び必要な措置を講じること。

機能及び運用に関する要件

1 機能要件

1. 1 共通機能

検証環境において以下の機能を有すること。

- (1) 各機能はHTTP/HTTPSで実装されるWeb API及び業務端末からWebブラウザで操作するGUIで利用できること。
- (2) 個別機能使用時、利用者が異なるモデルのLLMを選択できること。
なお、ファインチューニング等の調整等前のモデル及びファインチューニング等の調整等後のモデルについては個別のモデルとして扱うことができるものとする。
- (3) 個別機能使用時に利用者の評価を入力する機能を設けること。
- (4) 利用者の評価結果を集計し、確認する機能を設けること。
- (5) 検証環境に入力したプロンプト、出力結果、評価結果等のログを取得し、一定期間保持すること。
なお、ログの詳細内容及び保存期間については、警察庁と協議の上、決定すること。
- (6) プロンプトに入力する文章、出力される文章等は日本語に対応していること。

1. 2 個別機能

クローズド環境下で現に実施している各種資料作成（翻訳等を含む。）、プログラムコード開発のためのソースコード生成等の各種業務で使用することを前提として、検証環境において以下の機能を有すること。

- (1) 資料草案作成機能
利用者がプロンプトとして入力した文章及び指示を基に、必要に応じてナレッジを格納したデータベース等と連携した上で、新たな資料の草案となる文章を生成する機能であって、自然言語による平易なプロンプトで使用できる、連携させるデータベース等の変更等が柔軟に行えるなど、資料の作成等の業務の合理化に資するもの。
- (2) 文章要約機能
利用者がプロンプトとして入力した文章及び指示を基に、要約された文章を出力する機能であって、正確な出力が得られる、長い文章であってもそのままプロンプトとして入力できる、文書ファイル等を読み込むことができるなど、資料作成等の業務の合理化や文書等の内容把握の迅速化などに資するもの。
- (3) 文章翻訳機能
利用者がプロンプトとして入力した文章及び指定した言語を基に、翻訳された文章を出力する機能であって、複数の言語に対応している、正確な出力が得られる、自然な表現で翻訳できるなど、翻訳に係る業務の合理化や情報収集・分析の強化など資するもの。
- (4) 文字起こし機能

利用者が入力した音声ファイル又は動画ファイルから文字情報を入力する機能であって、正確な出力が得られる、複数の言語やファイル形式等に対応している、必要な校正等を行いやすいなど、議事録等の作成その他の文字起こしに係る業務の合理化に資するもの。

(5) 質問応答機能

利用者がプロンプトとして入力した質問等の文章に対して、学習済みのデータや連携しているデータベース等に格納されたナレッジデータに基づき、質問等に対する回答を入力する機能であって、正確な出力が得られる、回答の根拠・出典等が明示される、連携させるデータベース等の変更等が柔軟に行えるなど、情報検索の合理化などに資するもの。

(6) プログラムコード生成機能

利用者がプロンプトとして入力した処理内容及び警察庁が別途指定するプログラミング言語を基に、コード及びコメントを入力する機能であって、実用性が高いコード等が入力として得られる、自然言語による平易なプロンプトで利用できるなど、プログラミングに係る業務の合理化や簡易ツール作成の簡易化などに資するもの。

(7) データ分析機能

警察庁が別途指定するシステムからのエラーメッセージ等を含む、対象とするデータを分析し、その結果を入力する機能であって、正確な出力が得られる、分析対象として多くのデータを入力できる、様々な種類のデータを分析できるなど、データ分析の合理化・高度化などに資するもの。

2 運用要件

2. 1 運用時間

試験検証中、原則24時間稼働すること。

2. 2 運用停止

障害対応又は保守のため運用の停止を伴う作業を行う際には、事前に警察庁と協議を行うこと。

構成及び構造に関する要件

1 共通事項

本要件は、該当する機器を導入する場合に適用する。

2 構成に関する要件

2. 1 時刻同期機能

検証環境を構成する機器間の時刻を同期する機能を備えること。

時刻同期装置（FMラジオの時報を受信）を設置し、時刻を取得すること。

2. 2 機器構成に関する要件

(1) 本体部

ア 推論用サーバ

検証環境において、別紙 1 に示す各機能を提供するための推論サーバを備えること。

なお、GPUとして、NVIDIA L40S（48GB GDDR6）16枚と同等以上の処理能力を有し、検証環境を安定的に利用できるものとし、警察庁の承認を得ること。

イ ファインチューニング用サーバ

検証環境において、LLMのファインチューニング等の調整を実行するためのサーバを備えること。

なお、GPUとして、NVIDIA L40S（48GB GDDR6）4枚と同等以上の処理能力を有し、ファインチューニング等の調整を安定的に実行できることとし、警察庁の承認を得ること。

ウ ストレージ

警察庁が提供するナレッジデータを格納するための環境を備えること。

なお、総実記録容量が4 Tバイト以上であること。

エ その他

ネットワーク機器、サーバラックその他検証環境を構築するために必要な機器にあっては、ア～ウの機器を検証環境として活用するために必要な式数及び性能を備えること。

(2) 接続ケーブル

機器の接続に必要なケーブルを付属すること。

(3) 試験成績書

日本語であること。

(4) 取扱説明書

日本語であること。

3 構造に関する要件

3. 1 電子計算機の構造に関する要件

(1) ネットワークインタフェース

- ア 100BASE-TX及び1000BASE-Tに対応するポートを有すること。
- イ 無線LAN機能を搭載している場合は、BIOSレベルで当該機能を無効化できること。

(2) 電源

電源プラグの形状は2極プラグ又は2極接地極付きプラグであること。

なお、2極接地極付きプラグの場合は、2極に変換できるプラグを付属すること。

3. 2 稼働環境に関する要件

(1) 使用条件

ア 次の使用条件で異常なく動作すること。

- (ア) 温度 10～32℃
- (イ) 湿度 30～80% (結露しない状態)
- (ウ) 電源電圧

AC100V±10% (50/60Hz) 又はAC200V±10% (50/60Hz)

イ 帯電防止対策及び電源投入・切断に関する保護対策が十分に執られていること。

(2) 運用施設・設備要件

ア 床面

床面はフリーアクセスである。

イ 床荷重

床荷重については、次の規格値である。荷重が規格値を超えるおそれがある場合は、荷重を分散させる措置を執ること。

- (ア) フロアパネル(500mm×500mm) 1枚当たりにかかる荷重が2,000N以下であること。
- (イ) フロアパネル2枚×2枚(1㎡)当たりにかかる荷重が4,900N以下であること。
- (ウ) フロアパネル8枚×6枚(12㎡)当たりにかかる荷重が16,600N以下であること。

ウ ラック

ラックはE I A規格準拠のラック(幅700mm以下、奥行き1,150mm以下、高さ2,050mm以下)とし、ラック数は必要最小限とするとともに、可能な限り省スペース化を図ること。

エ 電源系統

(ア) 電源系統は、AC200V及びAC100Vについてそれぞれ2系統であるので電源が二重化されている機器については、両系統の分電盤から受電させること。

(イ) AC200Vでは、ブレーカ1個当たり30Aとする。

(ウ) AC100Vでは、ブレーカ1個当たり20Aとする。

オ 発熱量

導入する機器の発熱量が、237,000kJ/h以下であること。ただし、可能な

限り、発熱量は小さくすること。

なお、冷却にあたっては水冷方式以外とすること。

3. 3 転倒防止措置及び落下防止について

検証環境を構成する機器は、原則、ラックに搭載し、必要な転倒防止措置及び落下防止措置を施すこと。

3. 4 ケーブルの敷設及び接続

(1) 電源ケーブル等

検証環境を構成する機器への電源供給に必要な電源ケーブルを、既設の分電盤（AC200V又はAC100V）からラックまで敷設し、必要な口数を有するコンセントボックスを取り付け、検証環境を構成する機器と接続すること。

また、接地が必要な機器については、接地用のケーブルを敷設し、接続すること。

なお、詳細は、警察庁が別途指示する。

(2) 通信ケーブル

ア 検証環境を構成する機器の間を接続するために必要なLANケーブル、ファイバチャネルケーブル等の通信ケーブルを敷設し、接続すること。

イ 検証環境を構成するネットワーク機器と既設WANのネットワーク機器を接続するために必要なLANケーブルを敷設し、接続すること。

なお、詳細は、警察庁が別途指示する。

ウ LANケーブルの色については、警察庁が別途指定する。

(3) FM受信ケーブル

時刻同期を行うFMラジオ受信に必要な同軸ケーブルを、既設の端子板（FJ接栓）から検証環境の時刻同期装置の設置場所まで敷設し、接続すること。

なお、詳細は、警察庁が別途指示する。

3. 5 フロアパネルの加工

ラック等の固定又はケーブル立ち上げのため、必要に応じてフロアパネルに開口部を設けるなど加工を施すこと。

フロアパネルの仕様は、次のとおりとする。

(1) パネル素材：ケイ酸カルシウム板（ニチアス（株））

(2) パネル種類：M300A-0-Pタイル（Pタイル一体貼りタイプ）

(3) サイズ：500mm×500mm

(4) 厚さ：25.5mm

設置作業に関する要件

1 資料作成

以下の資料を提出し、警察庁の承認を得ること。

1. 1 設置詳細設計書

(1) 納入機器の標準的な設置工事に必要な外観、外形寸法、質量、機器の固定方法を説明する図面及び配線接続方法並びに消費電力を説明する機器間接続図を記載した設置詳細設計書を作成すること。

(2) 設置詳細設計書の作成に当たっては、別紙 2 に示す要件を満たす設計を行うこと。

なお、設置場所の詳細については、警察庁が別途指示する。

1. 2 作業予定表及び作業報告書

(1) 2 項の作業に係る作業予定内容を記載した作業予定表を作業日ごとに作成し、警察庁に提出すること。

(2) 当該作業日に実施した作業内容等を記載した作業報告書を作成し、報告すること。

1. 3 設置作業結果報告書

設置完了後、次の事項を含む設置作業結果報告書を作成すること。

(1) 設置機器一覧表

(2) 設置状況写真（作業前・作業後）

(3) 機器の設置及び搭載レイアウト、ケーブル敷設ルート、転倒防止措置等を記載した図面

1. 4 構成機器に関する資料

(1) 構成機器の構成品の詳細

(2) 構成機器操作説明書

(3) 構成機器構築説明書

(4) 試験成績書

(5) バックアップ手順書

(6) 構成機器の発熱量計算書、重量計算書、電源容量計算書、電源コンセント形状及び数量

(7) ラックのサイズ、数量及び機器実装図

2 搬入及び設置作業

2. 1 搬入

(1) 検証環境の構成品を、仕様書 2 項に示す設置拠点に搬入すること。

(2) 搬入方法及び搬入日程の詳細については、警察庁と協議して決定すること。

(3) 搬入作業における作業写真を撮影し、作業写真を利用して作業報告書を作成し提出すること。

2. 2 設置作業

設置詳細設計書に基づき、設置作業を行うこと。

成果物及び提出書類

共通事項

- 成果物及び提出書類の詳細は別紙 4 - 1 「成果物一覧」及び「提出書類一覧」を参照すること。
- 内容は原則日本語とし、提出する電磁的記録媒体は契約業者が準備し、電磁的記録媒体の納入方法、電磁的記録媒体の種類等については、警察庁の承認を得ること。

別紙4-1

成果物一覧

No.	成果物名	内容	納品数量	納品方法	納入期限
1	構成機器	仕様書4. 3項参照	1式	仕様を満たすもの	協議して決定
2	検証報告書	仕様書4. 3項参照	1式	書面及び電磁的記録媒体	令和7年3月24日

提出書類一覧

No.	提出書類名	内容	納品数量	納品方法	提出時期
1	作業員名簿	仕様書4. 1項参照	1式	書面及び電磁的記録	契約締結後2週間以内
2	守秘義務契約等の内容を記した資料	仕様書4. 1項参照	1式	書面及び電磁的記録	契約締結後2週間以内
3	実施計画書	仕様書4. 1項参照	1式	書面及び電磁的記録	第一回定例会議開催前までに
4	課題管理表	仕様書4. 1項参照	1式	書面及び電磁的記録	定例会議に提出
5	議事録	仕様書4. 1項参照	1式	書面及び電磁的記録	打合せ後、5執務日以内
6	設計書	仕様書4. 3項参照	1式	書面及び電磁的記録	協議して決定
7	設置詳細設計書	仕様書別紙3の1. 1項参照	1式	書面及び電磁的記録	設置作業初日の10執務日前まで
8	作業予定表	仕様書別紙3の1. 2項参照	1式	書面及び電磁的記録	作業日の3執務日前まで
9	作業報告書	仕様書別紙3の1. 2項参照	1式	書面及び電磁的記録	作業実施後、5執務日以内
10	設置作業結果報告書	仕様書別紙3の1. 3項参照	1式	書面及び電磁的記録	設置作業完了後、10執務日以内
11	構成機器に関する資料	仕様書別紙3の1. 4項参照	1式	書面及び電磁的記録	設置作業完了後、5執務日以内
12	導入説明書	仕様書4. 3項参照	1式	書面及び電磁的記録	導入説明会実施日の5執務日前まで
13	運用保守説明書	仕様書4. 3項参照	1式	書面及び電磁的記録	教育実施日の5執務日前まで
14	教育計画書	仕様書4. 3項参照	1式	書面及び電磁的記録	教育実施日の10執務日前まで
15	教育結果報告書	仕様書4. 3項参照	1式	書面及び電磁的記録	教育実施後、5執務日以内
16	ソフトウェアのライセンス一覧	仕様書5項参照	1式	書面及び電磁的記録	令和7年3月24日
17	障害対応報告書	仕様書7項参照	1式	書面及び電磁的記録	作業実施日から5執務日以内

情報セキュリティ要件

1 共通事項

- (1) 情報セキュリティ要件は、検証環境中で該当する場合のみ適用する。
- (2) 本仕様書において暗号化を要求する機能については、「電子政府における調達のために参照すべき暗号のリスト（CRYPTREC暗号リスト）」（平成25年3月1日デジタル庁・総務省・経済産業省。令和5年3月30日最終更新。）から選択するものとし、警察庁の承認を得ること。

2 個別事項

2. 1 電気通信回線

- (1) インターネット等の外部回線に接続しないこと。
- (2) 拠点内における本検証環境を構成する機器の間の通信は、無線LANを使用しないこと。

2. 2 電子計算機

電子計算機は、以下のセキュリティ要件を満たすこと。ただし、機能上の制約により講ずることができない対策については警察庁と協議の上で承認を得ること。

(1) 内蔵記録デバイス暗号化機能

内蔵記録デバイス内のOSを含むユーザ領域全体（ブート領域を除く。）を自動的に暗号化すること。（OSの標準機能等により実現しても良いものとする。）

(2) 権限要件

内蔵記録デバイス暗号化の解除については、検証環境管理者のみが行えること。

(3) 認証機能

ア OSへのログインは、ユーザID及びパスワードの認証により行えること。

イ 警察庁が別途指定する要件を満たすパスワード認証ができること。

ウ OSのログインが一定回数以上失敗した場合に一定時間認証機能を停止する機能を有すること。

なお、回数及び時間については検証環境管理者が任意に変更できること。

(4) 不正プログラム対策

ア メモリに常駐し不正プログラムをリアルタイムに監視する機能を有すること。

イ 電子計算機に保存された全てのファイルに対して、検証環境管理者が自動設定した時刻及び手動設定した任意の時刻で不正プログラムを検索できること。

また、不正プログラムを検知した場合は駆除、隔離及び削除（以下「駆除等」という。）の処理ができること。

ウ ファイルの入出力を監視し、不正プログラムを検知できること。また、不正プログラムを検知した場合は駆除等の処理ができること。

エ OSのプロセス、レジストリ、メモリへのアクセスを監視し、不正プログラ

ムにより行われた可能性のあるアクセスを検知し、当該アクセスの実行を防止できること。

オ 検証環境管理者が設定したファイルを、不正プログラムの検索対象から除外できること。

カ 不正プログラムを検知した場合は、検証環境管理者が認知できる仕組みを講じること。

(5) 証跡に係る要件

ア 外部記録媒体に対するファイル操作について、次の証跡を収集できること。

(ア) ファイル操作の年月日時分秒

(イ) ユーザID

(ウ) 操作した端末のホスト名又はIPアドレス

(エ) 入出力したファイルの名前（拡張子を含む。）及びサイズ

(オ) 情報の入出力の別

(カ) 出力時の平文又は暗号文の別

(キ) 利用外部記録媒体を特定できる情報(ID等の固有情報)

イ 検証環境管理者のログイン・ログアウトについて、次の証跡を収集できること。

(ア) ログイン・ログアウトした日時(年月日時分秒)

(イ) ログイン・ログアウトしたユーザID

(ウ) ログイン・ログアウトした端末のホスト名又はIPアドレス

(エ) 認証の成否

ウ ファイル操作の記録ファイル操作(参照、保存、名前変更、削除及びコピー)を行った際に、次の証跡を収集できること。

(ア) アクセス、名前変更、削除及びコピーの操作が判別できる情報

(イ) ファイル操作日時(年月日時分秒)

(ウ) ファイル操作したユーザID

(エ) ファイル操作した装置を特定できる情報

(オ) ファイル操作したファイル名(拡張子含む。)

(カ) ファイル操作したファイルの保存場所(ファイルパス)

(6) 証跡の保存及び検証に係る要件

ア (5)項の証跡を自動で収集できること。

イ 出力形式は、テキスト、PDF又はMicrosoft Office Professionalで確認できる形式であること。

ウ 外部記録媒体利用の証跡について、内容を確認できるよう印字出力できること。

エ 外部記録媒体利用許可の証跡について、内容を確認できるよう印字出力できること。

(7) その他

LLMにおけるデータ処理その他検証環境における動作が、正常な範囲を超えて業務端末等他のシステムに影響を及ぼすことがないよう、必要な措置を講ずること。

クローズド環境下での生成A I のオンプレミス利用環境の構築・
運用に係る調査研究事業

応募要領

令和6年2月8日
警察庁

1 企画提案書作成要領

(1) 企画提案書の様式

ア A4判縦、横書き、両面印刷、日本語で記述したものを1冊のA4版フラットファイルに綴じて提出すること。ただし、必要に応じてA3判の折り込みは可とする。

イ 文字は注記等を除き、原則として、10.5ポイント以上とすること。

ウ 目次及び頁番号を付与すること。

エ 企画提案書には、提案者名及び提案者が推定できるようなロゴマーク、意匠等を用いないこと。

オ 企画提案書のページ数に上限は設けないが、1(2)に基づき、内容を簡潔かつ明瞭に記載すること。

(2) 企画提案書の記載内容

ア 実施方針、実施フロー及び工程計画を記載すること。

イ 「「クローズド環境下での生成AIのオンプレミス利用環境の構築・運用に係る調査研究事業」審査基準」に則り、簡潔かつ明瞭に記載すること。

(ア) 項目番号、項目名称は変えないこと。

(イ) 評価は項目ごとに行うので、項目ごとに提案したい事項を全て記載すること。
なお、項目ごとに提案を完結させること。

ウ 提案に当たっての考え方を文書及び図で分かりやすく示すこと。加えて、成果物イメージ又はサンプルを示して提案すること。

エ 有益と考えられる代替案の提案や重要だと考える指摘事項を明確にして提案すること。

オ 企画提案書は、特段の専門的知識を有しなくても理解できるよう、十分に分かりやすい記述とすることとし、専門的な用語を使用する場合には用語解説等を添付すること。

カ 提案に当たって、提案内容についてより具体的・客観的かつ詳細な説明を行うための資料を添付資料として企画提案書に含めることができる。

なお、企画提案書本文と添付資料は対応させること。

(3) 企画提案書の提出期限等

ア 提出期限

令和6年3月25日(月)17時必着(郵送又は持参)

イ 提出部数

印刷物を20部、PDFファイルを記録したDVD又はCDメディアを1枚提出すること。

ウ 提出先

8に同じ。

(4) 留意事項

ア 提出された企画提案書は、評価結果にかかわらず、返却しない。

イ 1(1)及び(2)に従った企画提案書でないと警察庁が判断した場合は、企画提案書の評価を行わないことがある。また、説明を求める場合があるので、その場合は誠実に対応すること。

2 プレゼンテーション実施要領

(1) 実施日時

令和6年4月4日（木）

予備日：令和6年4月5日（金）

なお、時間等は、集合時間を含めて提案者ごとに別途指示する。

(2) 場所等

ア 会場

警察庁が別途指示する東京都23区内の警察庁庁舎とする。

イ 参加人数

5名までとする。

(3) プレゼンテーション内容

ア 企画提案書作成要領に示す内容に沿って、簡潔かつ明瞭に説明すること。

イ 提案者独自の提案及びアピールする部分について、その内容の説明を中心に行うこと。

(4) プレゼンテーション進行要領

ア 会場への入室は、警察庁職員（事務局）が指示するので入室後は速やかに説明の準備を始めること。

なお、準備が整った際には事務局にその旨を伝えること。

イ 説明時間は、準備時間を含めて、30分以内とする。企画提案書の内容を簡潔かつ明瞭に説明すること。

ウ 質疑応答時間は、30分程度とする。終了後は、速やかに片付けをすること。

(5) 留意事項

ア 時間厳守で行うこと。

イ プレゼンテーションに必要な機材のうち、資料投影用モニター及び電源は警察庁で準備するが、その他必要な機材は、説明者が準備すること。

ウ プレゼンテーション時に使用する資料は、パワーポイントで作成し、企画提案書の範囲を超えないものとする。

なお、提案者名及び提案者が推定できるようなロゴマーク、意匠等を記載しないこと。

エ プレゼンテーション実施の1執務日前の15時までに、プレゼンテーションに使用する資料を電子メールで提出すること。

なお、送付された資料については事務局で必要数を印字し、プレゼンテーション時に配布する。

3 特記仕様書としての使用

プレゼンテーション時の質疑応答等を踏まえた記録を提出すること。提出に際しては内容について警察庁の確認を得ること。

なお、契約の相手方となる業者から提出を受けた記録については、契約締結の際の特記仕様書として使用する。

4 資料の閲覧

(1) 資料の閲覧方法

企画提案書作成のため、資料の閲覧を希望する場合は、別添1「資料閲覧申込書」を希望日の3執務日前の17時までに電子メールで提出すること。また、閲覧当日までに、別添2「資料閲覧に関する誓約書」を電子メールで提出すること。

閲覧日時・場所は、希望日の1執務日前の正午までに、資料閲覧申込書の連絡先に電子メールで連絡する。

(2) 閲覧できる資料

- ア 業務端末の諸元に係る資料
- イ 作業場所に係る資料
- ウ AI実証実験用プラットフォームに係る資料
- エ 警察庁庁舎における作業用資機材に係る資料
- オ 使用予定のプログラミング言語に係る資料
- カ システムからのエラーメッセージ等に係る資料
- キ 設置場所及び接続先に係る資料

(3) 閲覧期間

令和6年2月8日（木）から令和6年3月25日（月）まで

(4) 閲覧可能者

企画競争参加予定者（5名までとする。）

(5) 提出先

8に同じ。

5 説明会の開催

(1) 説明会への参加方法

企画提案書作成のため、説明会への参加を希望する場合は、別添3「説明会参加申込書」を令和6年2月20日（火）17時までに電子メールで提出すること。また、説明会当日までに別添4「説明会参加に関する誓約書」を電子メールで提出すること。

(2) 説明会の内容

事業概要等

(3) 開催日時

令和6年2月21日（水）15時00分から（概ね1時間程度）

(4) 場所

東京都千代田区霞が関2-1-2
警察庁庁舎

6 その他

- (1) 警察庁は、警察部内に限り企画提案書に記載された事項を利用する場合がある。
- (2) 警察庁はプレゼンテーションの内容を撮影又は録音する場合がある。
- (3) 企画提案書の作成、プレゼンテーションの実施に要する費用については、提案者

の負担とする。

(4) 審査結果は、提案者に対して「審査結果通知書」を送付する。

(5) 企画提案に当たり質問等がある場合は、質問事項を他の参加者に共有する必要があるので、令和6年3月12日（火）までに8の問合せ先に文書で問い合わせること。

7 事業実施見込額

700,000千円（税込み）

8 問合せ先

〒100-8974

東京都千代田区霞が関2-1-2

警察庁長官官房技術企画課先端技術導入企画室

電話 03-3581-0141 内線6275

E-mail sengi-hyouka@npa.go.jp

別添1

資料閲覧申込書

「クラウド環境下での生成A I のオンプレミス利用環境の構築・運用に係る調査研究事業」の企画提案書作成のため、次の日程で資料閲覧を申し込みます。

	希望日	希望時間
第1希望	月 日 ()	時 分～ 時 分
第2希望	月 日 ()	時 分～ 時 分
第3希望	月 日 ()	時 分～ 時 分

連絡先：

商号：

部署：

氏名：

TEL：

E-mail：

資料閲覧に関する誓約書

警察庁長官官房技術企画課長 殿

「クラウド環境下での生成A I のオンプレミス利用環境の構築・運用に係る調査研究事業」の企画提案書作成のため、次の事項を遵守し、閲覧した情報を適切に取り扱うことを誓約します。

閲覧した情報は、「クラウド環境下での生成A I のオンプレミス利用環境の構築・運用に係る調査研究事業」の企画提案書作成のみに使用することとし、資料の閲覧を通じて知り得た情報の転写、撮影等による外部持ち出し及び口外は一切行いません。

令和 年 月 日

商号： _____

部署： _____

氏名： _____

氏名： _____

氏名： _____

氏名： _____

氏名： _____

説明会参加申込書

「クラウド環境下での生成A I のオンプレミス利用環境の構築・運用に係る調査研究事業」の企画提案書作成のため、説明会への参加を申し込みます。

【参加者氏名】

【連絡先】

商 号：

部 署：

氏 名：

TEL：

E-mail：

説明会参加に関する誓約書

警察庁長官官房技術企画課長 殿

「クローズド環境下での生成A I のオンプレミス利用環境の構築・運用に係る調査研究事業」の企画提案書作成のため、次の事項を遵守し、説明会において開示、提供を受けた情報を適切に取り扱うことを誓約します。

説明会において開示、提供を受けた情報は、「クローズド環境下での生成A I のオンプレミス利用環境の構築・運用に係る調査研究事業」の企画提案書作成のみに使用することとし、説明会を通じて知り得た情報の転写、撮影等による外部持ち出し及び口外は一切行いません。

令和 年 月 日

商 号 :

部 署 :

氏 名 :

氏 名 :

「クローズド環境下での生成AIのオンプレミス利用環境 の構築・運用に係る調査研究事業」審査基準

警察庁

別表

評価項目一覧

評価軸 (評価の観点)	仕様書 項番	評価項目	評価内容	配点		内訳		採点
						必須	加点	
1. 必須事項への対応								
1.1	仕様書への適合性		仕様書に示した内容が適切に盛り込まれているか。			○		
2. 調査研究の対象								
2.1	事業概要との適合性	3	事業概要等	事業概要等に沿った有益な提案であるか。	100	100		100
3. 調査研究実施内容・方法の提案								
3.1 検証環境の適切性及び有効性	別紙1の1	機能及び運用に関する要件 (共通機能)	・フォーム等へのテキスト入力に加え、ファイルを入力として扱うことができるか。 ・マルチモーダル機能により、画像ファイル等を入力として扱うことができ、さらに画像に文字が含まれる場合にテキスト情報として読み取ることができるか。	50		50		
			・一度の入力で処理可能なトークン数(文字数・単語数等)が具体的に提案されているか。また、提案の妥当性や有用性が、信頼できるエビデンス(論文、ベンチマーク等)に基づいて客観的・定量的に示されているか。	50		50		
			・利用者からのプロンプトに対する応答時間の想定・目安等について、具体的に示されているか。また、提案の妥当性や有用性が、信頼できるエビデンス(論文、ベンチマーク等)に基づいて客観的・定量的に示されているか。	50		50		
			日本語のほか、英語を含む複数の言語(中国語等)に対応可能な提案であるか。また、対応言語の選択理由を含む提案の有用性が具体的に示されているか。	30		30		
			・利用者が指定したデータ形式(JSON等)で出力できるか。 ・出力結果の根拠・出典等について出力できる機能があるか。	30		30		
			・GUIについて、具体的に提案されているか。 ・テンプレート機能など、プロンプトエンジニアリングの知見のない利用者の支援やノウハウの組織的な活用に資する機能があるか。 また、同機能におけるプロンプトエンジニアリングの内容について、利用者が確認及び変更できるか。	30		30		
			実装するLLMについて、研究成果等を踏まえ、具体的に提案されているか。また、提案の妥当性や有用性が、信頼できるエビデンス(論文、ベンチマーク等)に基づいて客観的・定量的に示されているか。	100		100		
			複数の知識獲得手法による効果を比較する具体的な方策を含め、複数のLLMを比較・検証するための方法について、事業の目的・事業概要等に照らして有効な方法が具体的に提案されているか。また、提案の妥当性や有用性が信頼できるエビデンス(論文、ベンチマーク等)に基づいて客観的・定量的に示されているか。	100		100		
		保存したログについて、検証・学習等における具体的な活用方法が提案されているか。また、提案の妥当性や有用性が客観的・定量的に示されているか。	30		30			
		機能及び運用に関する要件 (個別機能)	・資料草案作成機能及びデータ分析機能について、具体的に提案されているか。また、提案の妥当性や有用性が客観的・定量的に示されているか。 ・以下を例とする観点・機能に秀でている、又は有効な付加的機能を含んだ提案であるか。 - 自然言語による平易なプロンプトで使用できる(汎用性) - データ分析機能において、正確な出力が得られる(正確性) - 連携させるデータベース等の変更等が柔軟に行える(拡張性) - ファイルを入力として扱うことができる(汎用性) - 資料草案作成機能において、図案又はポンチ絵の素案となる簡条書き等を出力できる(付加的機能)	50		50		
・文章要約機能について、具体的に提案されているか。また、提案の妥当性や有用性が客観的・定量的に示されているか。 ・以下を例とする観点・機能に秀でている、又は有効な付加的機能を含んだ提案であるか。 - 正確な出力が得られる(正確性) - 長い文章であってもそのままプロンプトとして入力できる(一度の入力で処理可能なトークン数(文字数・単語数等)が多い)(実用性) - 文書ファイル等を読み込むことができる(フォーム等へのテキスト入力に加え、ファイルを入力として扱うことができる)(汎用性)	50			50				
・文章翻訳機能について、具体的に提案されているか。また、提案の妥当性や有用性が客観的・定量的に示されているか。 ・以下を例とする観点・機能に秀でている、又は有効な付加的機能を含んだ提案であるか。 - 複数の言語(英語、中国語等)に対応できる(汎用性) - 正確な出力が得られる(正確性) - 自然な表現で翻訳できる(実用性) - 長い文章であってもそのままプロンプトとして入力できる(一度の入力で処理可能なトークン数(文字数・単語数等)が多い)(実用性) - 文書ファイル等を読み込むことができる(フォーム等へのテキスト入力に加え、ファイルを入力として扱うことができる)(汎用性)	30			30				
				890				

別表

評価項目一覧

評価軸 (評価の観点)	仕様書 項番	評価項目	評価内容	配点	内訳		採点					
					必須	加点						
			<ul style="list-style-type: none"> 文字起こし機能について、具体的に提案されているか。また、提案の妥当性や有用性が客観的・定量的に示されているか。 以下を例とする観点・機能に秀でている、又は有効な付加的機能を含んだ提案であるか。 <ul style="list-style-type: none"> 正確な出力が得られる（正確性） 複数の言語（英語、中国語等）に対応できる（汎用性） 複数のファイル形式を読み込むことができる（音声ファイルのほか、動画ファイルを含む。）（汎用性） 話者分離機能を使用できる（付加的機能） 様々な音質等に対応できる（付加的機能） 	30	30							
			<ul style="list-style-type: none"> 質問応答機能について、具体的に提案されているか。また、提案の妥当性や有用性が客観的・定量的に示されているか。 以下を例とする観点・機能に秀でている、又は有効な付加的機能を含んだ提案であるか。 <ul style="list-style-type: none"> 自然言語による平易なプロンプトで使用できる（汎用性） 正確な出力が得られる（正確性） 回答の根拠・出典等が明示される（実用性） 連携させるデータベース等の変更等が柔軟に行える（拡張性） 				30	30				
			<ul style="list-style-type: none"> プログラムコード生成機能について、具体的に提案されているか。また、提案の妥当性や有用性が客観的・定量的に示されているか。 以下を例とする観点・機能に秀でている、又は有効な付加的機能を含んだ提案であるか。 <ul style="list-style-type: none"> 実用性が高いコード等が出力として得られる（実用性） 自然言語による平易なプロンプトで使用できる（汎用性） 検証環境内にサンドボックスを設けた上で、コードインタプリタ機能を使用できる（付加的機能） 警察庁が別途指定するプログラミング言語に加え、有用な言語（Visual Basic等）に対応できる（付加的機能） 							30	30	
	別紙2の3	構造に関する要件	消費電力、発熱量、騒音及びラック数などを抑制、低減する方法について、具体的かつ有効な提案であるか。	100	100							
	別紙5の2	情報セキュリティ要件	LLMにおけるデータ処理その他検証環境における動作が、正常な範囲を超えて業務端末等他のシステムに影響を及ぼさないための措置について、具体的かつ有効な提案であるか。	50	50							
—	その他	その他、検証環境に係る有効な提案、または事業目的に資する有効な機能に係る提案があるか。	50	50								
3.2 検証内容の適切性及び有効性	4. 3 (5)	検証環境の評価及び調整	<ul style="list-style-type: none"> 検証環境の評価・分析を行う手法について、具体的に提案されているか。また、提案の妥当性や有用性が客観的・定量的に示されているか。 利用者へのヒアリング等において警察庁職員が対応する作業量について、具体的に見込んだ提案であるか。 検証を的確に実施する上で必要となる利用者に対する教育等(※)について、検証等の場面・段階に応じた複数回の機会が具体的に提案されているか。また、提案の妥当性や有用性が客観的・定量的に示されているか。 ※生成AIに係る基礎知識や検証環境の効果的な活用方法に係るワークショップなど。	100	100							
			データサイエンス手法に係る支援について、利用者への教育等を含めて具体的に提案されているか。また、提案の妥当性や有用性が客観的・定量的に示されているか。				50	50				
			<ul style="list-style-type: none"> ファインチューニング等の複数の知識獲得手法による調整等を行うための手法について、具体的に提案されているか。また、提案の妥当性や有用性が信頼できるエビデンス(論文、ベンチマーク等)に基づいて客観的・定量的に示されているか。 ファインチューニング等の調整等を複数回繰り返す等、精度の向上等のための調整作業について、具体的に提案されているか。また、提案の妥当性や有用性が客観的・定量的に示されているか。 当初の調整作業の効果が不十分であった場合等柔軟に計画変更できるなど、柔軟性・拡張性のある提案であるか。 							100	100	
	4. 3 (6)	検証環境の継続運用に係る対応	推論及びファインチューニング等の調整等を実施するための環境について、当初想定以上の処理能力が必要な場合に対応可能なハードウェアスペックであり、定量的かつ具体的に提案されているか。また、提案の妥当性や有用性が客観的・定量的に示されているか。	100	100							
			一定以上の機能・性能の維持を前提としつつ、継続運用に係るランニングコストを明確に抑制可能な提案であるか。				100	100				
			継続運用に係るランニングコストを抑制しつつ、継続的に運用しやすい提案であるか。							50	50	
			継続運用において、利用規模の変更等に伴う見直しが可能な提案であるか。									
	<ul style="list-style-type: none"> 継続運用を考慮した機器及びソフトウェアについて、具体的かつ有効な選定であるか。 継続運用にあたり、利用者または、事業者による保守対応について、具体的に検討された提案であるか。 	30	30									
	運用及び保守を行うに当たり効果的な教育項目について、具体的かつ有効な提案であるか。				50	50						
	—							その他	その他、検証実施に係る有効な提案があるか。	30	30	
4. 3 (7)	報告書の作成							<ul style="list-style-type: none"> オンプレ生成AIを効果的に活用するために必要な報告書の記載事項について、具体的かつ有効な提案であるか。 専門家でなくとも内容を理解できるように配慮して作成する方法について、具体的かつ有効な提案であるか。 				
4. 事業の計画性												
4.1 事業の計画性	4. 1	事業計画の有効性	事業全体のスケジュールについて、実現性のある具体的な提案であるか。	200	50	50						
			また、機器の調達に支障が出た場合など、スケジュールに変更が生じた場合に備えた、柔軟性・拡張性のある提案であるか。									
		十分な検証期間が確保され、かつ有効な提案であるか。	100					100				
<ul style="list-style-type: none"> 全体的な成果の見通しについて具体的に示されている提案となっているか。（期待される業務の合理化・効率化の程度など） 上記提案が有用な提案であるか。 	50	50										

別表

評価項目一覧

評価軸 (評価の観点)	仕様書 項番	評価項目	評価内容	配点	内訳		採点					
					必須	加点						
5. 共通事項												
5.1 作業体制の適切性	4. 1	作業管理等	・本事業を適切に実施する体制を有しているか。 ・作業体制に直接参画させる研究者・技術者について、提案の内容を遂行する上で必要となる技術的な知見を十分に有することの疎明を含め、具体的に明示されているか。	100	/	100						
			・警察庁と作業目的、内容等に係る意識の共有を行うための方法について、具体的かつ有効な提案であるか。 ・専門家でなくとも理解できるよう要点を押さえた報告実施及び議事録などの作成を実施可能な体制を有しているか。 事業者の保守対応体制及び保守内容について、具体的かつ有効な提案であるか。					30	/	30		
												30
5.2 経験・能力	/	組織・事業従事予定者の専門性・類似事業の実績	・事業従事予定者がL L Mの構築に資する技術等の専門的知識を有しているか。 ・特に事業従事予定者がノウハウ及び類似事業の経験を豊富に有しているか。 ・事業従事予定者が事業を進める上で、有益な資格又は講演や論文投稿等の実績を有しているか。 ・組織として事業内容に関する専門的知識を有しているか。 ・組織としてノウハウ及び類似事業の実績を豊富に有しているか。	30	/	30						
5.3 ワークライフバランス等の推進に関する取組	/	認定等の区分 ※1		250	/	/	/					
		女性活躍推進法に基づく認定（えるぼし認定企業）	1段階目 ※2					20	/	/	/	
			2段階目 ※2									35
			3段階目 ※2									40
			プラチナえるぼし ※3									50
			行動計画 ※4									10
		次世代法に基づく認定（くるみん認定企業・プラチナくるみん認定企業）	くるみん（平成29年3月31日までの基準） ※5					20	/	/	/	
			トライくるみん ※6									25
			くるみん（平成29年4月1日～令和4年3月31日までの基準） ※7									30
			くるみん（令和4年4月1日以降の基準） ※8									35
			プラチナくるみん ※9					50				
			若者雇用推進法に基づく認定（ユースエール認定企業）					40				
		※1 複数の認定に該当する場合は、最も配点が高い区分により加点を行うものとする。 ※2 女性活躍推進法第9条に基づく認定 なお、労働時間等の働き方に係る基準は満たすことが必要。 ※3 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律等の一部を改正する法律（令和元年法第24号）による改正後の女性活躍推進法第12条の規定に基づく認定 ※4 常時雇用する労働者の数が100人以下の事業主に限る（計画期間が満了していない行動計画を策定している場合のみ）。 ※5 次世代法第13条の規定に基づく認定のうち、次世代育成支援対策推進法施行規則等の一部を改正する省令（平成29年厚生労働省令第31号。以下「平成29年改正省令」という。）による改正前の次世代育成支援対策推進法施行規則第4条又は平成29年改正省令附則第2条第3項の規定に基づく認定 ※6 次世代法第13条の規定に基づく認定のうち、新施行規則第4条第1項第3号及び第4号の規定に基づく認定 ※7 次世代法第13条の規定に基づく認定のうち、令和3年改正省令による改正前の次世代育成支援対策推進法施行規則第4条又は令和3年改正省令附則第2条第2項の規定に基づく認定（ただし、※5の認定を除く。） ※8 次世代法第13条の規定に基づく認定のうち、次世代育成支援対策推進法施行規則の一部を改正する省令（令和3年厚生労働省令第185号。以下「令和3年改正省令」という。）による改正後の次世代育成支援対策推進法施行規則（以下「新施行規則」という。）第4条第1項第1号及び第2号の規定に基づく認定 ※9 次世代法第15条の2の規定に基づく認定										
5.4 公的個人認証及び電子入札の推進に関する取組	公的個人認証及び電子入札の推進に関する指標	①認定事業者のみに該当する事業者	10	/	10	全体の配点合計に応じて調整						
評価合計（2200点満点）				2200	○	2200						

評価区分別配点表

評価区分	評価基準				
S	通常 of 想定を超える、卓越した提案内容である。	100	50	30	10
A	通常想定される提案としては最適な内容である。	66	33	20	6
B	概ね妥当な内容であると認められる。	33	17	10	3
C	内容が不十分である、又は記載がない。	0	0	0	0

契約書(案)

警察庁(以下「甲」という。)と(以下「乙」という。)とは、次のとおり委託契約を締結する。

- 件名 クローズド環境下での生成AIのオンプレミス利用環境の構築・運用に係る調査研究事業
- 契約金額 ¥ . -
うち消費税額及び地方消費税額 ¥ . -
消費税額及び地方消費税額は、消費税法(昭和63年法律第108号)第28条第1項及び第29条並びに地方税法(昭和25年法律第226号)第72条の82及び第72条の83の規定に基づき算出した額である。
- 履行期限 令和7年3月24日
- 仕様 別添仕様書のとおり
- 契約保証金 徴収免除

(目的)

- 第1条 乙は、本契約に定める条件に従い、表記「クローズド環境下での生成AIのオンプレミス利用環境の構築・運用に係る調査研究事業」(以下「本件業務」という。)を行い、その結果を甲に報告し、甲はその対価を乙に支払うものとする。
- 2 契約金額は、表記のとおりとする。ただし、本件業務の構成要素が法令等により設定、改定若しくは廃止され、又は契約内容を変更した場合、甲乙協議の上、契約金額を変更することができる。

(契約保証金)

- 第2条 乙は、本契約に関する一切の義務を誠実に履行することを保証するため、表記契約保証金を現金又は国債をもって、本契約締結の際、甲に納めなければならない。

(業務の実施)

- 第3条 乙は、別添仕様書に基づき、本件業務を実施するものとする。

(報告書の提出及び確認)

- 第4条 乙は、本契約書に定めるところにより本件業務を完了した場合は、履行期限までに報告書を甲に提出し、甲の確認を得なければならない。
- 2 甲は、前項の報告書を受領した場合は、速やかに本件業務の履行の確認をしなければならない。

(業務の報告義務)

- 第5条 乙は、前条の規定により提出した報告書について、甲から説明又は資料の提出を求められた場合は、速やかにこれに応じなければならない。

(成果の引き渡し)

第6条 乙は、本件業務によりデータ、報告書、発明等（以下「成果」という。）を得た場合、収録した納品物件を甲に引き渡さなければならない。ただし、履行完了前においても甲は必要とする成果の引き渡しを乙に求めることができる。

2 乙は、成果を甲又は甲の指定する者に引き渡すまでの間、善良な管理者の注意をもって管理しなければならない。

(遅延賠償金)

第7条 乙は、甲の指定する履行期限内に成果物合格品を提出することができないと認められるときは、速やかに甲に対し遅延の事由及び完納見込日を明らかにした書面を提出し、甲の指示を受けるものとする。

2 甲は、前項の規定による書面の提出があったときは、審査の上、履行期限後に提出する見込みがあると認めるときは、遅延賠償金を徴収することとして履行期限の延長を認めることができる。ただし、遅延の事由が天災地変等やむを得ない場合には、乙はその事由を付して遅延賠償金の免除を申し出ることができる。

3 前項に規定する遅延賠償金は、履行期限の翌日から提出日までの日数に応じ、契約履行未済相当額に、契約締結日の国の債権の管理等に関する法律施行令（昭和31年政令第337号。以下「債権管理法施行令」という。）第29条第1項の規定に基づき財務大臣が定める率（年の日数は閏年の日を含む期間についても、365日で換算する。）を乗じて計算した額とする。

(契約の解除及び違約金)

第8条 甲は、自己の都合により、本契約の全部又は一部を解除することができる。

2 甲は、乙がその債務を履行しない場合において、甲が期間を定めてその履行を催告し、その期間内に履行がないときは、本契約の全部又は一部を解除することができる。

3 甲は、乙が次の各号の一に該当する場合、前項の催告をすることなく、本契約の全部又は一部を解除することができる。

(1) 乙に以下の事由が生じた場合

イ 仮差押、仮処分、強制執行若しくは競売の申立てを受け、手形交換所の取引停止処分若しくは租税公課の滞納処分があり、又はこれらの申立若しくは処分を受けるべき事由を生じた場合

ロ 手形若しくは小切手の不渡りを生じ、支払停止の状態に陥り、又は破産、民事再生手続、会社更生手続等の申立てを受け、若しくは自ら申し立てた場合

ハ 営業停止又は営業免許若しくは営業登録の取消等の行政上の処分を受けた場合

(2) 甲が行う本契約の履行確認に際し、乙若しくはその代理人、使用人等が職務執行を妨げ、又は詐欺その他の不正行為があると認めた場合

(3) 乙が第9条第1項に該当する場合

(4) 乙が第35条に規定する暴力団排除条項第1条、第2条又は第4条第2項に該当する場合

(5) 前各号のほか、乙が民法第542条第1項又は第2項の各号に該当する場合

- 4 乙は、第2項又は第3項に該当する場合、甲に対し、違約金として未納入成果物に相当する金額の100分の10に相当する金額を支払う。ただし、乙が契約保証金を納付している場合は、当該保証金を違約金に充当する。
- 5 甲は、第3項第5号の場合において、乙の責めに帰することのできない事由によるものと認めるときは、前項の違約金の支払を免除することができる。

(私的独占又は不当な取引制限等に伴う解除)

第9条 甲は、本契約に関し、乙が次の各号の一に該当するときは、本契約の全部又は一部を解除することができる。

- (1) 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人(乙又は乙の代理人が法人の場合にあっては、その役員又は使用人。以下同じ。)に対し、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律(昭和22年法律第54号。以下「独占禁止法」という。)第7条又は同法第8条の2(同法第8条第1号又は第2号に該当する行為の場合に限る。)の規定による排除措置命令を行ったとき、同法第7条の2第1項(同法第8条の3において読み替えて準用する場合を含む。)の規定による課徴金の納付命令を行ったとき又は同法第7条の4第7項若しくは同法第7条の7第3項の規定による課徴金の納付を命じない旨の通知を行ったとき。
 - (2) 乙又は乙の代理人が刑法(明治40年法律第45号)第96条の6若しくは同法第198条又は独占禁止法第89条第1項若しくは同法第95条第1項第1号に規定する罪の嫌疑により公訴を提起されたとき(乙の役員又はその使用人が当該公訴を提起されたときを含む。)
- 2 乙は、本契約に関して、乙又は乙の代理人が独占禁止法第7条の4第7項又は同法第7条の7第3項の規定による通知を受けた場合には、速やかに、当該通知文書の写しを甲に提出しなければならない。

(私的独占又は不当な取引制限等に伴う違約金)

第10条 乙は、本契約に関し、次の各号の一に該当する場合、甲が本契約の全部又は一部を解除するか否かにかかわらず、違約金として契約金額の100分の10に相当する額を甲が指定する期日までに支払わなければならない。

- (1) 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対し、独占禁止法第7条又は同法第8条の2(同法第8条第1号又は第2号に該当する行為の場合に限る。)の規定による排除措置命令を行い、当該排除措置命令が確定したとき。
 - (2) 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対し、独占禁止法第7条の2第1項(同法第8条の3において読み替えて準用する場合を含む。)の規定による課徴金の納付命令を行い、当該納付命令が確定したとき。
 - (3) 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対し、独占禁止法第7条の4第7項又は同法第7条の7第3項の規定による課徴金の納付を命じない旨の通知を行ったとき。
 - (4) 乙又は乙の代理人が刑法第96条の6若しくは同法第198条又は独占禁止法第89条第1項若しくは同法第95条第1項第1号に規定する罪の嫌疑により公訴を提起され、有罪判決が確定したとき。
- 2 乙は、前項第4号に規定する場合に該当し、かつ次の各号の一に該当するときは、前

項の契約金額の100分の10に相当する額のほか、契約金額の100分の10に相当する額を違約金として甲が指定する期日までに支払わなければならない。

- (1) 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対し、独占禁止法第7条の2第1項（同法第8条の3において読み替えて準用する場合を含む。）及び同法第7条の3第1項の規定による納付命令を行い、当該納付命令が確定したとき。
 - (2) 当該有罪判決が言い渡された裁判において、乙が違反行為の首謀者であると認定されたとき。
- 3 乙は、契約の履行を理由として、前各項の違約金を免れることができない。
- 4 乙が第1項及び第2項に規定する違約金を甲の指定する期日までに支払わないときは、乙は、期日の翌日から起算して支払の日までの日数に応じ、違約金に対して契約締結日の国の債権の管理等に関する法律施行令（昭和31年政令第337号）第29条第1項の規定に基づき財務大臣が定める率（年の日数は閏年の日を含む期間についても、365日で換算する。）を乗じて計算した金額を遅延利息として、甲に支払わなければならない。

（損害賠償）

- 第11条 甲は、乙の契約不履行によって損害を受けた場合は、乙に対し、第8条第4項、第10条第1項及び第2項の違約金とは別にその損害の賠償を請求することができる。ただし、乙の責めに帰することができない事由によるものであるときには、この限りではない。
- 2 乙は、第8条第1項による解除のため損害を生じた場合は、甲の解除の意思表示を受領した日から30日以内に、甲にその損害の賠償を請求することができる。ただし、甲が、乙の同意を得て解除した場合はこの限りではない。
- 3 甲は、前項の請求を受けた場合、その損害を賠償することができる。

（契約金額の支払）

- 第12条 甲は、第4条により成果を受領し、本件業務の履行について確認した後、乙から適法な支払請求書を受領した日から30日以内（以下「約定期間」という。）に、その対価を乙に支払うものとする。

（支払遅延利息）

- 第13条 甲は、自己の責めに帰すべき理由により、約定期間に契約金額を支払わない場合は、約定期間満了の日の翌日から起算して支払の日までの日数に応じ、請求金額に対して契約締結日の政府契約の支払遅延防止等に関する法律（昭和24年法律第256号）第8条の規定に基づき財務大臣が定める率（年の日数は閏日を含む期間についても、365日で換算する。）を乗じて計算した金額を遅延利息として、乙に支払わなければならない。ただし、約定期間に支払をしないことが天災地変等やむを得ない理由による場合は、当該理由の継続する期間は遅延利息を支払う日数に計算しないものとする。
- 2 前項の規定により計算した遅延利息の額が100円未満であるときは、遅延利息を支払うことを要せず、その額に100円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。

(契約上の地位移転・債権譲渡等の禁止)

第14条 乙は、本契約によって生じる権利又は義務の全部若しくは一部を甲の承認を得た場合を除き第三者に譲渡し、又は承継させてはならない。ただし、信用保証協会法（昭和28年法律第196号）第2章第2節に基づき設立された信用保証協会、中小企業信用保険法施行令（昭和25年政令第350号）第1条の3に規定する金融機関（以下「金融機関」という。）又は資産の流動化に関する法律（平成10年法律第105号）第2条第3項に規定する特定目的会社（以下「特定目的会社」という。）に対して債権を譲渡する場合にあっては、この限りでない。

2 乙が本契約により行うこととされた全ての給付を完了する前に、乙が前項ただし書きに基づいて、信用保証協会、金融機関又は特定目的会社（以下「丙」という。）に債権の譲渡を行い、乙及び丙が甲に対し、民法（明治29年法律第89号）第467条若しくは動産及び債権の譲渡の対抗要件に関する民法の特例等に関する法律（平成10年法律第104号）第4条第2項に規定する通知又は承諾の依頼を行う場合にあっては、乙は丙に対し次の各号の定めを同意させ、又は遵守させる義務を負う。

- (1) 甲は、乙に対して有する請求債権については、譲渡対象債権金額と相殺し、又は、譲渡債権金額を軽減できる権利を保留すること。
- (2) 丙は、譲渡対象債権を第1項ただし書きに掲げる者以外の者に譲渡し、又はこれに質権を設定しその他債権の帰属及び行使を害すべきことはできないこと。
- (3) 甲は、債権譲渡後も、乙との協議のみにより、契約金額の変更その他契約内容の変更を行うことがあり、この場合は、丙は異議を申し立てないものとし、当該契約の変更により、譲渡対象債権の内容に影響が及ぶ場合には、専ら乙と丙の間において解決されなければならないこと。

3 第1項ただし書きに基づいて乙が第三者に債権の譲渡を行った場合においては、甲が行う弁済の効力は、予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）第42条の2の規定に基づき、甲がセンター支出官に対して支出の決定の通知を行った時点で生じるものとする。

(再委託)

第15条 乙は、本件業務の全部を一括して、第三者（乙の子会社（会社法（平成17年法律第86号）第2条第1項第3号に規定する子会社をいう。）を含む。以下同じ。）に委託してはならない。ただし、本契約の適正な履行を確保するために必要な範囲において、本契約の一部（仕様書に示す業務の主たる部分を除く。）を第三者に再委託（再々委託以降の委託を含む。以下同じ。）する場合は、乙は、再委託承認申請書（別紙様式）を再委託開始の20日前までに甲に提出し、承認を得なければならない。

2 甲は、乙から再委託承認申請書の提出を受けた場合は、所要の審査を実施の上、その結果を再委託承認書（別紙様式）で乙に通知するものとする。

3 乙は、甲から承認を受けた内容を変更する場合は、遅滞なく第1項と同様に甲の承認を受けなければならない。

4 乙は、本契約の一部を第三者に再委託するときは、再委託した業務に係る再委託者の

行為について、全ての責任を負うものとする。

- 5 乙は、本契約の一部を再委託するときは、乙が本契約において遵守することとされている事項について、本契約書を準用して再委託者と約定しなければならない。

(秘密の保持)

第16条 甲乙は、本契約の履行に際し知り得た相手方の秘密を第三者に漏らし、又は利用してはならない。

- 2 乙は、情報セキュリティの確保について、「情報セキュリティの確保に関する特約条項」により履行するものとする。

- 3 甲は、乙の故意又は過失により秘密が漏れいしたため損害が生じた場合は、乙にその損害の賠償を請求することができる。

(知的財産権の範囲)

第17条 本契約書において、「知的財産権」とは、次の各号に掲げるものをいう。

- (1) 特許法(昭和34年法律第121号)に規定する特許権(以下「特許権」という。)、実用新案法(昭和34年法律第123号)に規定する実用新案権(以下「実用新案権」という。)、意匠法(昭和34年法律第125号)に規定する意匠権(以下「意匠権」という。)、半導体集積回路の回路配置に関する法律(昭和60年法律第43号)に規定する回路配置利用権(以下「回路配置利用権」という。)、種苗法(平成10年法律第83号)に規定する育成者権(以下「育成者権」という。)及び外国における上記各権利に相当する権利(以下「産業財産権」と総称する。)
- (2) 特許法に規定する特許を受ける権利、実用新案法に規定する実用新案登録を受ける権利、意匠法に規定する意匠登録を受ける権利、半導体集積回路の回路配置に関する法律第3条第1項に規定する回路配置利用権の設定の登録を受ける権利、種苗法第3条に規定する品種登録を受ける地位及び外国における上記各権利に相当する権利(以下「産業財産権を受ける権利」と総称する。)
- (3) 著作権法(昭和45年法律第48号)に規定するプログラムの著作物及びデータベースの著作物(以下「プログラム等」という。)の著作権並びに外国における上記各権利に相当する権利(以下「プログラム等の著作権」と総称する。)
- (4) 前三号に掲げる権利の対象とならない技術情報のうち秘匿することが可能なものであって、かつ、財産的価値のあるものの中から、甲乙協議の上、特に指定するもの(以下「ノウハウ」という。)を使用する権利
- 2 本契約書において、「発明等」とは、特許権の対象となるものについては発明、実用新案権の対象となるものについては考案、意匠権、回路配置利用権及びプログラム等の著作権の対象となるものについては創作、育成者権の対象となるものについては育成並びにノウハウを使用する権利の対象となるものについては案出をいう。
- 3 本契約書において知的財産権の「実施」とは、特許法第2条第3項に定める行為、実用新案法第2条第3項に定める行為、意匠法第2条第3項に定める行為、半導体集積回路の回路配置に関する法律第2条第3項に定める行為、種苗法第2条第5項に定める行為、著作権法第2条第1項第15号及び同項第19号に定める行為並びにノウハウ

の使用をいう。

(知的財産権の帰属)

第18条 甲は、契約締結日に乙が次の各号のいずれの規定も遵守することを書面で甲に届け出た場合、本件業務に係る知的財産権を乙から譲り受けないものとする。

- (1) 乙は、本件業務に係る発明等を行った場合には、遅滞なく、第20条の規定に基づいて、その旨を甲に報告する。
- (2) 乙は、甲又は甲が指定する都道府県警察（以下「甲等」という。）が公共の利益のために特に必要があるとしてその理由を明らかにして求める場合には、無償で知的財産権を実施する権利を甲等に許諾する。
- (3) 乙は、知的財産権を相当期間活用していないと認められ、かつ、知的財産権を相当期間活用していないことについて正当な理由が認められない場合において、甲が知的財産権の活用を促進するために特に必要があるとしてその理由を明らかにして求めるときは、知的財産権を実施する権利を第三者に許諾する。
- (4) 乙は、甲以外の第三者に当該知的財産権の移転又は当該知的財産権についての専用実施権（仮専用実施権を含む。）若しくは専用利用権の設定その他日本国内において排他的に実施する権利の設定若しくは移転の承認（以下「専用実施権等の設定等」という。）をするときは、合併又は分割により移転する場合及び次のイからハまでに規定する場合を除き、あらかじめ甲の承認を受なければならない。

イ 子会社（会社法第2条第3号に規定する子会社をいう。）又は親会社（同条第4号に規定する親会社をいう。）に当該知的財産権の移転又は専用実施権等の設定等をする場合

ロ 承認TLO（大学等における技術に関する研究成果の民間事業者への移転の促進に関する法律（平成10年法律第52号）第4条第1項の承認を受けた者（同法第5条第1項の変更の承認を受けた者を含む。））又は認定TLO（同法第12条第1項又は同法第13条第1項の認定を受けた者）に当該知的財産権の移転又は専用実施権等の設定等をする場合

ハ 技術研究組合が組合員に当該知的財産権の移転又は専用実施権等の設定等をする場合

- 2 甲は、乙が前項で規定する書面を提出しない場合、乙から知的財産権を譲り受けるものとする。
- 3 乙は第1項の書面を提出したにもかかわらず第1項各号の規定のいずれかを満たしておらず、さらに満たしていないことについて正当な理由がないと甲が認める場合、知的財産権を無償で甲に譲り渡さなければならない。

(国等による無償の実施)

第19条 甲又は甲が指定する第三者は、前条第1項の規定にかかわらず、本件業務の委託目的を達成するために必要な場合には、無償で本件業務に係る知的財産権を実施することができる。

(知的財産権の報告)

第20条 乙は、本件業務に係る産業財産権の出願又は申請を行ったときは、出願の日から60日以内に、別紙様式1の産業財産権出願通知書を甲に提出しなければならない。

2 乙は、前項に係る国内の特許出願、実用新案登録出願、意匠出願を行う場合は、特許法施行規則第23条第6項に従い、以下の記載例を参考にして、当該出願書類に国の委託に係る研究の成果に係る出願である旨を記載しなければならない。

(特許出願の記載例)

(願書面(国等の委託研究の成果に係る記載事項)欄に記入)

「国等の委託研究の成果に係る特許出願(令和〇年度警察庁「〇〇」委託研究、産業技術力強化法第19条の適用を受ける特許出願)」

3 乙は、第1項に係る産業財産権の出願に関して設定の登録等を受けた場合には、設定の登録等の日から60日以内に、別紙様式2の産業財産権通知書を甲に提出しなければならない。

4 乙は、本件業務に係るプログラムの著作物又はデータベースの著作物が得られた場合には、著作物が完成した日から60日以内に、別紙様式3の著作物通知書を甲に提出しなければならない。

(知的財産権の移転)

第21条 乙は、本件業務に係る知的財産権を甲以外の第三者に移転する場合には、第18条、第19条、前条、次条及び第23条の規定の適用に支障を与えないよう当該第三者に約させねばならない。

2 乙は前項の移転を行う場合には、当該移転を行う前に、別紙様式4の移転承認申請書を甲に提出して甲の承認を受けなければならない。ただし、合併又は分割により移転する場合及び第18条第1項第4号イからハまでに定める場合には、この限りではない。

3 乙は、第1項の移転を行ったときは、別紙様式4の2の移転通知書を遅滞なく甲に提出しなければならない。

(知的財産権の実施許諾)

第22条 乙は、本件業務に係る知的財産権を自ら実施しようとするとき又は第三者をして実施させようとするときは、別紙様式5の知的財産権実施承認申請書を甲に提出し、その承認を受けなければならない。

2 乙は、本件業務に係る知的財産権について甲以外の第三者に実施させる場合には、第18条、第19条及び次項の規定の適用に支障を与えないよう当該第三者に約させねばならない。

3 乙は、本件業務に係る知的財産権に関し、甲以外の第三者に専用実施権等の設定等を行う場合には、当該設定等を行う前に、別紙様式6の専用実施権等設定承認申請書を甲に提出し、その承認を受けなければならない。ただし、第18条第1項第4号イからハまでに定める場合には、この限りではない。

4 乙は、前項の専用実施権等の設定等を行ったときは、別紙様式6の2の専用実施権

等設定通知書を遅滞なく甲に提出しなければならない。

(知的財産権の放棄)

第23条 乙は、本件業務に係る知的財産権を放棄する場合、予め甲の承認を得るものとする。

(知的財産権の帰属の例外)

第24条 委託契約の目的として作成される報告書に係る著作権は、プログラム等の著作権を除きすべて甲に帰属する。

(ノウハウの指定)

第25条 甲及び乙は、協議の上、報告書に記載された成果のうち、ノウハウに該当するものについて、速やかに指定するものとする。

2 ノウハウの指定に当たっては、秘匿すべき期間を明示するものとする。

3 前項の秘匿すべき期間は、甲乙協議の上、決定するものとし、原則として、本件業務完了の翌日から起算して5年間とする。ただし、指定後において必要がある時は、甲乙協議の上、秘匿すべき期間を延長し、又は、短縮することができる。

(知的財産権の管理)

第26条 第18条第2項に該当する場合、乙は本件業務に係る発明等について、次の各号に掲げる手続きを甲の名義により行うものとする。

(1) 特許権、実用新案権、意匠権又は育成者権に係る権利にあつては、出願から権利の成立に係る登録まで必要となる手続き

(2) 回路配置利用権にあつては、申請から権利の成立に係る登録までに必要な手続き

2 甲は、前項の場合において委託業務に係る産業財産権の権利の成立に係る登録が、日本国において行われたとき（ただし、日本国における登録が行われたとき権利が成立していない他の外国の権利にあつては、当該外国において権利が成立したときとする。）に、乙に対し、乙が当該産業財産権の出願又は申請、審査請求及び権利の成立に係る登録までに要したすべての経費を支払うものとする。

(職務発明規定の整備)

第27条 乙は、本契約の締結後速やかに従業者又は役員（以下「従業者等」という。）が行った発明等が本件業務を実施した結果得られたものであり、かつ、その発明等をす
るに至った行為がその従業者等の職務に属する場合には、その発明等に係る知的財産権が乙に帰属する旨の契約をその従業者等と締結し、又はその旨を規定する職務規定を定めなければならない。

(成果の実施)

第28条 乙等が、成果を利用した製品の製造又は販売を行おうとするときは、予め甲に報告すること。

(成果の公表)

第29条 乙等が成果を公表する場合、予め甲の承認を得るものとする。

(契約保証金の還付)

第30条 甲は、第8条第1項の規定による契約解除の場合、本契約を甲乙合意の上、解除した場合又は契約履行済の場合、乙の領収書と引換えに契約保証金を乙に還付しなければならない。

(契約不適合責任)

第31条 甲は、本件業務について本契約の内容に適合しないものであるときは、乙にその旨を通知し、期間を定めて履行の追完を請求することができる。

2 甲は、前項の期間内に乙の追完がないときは、その不適合の程度に応じて、乙に代金の減額を請求することができる。

3 甲は、前項にかかわらず、乙が民法第563条第2項の各号に該当する場合には、直ちに代金の減額を請求することができる。

4 甲は、第2項及び第3項のほか、その不適合により発生した損害に対し、乙に賠償を請求することができる。

5 乙が種類又は品質に関して契約の内容に適合しない成果物を引渡した場合において、甲がその不適合を知った時から1年以内にその旨を乙に通知しないときは、甲は、その不適合を理由として、履行の追完の請求、代金の減額の請求及び損害賠償の請求をすることはできない。ただし、乙が引渡しの際にその不適合を知り、又は重大な過失によって知らなかったときは、この限りではない。

6 乙が、第1項に基づく追完を行った場合、乙は、当該追完部分についても新たに本条に定める契約不適合責任を負う。

(知的財産権の紛争解決)

第32条 乙は、本件業務に係る権利関係が、第三者の特許権、実用新案権その他知的財産権に抵触しないことを保証し、万一その所有者との間で紛争が生じた場合には、直ちに甲に対して書面により通知するものとし、かつ、乙が自己の責任及び費用負担において当該紛争を解決するものとする。

(管轄裁判所)

第33条 本契約に関する訴訟の第一審管轄裁判所は、東京地方裁判所のみとする。

(紛争又は疑義の解決方法)

第34条 本契約に関し、甲乙間に紛争又は疑義が生じた場合は、必要に応じて甲乙協議の上、解決するものとする。

(暴力団排除)

第35条 暴力団排除に関する条項については、「暴力団排除条項」によるものとする。

(人権尊重の確保)

第36条 乙は、「責任あるサプライチェーン等における人権尊重のためのガイドライン」
(令和4年9月13日ビジネスと人権に関する行動計画の実施に係る関係府省庁施策推進
・連絡会議決定)を踏まえて人権尊重に取り組むよう努めるものとする。

(特記事項)

第37条 本契約に特記事項がある場合は、別紙においてこれを定める。

2 本契約書本文と本契約書に編てつされた仕様書、特記事項が抵触する場合の優先順位は、特記事項、仕様書、契約書本文の順序とする。

上記契約の締結を証するため、この証書2通を作成し、双方記名押印の上、各自1通を保有する。

令和 年 月 日

甲 支出負担行為担当官
警察庁長官官房会計課理事官
永山 貴大

乙

暴力団排除条項

(属性要件に基づく契約解除)

第1条 甲は、乙が次の各号のいずれかに該当すると認められるときは、何らの催告を要せず、本契約を解除することができる。

- (1) 法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき
- (5) 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき

(行為要件に基づく契約解除)

第2条 甲は、乙が自ら又は第三者を利用して次の各号のいずれかに該当する行為をした場合は、何らの催告を要せず、本契約を解除することができる。

- (1) 暴力的な要求行為
- (2) 法的な責任を超えた不当な要求行為
- (3) 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為
- (4) 偽計又は威力を用いて甲又はその職員の業務を妨害する行為
- (5) その他前各号に準ずる行為

(表明確約)

第3条 乙は、前2条各号のいずれにも該当しないことを表明し、かつ、将来においても該当しないことを確約する。

2 乙は、前2条各号のいずれかに該当する者（以下「解除対象者」という。）を再受託者（再受託以降の全ての受託者を含む。）及び乙又は再受託者が当該契約に関して個別に契約する場合の当該契約の相手方（以下「再受託者等」という。）としないことを確約する。

(再受託契約等に関する契約解除)

第4条 乙は、契約後に再受託者等が解除対象者であることが判明したときは、直ちに当該再受託者等との契約を解除し、又は再受託者等に対し契約を解除させるようにしなければならない。

2 甲は、乙が再受託者等が解除対象者であることを知りながら契約し、若しくは再受託者等の契約を承認したとき、又は正当な理由がないのに前項の規定に反して当該再受託者等との契約を解除しないとき、若しくは再受託者等に対し契約を解除させるための措置を講じないときは、何らの催告を要せず、本契約を解除することができる。

(損害賠償等)

第5条 甲は、第1条、第2条及び前条第2項の規定により本契約を解除した場合は、これにより乙に生じた損失について、何ら補償することは要しない。

2 乙は、甲が第1条、第2条及び前条第2項の規定により本契約を解除した場合において、甲に損害が生じたときは、その損害を賠償するものとする。

(不当介入に関する通報・報告)

第6条 乙は、自ら又は再受託者等が、暴力団、暴力団員、暴力団関係者等の反社会的勢力から不当要求又は業務妨害等の不当介入（以下「不当介入」という。）を受けた場合は、これを拒否し、又は再受託者等をして、これを拒否させるとともに、速やかに不当介入の事実を甲に報告するとともに、警察への通報及び捜査上必要な協力を行うものとする。

情報セキュリティの確保に関する特約条項

(目的)

第1条 乙は、本契約に係る業務（以下「本件業務」という。）の実施のために、甲から提供する情報その他本件業務の実施において知り得た情報（以下「保護すべき情報」という。）の機密性、完全性及び可用性を維持すること（以下、「情報セキュリティ」という。）に関して、この特約条項に定めるところにより、その万全を期さなければならない。

2 保護すべき情報の範囲は次の各号とする。

- 一 甲が秘密区分の指定をした秘密に属する文書、図面、図書等（電磁的記録を含む。）
- 二 甲が秘密区分の指定をした秘密に属する物件
- 三 一号又は二号に掲げるものを基に、乙が作成（複製及び写真撮影を含む。）した文書、図面、図書等（電磁的記録を含む。）又は物件のうち、甲が指定したもの

(再委託の禁止)

第2条 乙は、本契約の全部又は一部を第三者に委託してはならない。ただし、やむを得ず再委託するときは、その再委託先、契約内容等を記した書面を添え、甲の許可を得るものとする。

2 前項ただし書により乙が再委託する場合、乙は乙と再委託先との間で締結する契約において、再委託先において本特約条項と同等の情報セキュリティの確保が行われるよう定めなければならない。

3 甲は、前項の契約について、情報セキュリティの確保が十分満たされていないと認められる場合、第1項の許可を与えないことができる。

4 第1項ただし書により乙が再委託する場合の再委託先その他本契約の履行に係る作業に従事する乙以外の事業者（以下「再委託先等」という。）における情報セキュリティの確保について、乙は本特約条項に従い、必要な通知、申請、確認等を行うものとする。

(情報セキュリティ確保のための体制等の整備)

第3条 乙は、保護すべき情報に係る情報セキュリティを確保するために必要な体制を整備しなければならない。

2 乙は、乙の代表者又は代表者から代理権限を与えられた者を情報セキュリティに係る責任者（以下「情報セキュリティ責任者」という。）とし、情報セキュリティ責任者の下に、保護すべき情報の管理に係る管理責任者を指定し甲に通知するものとする。

3 乙は、保護すべき情報に接する者（乙及び再委託先等における、派遣社員、契約社員、パート及びアルバイト等を含む。以下「取扱者」という。）から情報セキュリティの確保に関する誓約書を徴収するとともに、取扱者の名簿を作成し、同名簿を甲に通知しなければならない。

4 乙は、契約締結後速やかに、情報セキュリティ確保のため、取扱者に対し作業内容に応じた教育計画を作成し、甲の承認を得るものとする。

なお、乙が予め当該計画を有する場合には、これに代えることができる。

5 甲は乙に対し、第4項の教育計画の実施状況について、報告を求めることができる。

(守秘義務)

第4条 乙は、保護すべき情報を本契約の履行期間中のほか、履行後においても第三者に開示又は漏えいしてはならない。

2 取扱者は、在職中及び離職後においても、保護すべき情報を第三者に開示又は漏えいしてはならない。

3 乙又は再委託先等がやむを得ず保護すべき情報を第三者に開示しようとする場合には、乙はあらかじめ、書面により甲に申請し許可を得なければならない。

(管理)

第5条 乙は、本契約に基づき、甲が乙に提供する情報（以下「業務情報」という。）及び甲が乙に貸与する仕様書その他の資料（以下「業務資料」という。）については、特に厳重な取扱いを行うものとし、その保管管理について一切の責任を負うものとする。

2 乙が甲の指定する場所において個別業務を行う場合に持ち込む物品、業務情報及び業務資料は適正に管理するものとする。また、甲の承諾なくしては、その場所から物品、業務情報及び業務資料を持ち出してはならない。

3 乙は、第1項及び第2項の業務情報及び業務資料の管理について、甲の承認を得るものとする。

4 乙は、業務情報及び業務資料について、本契約の履行その他甲の指定した目的以外に使用してはならない。

5 乙は、業務情報について、本契約が終了したとき、又は甲から廃棄を求められたときは、これを直ちに甲が認める方法により廃棄するものとする。

6 乙は、業務情報及び業務資料を、甲の承諾なくしては、方法の如何にかかわらず複製・複写してはならない。

7 乙は、業務資料について、本契約が終了したとき、又は甲から返還を求められたときは、これを直ちに甲に返還するものとする。

8 乙が作成（複製及び写真撮影を含む。）した文書、図面、図書等（電磁的記録を含む。）又は物件のうち、乙から甲に所有権が移転したものは全て甲の認める方法により廃棄しなければならない。

(脆弱性対策等の実施)

第6条 乙は、本件業務を実施するにあたり、情報システムを使用する場合について、当該情報システムのアクセス権の付与を業務上必要な者に限るとともに、保護すべき情報へのアクセスを記録する措置を講ずるものとする。

2 前項の場合に、乙は、情報システムに対する不正アクセス、コンピューター・ウイルス、不正プログラム感染等情報システムの脆弱性に係る情報を収集し、これに対処するための必要な措置を講ずるものとする。

(情報セキュリティの対策の履行状況の確認)

第7条 乙は、契約締結後速やかに、本特約条項が定める項目を含む情報セキュリティ対策の履行状況（以下「情報セキュリティ対策履行状況」という。）を確認するとともに、確認結果について甲に報告するものとする。

2 乙は、契約締結後、少なくとも1年に1回、情報セキュリティ対策履行状況を確認するとともに、確認結果について甲に報告するものとする。

3 前各項の確認については、別記様式「情報セキュリティ対策履行状況確認書」によるものとする。ただし、別記様式の様式により難しい場合は、この限りではない。

4 乙は、再委託先等における情報セキュリティ対策履行状況について、前各項に準じた確認の結果を甲に対して報告するものとする。

5 乙は、甲に報告した確認結果について、甲の承認を得るものとする。

（情報セキュリティ侵害事案等事故）

第8条 情報セキュリティ侵害事案等事故（以下「事故」という。）とは次の各号のことをいう。

一 保護すべき情報のほか、契約に係る情報について、外部への漏えい又は目的外利用が行われた場合

二 保護すべき情報のほか、契約に係る情報について、認められていないアクセスが行われた場合

三 保護すべき情報を取り扱い又は取り扱ったことのある電子計算機又は外部記録媒体にコンピューター・ウイルスの感染が認められた場合

四 一号から三号までに掲げるもののほか、甲又は乙の保護すべき情報のほか契約に係る情報の侵害、紛失、破壊等の事故が発生し、又はそれらの疑い若しくはおそれがある場合

（情報セキュリティ侵害事案等事故に関する乙の責任）

第9条 乙は、乙の従業員又は再委託先等の故意又は過失により前条に規定する事故があったときでも、契約上の責任を免れることはできない。

（情報セキュリティ侵害事案等事故発生時の措置）

第10条 乙は、本契約の履行に際し、第8条に規定する事故があったときは、適切な措置を講ずるとともに、速やかにその詳細を甲に報告しなければならない。

2 甲は、第8条に規定する事故が発生した場合、必要に応じ乙に対し調査を実施することとし、乙は甲が行う当該調査について、全面的に協力しなければならない。

3 第8条に規定する事故が再委託先等において発生した場合、乙は甲が当該再委託先等に対して前項の調査を実施できるよう、必要な協力を行うものとする。

4 乙は、第8条に規定する事故の損害・影響等の程度を把握するため、必要な業務資料等を契約終了時まで保存し、甲の求めに応じて甲に提出するものとする。

5 第8条に規定する事故が乙の責めに帰すべき事由による場合、当該措置に必要な経費については乙の負担とする。

6 前項の規定は、甲の損害賠償請求権を制限するものではない。

(情報セキュリティ監査)

- 第11条 甲は必要に応じ、乙に対して情報セキュリティ対策に関する監査を行うものとし、監査の実施のために、甲の指名する職員を乙の事業所その他関係先に派遣することができる。この場合、乙は、監査を受け入れる部門、場所、時期、条件等を記載した、「情報セキュリティ監査対応計画書」を事前に甲に提出することとする。
- 2 甲は、情報セキュリティ対策に関し特段の必要が生じた場合、緊急に監査を実施することができる。
- 3 乙は、甲が情報セキュリティ対策に関する監査を実施する場合、甲の求めに応じ、必要な協力（甲の指名する職員による取扱施設への立ち入り及び関係書類の閲覧等）をしなければならない。
- 4 甲が再委託先等に対して情報セキュリティ対策に関する監査を行うことを求める場合、乙は当該監査の実施のために必要な協力を行うこととする。
- 5 乙は、自ら情報セキュリティ対策に関する監査を行った場合は、その結果を甲に報告することとする。
- 6 甲は、監査の結果、情報セキュリティ対策が十分満たされていないと認められる場合は、その是正のための必要な措置を講ずるよう乙に求めることができる。
- 7 乙は、前項の規定により、甲から求めがあったときは、速やかにその是正措置を講じなければならない。

(契約の解除)

- 第12条 甲は、第8条に規定する事故が、乙の責めに帰すべき事由により発生した場合において、本契約の目的を達することができなくなった場合は、この契約の全部又は一部を解除することができる。
- 2 前項の場合において、主たる契約条項の契約の解除に関する規定を準用する。

情報セキュリティ対策履行状況確認書

1 確認対象者

- (1) 事業者名：
 (2) 対象部門等名：
 (3) 契約開始年月日：
 (4) 前回確認実施年月日：

【留意事項】

確認対象者が再委託先等の場合は、(1) 欄に事業者名を記載し、その末尾に「(再委託先等)」と記載すること。
 この場合、(3) 欄には、再委託契約等の開始年月日を記載すること。

2 確認事項

番号	確認事項	実施/未実施	実施状況(詳細)又は未実施の理由
1	2. 1 本契約の全部又は一部を第三者に委託していない。		
2	2. 1 (1が未実施の場合) やむを得ず再委託をするときは、その再委託先、契約内容等を記した書面を添え、甲の許可を得ている。		
3	3. 2 代表者又は代表者から代理権限を与えられた者を情報セキュリティ責任者としている。		
4	3. 2 情報セキュリティ責任者の下に、保護すべき情報の管理に係る管理責任者を指定し、甲に通知している。		
5	3. 3 取扱者から情報セキュリティの確保に関する誓約書を徴収している。		
6	3. 3 取扱者の名簿を作成し、甲に通知している。		
7	3. 4 教育計画を作成し、甲の承認を得ている。		
8	3. 1 その他、情報セキュリティを確保するために必要な体制を整備している。	※	※
9	4. 1 保護すべき情報を第三者に開示又は漏えいしていないことを確認している。		
10	4. 2 取扱者が、在職中又は離職後においても、保護すべき情報を第三者に開示または漏えいしないよう、措置を講じている。		
11	4. 3 (1及び2が未実施の場合) やむを得ず保護すべき情報を第三者に開示しようとする場合には、あらかじめ、書面により甲に申請し許可を得ている。	※	※
12	5. 1 業務情報及び業務資料について、特に厳重な取扱いを行っている。		
13	5. 2 (甲の指定する場所において個別業務を行う場合) 持ち込む物品、業務情報及び業務資料を適正に管理している。	※	※
14	5. 2	※	※

	(甲の指定する場所において個別業務を行う場合) 甲の承諾なくして、その場所から物品、業務情報及び業務資料を持ち出していないか確認している。		
15	5.3 業務情報及び業務資料の管理について、甲の承認を得ている。		
16	5.4 業務情報及び業務資料について、甲の指定した目的以外に使用しないよう、措置を講じている。		
17	5.5 業務情報について、甲から廃棄を求められたとき、直ちに甲が認める方法により廃棄している。	※	※
18	5.6 業務情報及び業務資料を、甲の承諾なくして、複製・複写していないか確認している。		
19	5.7 甲から返還を求められた資料を、甲に直ちに返還している。	※	※
20	6.1 (情報システムを使用する場合) 当該情報システムのアクセス権の付与を業務上必要な者に限るとともに、保護すべき情報へのアクセスを記録する措置を講じている。	※	※
21	6.2 (情報システムを使用する場合) 情報システムに対する不正アクセス、コンピューター・ウイルス、不正プログラム感染等情報システムの脆弱性に係る情報を収集している。	※	※
22	6.2 (情報システムを使用する場合) 情報システムに対する不正アクセス、コンピューター・ウイルス、不正プログラム感染等情報システムの脆弱性に対処するための必要な措置を講じている。	※	※
23	7.1 (情報セキュリティ対策の履行状況の確認が2回目以降の場合) 前回の確認及び甲に対する報告から、1年以上を経過していない。	※	※
24	7.5 報告した確認結果について、甲の承認を得ている。		
25	10.1 (情報セキュリティ侵害事案等事故が発生した場合) 事故発生時に適切な措置を講じるとともに、速やかに甲に報告を行った。	※	※
26	10.4 (情報セキュリティ侵害事案等事故が発生した場合) 事故の損害・影響等の程度を把握するため、必要な業務資料を保存している。	※	※

確認年月日：

確認者（事業者名、所属、役職、氏名）：

印

【留意事項】

※欄については、該当がある場合に記載する。

別紙様式

再委託承認申請書

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
警察庁長官官房会計課理事官 殿

住 所
会 社 名
代表者名
担当者名
連 絡 先

令和 年 月 日付けで契約いたしました下記契約について、再委託を承認くださるよう申請いたします。

なお、契約の履行に際し、当社の再委託先が警察庁に対し、損害を与えた場合、当社が一切の責任を負います。

記

契 約 件 名	
再委託の相手方の住所及び氏名	
再委託を行う業務の範囲	
再委託を必要とする理由	
再委託期間	
再委託率 (全請負に対する再委託の割合)	

※次に掲げる書類を、上記「再委託期間」開始20日前までにこの申請書に添付の上、提出すること。

- ・再委託の相手方の会社概要
- ・その他指示する書類

審 査 結 果	承認	非承認
承認又は非承認とした理由		

再委託承認書

令和 年 月 日

上記審査結果のとおり、再委託を承認する（承認しない）。

支出負担行為担当官
警察庁長官官房会計課理事官

暴力団排除に関する誓約事項

当社（個人である場合は私、団体である場合は当団体）は、再委託をするに当たり、下記事項について誓約します。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当社が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

また、貴庁の求めに応じて当社の役員名簿（有価証券報告書（金融商品取引法（昭和23年法律第25号）第24条第1項に規定する有価証券報告書をいう。以下同じ。）に記載のもの（生年月日を含む。）。ただし、有価証券報告書を作成していない場合は、役職名、氏名、性別及び生年月日の一覧表）等を提出すること、及び当該名簿に含まれる個人情報情報を警察に提供することについて同意します。

記

1 次のいずれにも該当しません。また、当該契約満了まで該当することはありません。

(1) 再委託の相手方として不適当な者

ア 法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき

イ 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき

ウ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき

エ 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき

オ 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき

(2) 再委託の相手方として不適当な行為をする者

ア 暴力的な要求行為を行う者

イ 法的な責任を超えた不当な要求行為を行う者

ウ 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為を行う者

エ 偽計又は威力を用いて甲又はその職員の業務を妨害する行為を行う者

オ その他前各号に準ずる行為を行う者

2 暴力団員等による不当介入を受けた場合は、警察への通報及び捜査上必要な協力を行うとともに、親事業者へ報告を行います。

※この誓約事項は、再委託等の相手方に提示し、誓約させる場合に使用するものです。

別紙様式1

産 業 財 産 権 出 願 通 知 書

令和 年 月 日

警 察 庁 殿

受託者住所

会社名及び

代表者名

印

年 月 日付け業務に基づく開発項目「 」について、下記のとおり産業財産権の出願を行いましたので、契約書第20条第1項の規定により通知します。

記

- 1 出願国
- 2 出願に係る産業財産権の種類
- 3 発明等の名称
- 4 出願日
- 5 出願番号
- 6 出願人
- 7 代理人
- 8 優先権主張

別紙様式2

産 業 財 産 権 通 知 書

令和 年 月 日

警 察 庁 殿

受託者住所

会社名及び

代表者名

印

年 月 日付け業務に基づく開発項目「 」について、下記のとおり産業財産権の登録等の状況について、契約書第20条第3項の規定により通知します。

記

- 1 出願等に係る産業財産権の種類
- 2 発明等の名称
- 3 出願日
- 4 出願番号
- 5 出願人
- 6 代理人
- 7 登録日
- 8 登録番号

別紙様式 3

著作物通知書

令和 年 月 日

警察庁 殿

受託者住所

会社名及び

代表者名

印

年 月 日付け業務に基づく開発項目「 」に係る著作物について、契約書第 20 条第 4 項の規定により、下記のとおり通知します。

記

- 1 著作物の種類
- 2 著作物の題号
- 3 著作者の氏名（名称）
- 4 著作物の内容

移 転 承 認 申 請 書

令和 年 月 日

警 察 庁 殿

受託者住所

会社名及び

代表者名

印

年 月 日付け業務に基づく開発項目「 」に係る知的財産権について、
契約書第21条第2項の規定により、下記のとおり申請します。

記

- 1 契約件名
- 2 開発項目
- 3 知的財産権の種類
- 4 知的財産権の名称（出願番号、登録番号等がある場合にはそれらも含む。）
- 5 移転先（社名、住所、連絡先、代表者、担当者等も含む。）
- 6 承認を受ける理由（下記のいずれかを選択するとともに、別紙にて、その具体的な理由を記載する。）
 - ① 移転先（移転先から実施許諾を受ける者を含む。以下同じ。）が、国内事業活動（製品の製造、製品化に向けた応用・開発研究、サービスの提供等）において当該知的財産権を利用するため
 - ② 移転先が、海外事業活動において当該知的財産権を利用することにより、我が国に利益がもたされるため
 - ③ その他

(注)

具体的な理由

(理由が①の場合)

国内事業活動の内容を、以下の観点等を適宜用いて具体的に説明する。(用いる観点は、以下に限定されるものではない。)

- ・当該知的財産権を利用した製品の製造、製品化に向けた応用・開発研究、サービスの提供等の実績又は具体的な計画
- ・当該知的財産権に類する技術を用いた製品の製造又はサービスの提供の実績等

(理由が②の場合)

海外事業活動の内容を、以下の観点等を適宜用いて具体的に説明する。(用いる観点は、以下に限定されるものではない。)

- ・当該知的財産権を利用した製品の製造、製品化に向けた応用・開発研究、サービスの提供等の実績又は具体的な計画
- ・当該知的財産権に類する技術を用いた製品の製造又はサービスの提供の実績等

更に、当該知的財産権の利用により、我が国に利益がもたらされることが明確であることを、以下の観点等を適宜用いて具体的に説明する。(用いる観点は、以下に限定されるものではない。)

- ・移転元の経営戦略における当該移転の位置づけ (国際分業戦略等)
- ・当該移転により移転元及び我が国にもたらされる利益の見込み 等

(理由が③の場合)

当該知的財産権の移転が必要である理由を、具体的に説明する。

移 転 通 知 書

令和 年 月 日

警 察 庁 殿

受託者住所

会社名及び

代表者名

印

年 月 日付け業務に基づく開発項目「 」に係る著作物について、契約書第
21条第3項の規定により、下記のとおり通知します。

記

- 1 開発項目
- 2 移転した知的財産権
- 3 移転先
- 4 当該移転が認められる理由（以下のいずれかを選択する。）
 - ① 契約書第22条第2項の規定に基づき、国の承認を受けたため（承認書の写しを添付する。）
 - ② 以下の理由により承認が不要であるため（更に以下のいずれかの理由を選択する）
 - イ 子会社又は親会社への移転であるため
 - ロ 承認TLO又は認定TLOへの移転であるため
 - ハ 技術研究組合から組合員への移転であるため
 - ニ 合併又は分割による移転であるため

5 誓約事項

当該知的財産権の移転を行うにあたり、契約書第19条から第24条までの規定の適用に支障を与えないよう移転先に約させました。

知的財産権実施承認申請書

令和 年 月 日

警察庁 殿

受託者住所

会社名及び

代表者名

印

年 月 日付け業務に基づく開発項目「 」に係る知的財産権について、
契約書第 2 2 条第 1 項の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 実施しようとする知的財産権

知的財産権の種類（注 1） 及び 番 号（注 2）	名称等（注 3）

2 実施

自己・第三者（注 4）

(注)

記載注意

(注1) : 種類については、特許権、実用新案権、意匠権、回路配置利用権、品種登録者の権利、著作権またはノウハウのうち、該当するものを記載する。

(注2) : 番号については、当該種類に係る設定登録番号又は設定登録の出願若しくは申請番号、ノウハウの管理番号を記載する。

(注3) : 該当する(1)～(4)の事項を記入してください。。

(1) 発明、考案又は意匠については、当該発明、考案、意匠に係る物品の名称

(2) 回路配置については、回路配置を用いて製造した半導体集積回路の名称及び当該半導体集積回路の分類(構造、技術、機能)

(3) 植物体の品種にあつては、農林水産植物の種類(属、種、亜種)、出願品種の名称

(4) プログラム等又はノウハウにあつては、技術上の成果の名称

(注4) : 自己又は第三者のいずれかを○で囲む。

専用実施権等設定承認申請書

令和 年 月 日

警 察 庁 殿

受託者住所
会社名及び
代表者名 印

年 月 日付け業務に基づく開発項目「 」に係る知的財産権について、
契約書第 2 2 条第 3 項の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 専用実施権等（注 1）を設定しようとする知的財産権について

知的財産権の種類（注 2）、 番号（注 3）及び名称（注 4）	専用実施権等の範囲（地域・期間・内容）	設定を受ける者の名称

2 承認を受ける理由（以下のいずれかを選択するとともに、別紙にて、その具体的な理由を記載する。）

- ① 専用実施権等の設定を受ける者（専用実施権者から実施許諾を受ける者を含む。以下同じ。）が、国内事業活動（製品の製造、製品化に向けた応用・開発研究、サービスの提供等）において当該知的財産権を利用するため
- ② 専用実施権等の設定を受ける者が、海外事業活動において当該知的財産権を利用することにより、我が国に利益がもたらされるため
- ③ その他

（注）具体的な理由を、別紙様式 4 の記載要領に従って記載すること。

記載要領

(注1) 特許法第77条に規定する専用実施権、実用新案法第18条に規定する専用実施権、意匠法第27条に規定する専用実施権、半導体集積回路の回路配置に関する法律第16条に規定する専用利用権、種苗法第25条に規定する専用利用権をいう。

著作権については、著作物を排他的に利用する権利であって、かつ、著作権者自らは、他者への利用許諾に係る利用方法及び条件の範囲内において利用しないことを定めている権利をいう。

ノウハウについては、ノウハウを排他的に利用する権利であって、かつノウハウを保有する者自らは、他者への使用許諾に係る使用方法及び条件の範囲内において使用しないことを定めている権利をいう。

(注2) 特許法、実用新案権、意匠権、回路配置利用権、育成者権、著作権、ノウハウのうち、該当するものを記載する。(外国における権利の場合には、上記各権利のうち、相当するものを記載する。以下同じ。)

(注3) 当該種類に係る設定登録番号を記載のこと。ただし、設定登録がなされる前の権利であって、設定登録後に専用実施権等を設定することを前提に申請を行う場合には、出願番号又は申請番号を記載のこと。著作権については、登録の申請を行っている場合は登録番号を、行っていない場合には管理番号(管理番号を付している場合)を記載する。ノウハウについては、管理番号(管理番号を付している場合)を記載する。

(注4) 特許権については発明の名称、実用新案権については考案の名称、意匠権については意匠に係る物品、回路配置利用権については、設定登録の申請に係る回路配置を用いて製造した半導体集積回路の名称及び分類、育成者権については、出願品種の属する農林水産物の種類及び出願品種の名称を記載する。また、著作権については、著作権の題号を記載し、ノウハウについては、ノウハウの名称を記載する。

専用実施権等設定通知書

令和 年 月 日

警 察 庁 殿

受託者住所

会社名及び

代表者名

印

年 月 日付け業務に基づく開発項目「 」に係る知的財産権について、
契約書第 2 2 条第 4 項の規定により、下記のとおり通知します。

記

1 専用実施権等（注 1）を設定した知的財産権について

知的財産権の種類（注 2）、 番号（注 3）及び名称（注 4）	専用実施権等の範囲（地域・期間・内容）	設定を受ける者の名称

2 当該専用実施権等の設定が認められる理由（以下のいずれかを選択する。）

- ① 契約書第 2 1 条第 2 項の規定に基づき、国の承認を受けたため（承認書の写しを添付する。）
- ② 以下の理由により承認が不要であるため（更に以下のいずれかの理由を選択する）
 - イ 子会社又は親会社への移転であるため
 - ロ 承認 T L O 又は認定 T L O への移転であるため
 - ハ 技術研究組合から組合員への移転であるため
 - ニ 合併又は分割による移転であるため

記載要領

(注1) 特許法第77条に規定する専用実施権、実用新案法第18条に規定する専用実施権、意匠法第27条に規定する専用実施権、半導体集積回路の回路配置に関する法律第16条に規定する専用利用権、種苗法第25条に規定する専用利用権をいう。

著作権については、著作物を排他的に利用する権利であって、かつ、著作権者自らは、他者への利用許諾に係る利用方法及び条件の範囲内において利用しないことを定めている権利をいう。

ノウハウについては、ノウハウを排他的に利用する権利であって、かつノウハウを保有する者自らは、他者への使用許諾に係る使用方法及び条件の範囲内において使用しないことを定めている権利をいう。

(注2) 特許法、実用新案権、意匠権、回路配置利用権、育成者権、著作権、ノウハウのうち、該当するものを記載する。(外国における権利の場合には、上記各権利のうち、相当するものを記載する。以下同じ。)

(注3) 当該種類に係る設定登録番号を記載のこと。ただし、設定登録がなされる前の権利であって、設定登録後に専用実施権等を設定することを前提に申請を行う場合には、出願番号又は申請番号を記載のこと。著作権については、登録の申請を行っている場合は登録番号を、行っていない場合には管理番号(管理番号を付している場合)を記載する。ノウハウについては、管理番号(管理番号を付している場合)を記載する。

(注4) 特許権については発明の名称、実用新案権については考案の名称、意匠権については意匠に係る物品、回路配置利用権については、設定登録の申請に係る回路配置を用いて製造した半導体集積回路の名称及び分類、育成者権については、出願品種の属する農林水産物の種類及び出願品種の名称を記載する。また、著作権については、著作権の題号を記載し、ノウハウについては、ノウハウの名称を記載する。

メモ

○契約方式

公募型プロポーザル方式

○事業実施見込額

700,000,000円（税込み）

○企画提案書の提出期限は、令和6年3月25日 17時00分（必着）です。

○企画提案書の構成は、「応募要領」をご確認下さい。

○企画提案書と併せて、同期限までに競争参加資格を証明する「資格審査結果通知書（全省庁統一資格）」の写し（令和4・5・6年度内閣府競争参加資格（全省庁統一資格）「役務の提供等」のA、B又はCに格付けされている者であること。）及び「見積書」を提出して下さい。

見積書は一式見積りではなく、可能な限り細かな内訳を添付して下さい。

提出後、必要に応じて内容をお聞きする場合がありますのでご承知願います。

○企画提案書を提出する者（再委託を予定している場合は、再委託先を含む。）は、別紙1「機器等・役務リスト」を作成の上、電子メールにて提出して下さい。

「機器等・役務リスト」の提出期限は、令和6年3月4日 17時00分です。

なお、電子メールにより難しい場合には持参又は郵送の方法により、令和6年3月4日 17時00分までに提出（郵送の場合は必着）して下さい。

また、「機器等・役務リスト」に変更を求められた場合には、令和6年3月14日 17時00分までに変更リストを提出することとし、変更リストをそれ以降に提出した者は、参加資格が無いものとします。

「機器等・役務リスト」の提出先（電子メールアドレス）

宛先 警察庁長官官房技術企画課先端技術導入企画室
Mail sengi-hyouka@npa.go.jp

○参加者は、企画提案書の提出をもって、別添「暴力団排除に関する誓約事項」に誓約したものとします。また、虚偽の誓約若しくは誓約に反することとなったときは、当該者の企画提案書を無効とします。

○プレゼンテーション実施日時

令和6年4月4日（時間は別途指示）

予備日：令和6年4月5日

○共同事業体としての参加

単独で本業務を行えない場合は、適正な業務を遂行できる共同事業体として参加することができます。

共同事業体として参加する場合は、共同事業体を構成し、代表者を決め、他の者は構成員として参加する者とし、共同事業体を結成することを証明した書類（別紙2-1及び2-2参照）を令和6年3月14日までに提出して下さい。

なお、共同事業体の代表者は全体の意思決定、運営管理等に責任を持つ者とし、共同事業体として参加する者については、本件において他の共同事業体の構成員となること、若しくは単独での参加することはできません。また、共同事業体の代表者及び構成員全者が本件の参加資格を全て満たしていることが必要です。

（共同事業体の詳細については仕様書を参照して下さい。）

共同事業体に係る書類の提出先

「契約に関する照会先」に同じ。

○契約に関する照会先

警察庁長官官房会計課調達係

電話 03-3581-0141 内線2298

メール tyotatu@npa.go.jp

○仕様、機器等・役務リストに関する照会先

警察庁長官官房技術企画課先端技術導入企画室技術評価係

電話 03-3581-0141 内線6275

メール sengi-hyouka@npa.go.jp

○注意事項

別紙3の「企画競争に関するアンケート」に必要事項を記載の上、電子メールで送付して下さい。

なお、企画競争を辞退された方は提案書提出期限までに、企画競争に参加された方は提案書提出後速やかに、送付して下さい。

「企画競争に関するアンケート」の提出先（電子メールアドレス）

宛先 警察庁長官官房会計課調達係

メール tyotatu@npa.go.jp

別添

暴力団排除に関する誓約事項

当社（個人である場合は私、団体である場合は当団体）は、下記事項について提案書の提出をもって誓約します。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

また、貴庁の求めに応じて当方の役員名簿（有価証券報告書に記載のもの（生年月日を含む。）ただし、有価証券報告書を作成していない場合は、役職名、氏名、性別及び生年月日の一覧表）等を提出すること、及び当該名簿に含まれる個人情報等を警察に提供することについて同意します。

記

1 次のいずれにも該当しません。また、当該契約満了まで該当することはありません。

(1) 契約の相手方として不適当な者

ア 法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。

以下同じ。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき

イ 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき

ウ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき

エ 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき

オ 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき

(2) 契約の相手方として不適当な行為をする者

ア 暴力的な要求行為を行う者

イ 法的な責任を超えた不当な要求行為を行う者

ウ 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為を行う者

エ 偽計又は威力を用いて甲又はその職員の業務を妨害する行為を行う者

オ その他前各号に準ずる行為を行う者

2 暴力団関係業者を下請負又は再委託の相手方としません。

3 下請負人等（下請負人（一次下請以降の全ての下請負人を含む。）及び再受託者（再委託以降の全ての受託者を含む。）並びに自己、下請負人又は再受託者が当該契約に関して個別に締結する場合の当該契約の相手方をいう。）が暴力団関係業者であることが判明したときは、当該契約を解除するため必要な措置を講じます。

4 暴力団員等による不当介入を受けた場合、又は下請負人等が暴力団員等による不当介入を受けたことを知った場合は、警察への通報及び捜査上必要な協力を行うとともに、発注元の契約担当官等へ報告を行います。

調達案件名 (システム名)	
法人名	

担当者名	
連絡先メールアドレス	
連絡先電話番号	

○ 提案機器等一覧

通番	区分	製造業者・ 役務実施業者	本社所在国	業者の法人番号 (半角数字)	製品名・ 役務実施場所	型番	備考
(例)	ノートPC	○×電機	日本	1234567890123	○○NOTE	AAA 0123	
(例)	プリンタ	△△△	米国	3210987654321	△△E1234e	BBB-1111	
(例)	アプリケーション	OSS	OSS		7-Zip		https://www.●● ●.com
(例)	システム開発等	◎◎ソリューション	日本	1111111111111	東京都○○区××		
(例)	再委託	○○○ソフト開発	日本	2222222222222	さいたま市○○区△△		
(例)	再々委託	××システムズ	日本	3333333333333	横浜市××区○○		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

※ 記載欄が足りない場合は、行を追加してください。
 なお、行の追加以外の変更(数式やリンクの貼付等を含む)は行わないようお願いいたします。

令和 年 月 日

共同事業体結成届

支出負担行為担当官
警察庁長官官房会計課理事官 殿

住 所

会 社 名

代表者名

印

令和6年2月8日付けで公募型プロポーザル方式に係る手続開始の公示がありました、「クラウド環境下での生成A I のオンプレミス利用環境の構築・運用に係る調査研究事業」について、以下の者は共同事業体を結成し、共同連帯責任をもって業務の遂行にあたることを別添「共同事業実施協定書」を添えて届け出ます。

記

1 件 名

2 構 成 員

住 所
会 社 名
代 表 者 名

印

住 所
会 社 名
代 表 者 名

印

住 所
会 社 名
代 表 者 名

印

令和 年 月 日

共同事業体結成届

支出負担行為担当官
警察庁長官官房会計課理事官 殿

住 所

会 社 名

代表者名

上記代理人

印

令和6年2月8日付けで公募型プロポーザル方式に係る手続開始の公示がありました、「クローズド環境下での生成AIのオンプレミス利用環境の構築・運用に係る調査研究事業」について、以下の者は共同事業体を結成し、共同連帯責任をもって業務の遂行にあたることを別添「共同事業実施協定書」を添えて届け出ます。

記

1 件 名

2 構 成 員

住 所

会 社 名

代 表 者 名

上記代理人

印

住 所

会 社 名

代 表 者 名

上記代理人

印

住 所

会 社 名

代 表 者 名

上記代理人

印

企画競争に関するアンケート

警察庁長官官房会計課調達係 行

(Mail tyotatu@npa.go.jp)

*今後の業務の改善に生かす目的でお願いするものです。
提出の内容等により不利な扱いを受けることはありません。

●調 達 件 名

●御 社 名

ご担当者名

御連絡先

参加を辞退された方

●企画競争参加辞退の理由（回答するものに「レ」を付して下さい。複数回答可）

提案書提出までの準備期間が短い（公告から概ね _____ 日間必要）。

納期、履行期限が短い（概ね _____ 日間必要）。

仕様書の一部について対応できない。又は、御社にとって不利な条件である。

具体的にどこが問題でしたか。

業務内容と異なる内容であった。

情報収集目的（当初から企画競争に参加する意思はなかった）

落札できそうにない（競合他社や価格面から）。

その他（今回の企画競争に関する改善要望等）

企画競争に参加された方

●今回の企画競争に関する改善要望等