

少額調達案件見積依頼

(オープンカウンター方式)

- 1 件名
トランペット 外2点
- 2 品名及び数量
別紙のとおり。
- 3 規格等
別紙のとおり。
- 4 納入期限
令和9年3月19日(金)
- 5 納入場所
東京都千代田区千代田1番4号
皇宮警察本部音楽隊
- 6 その他
 - (1) 請負業者は仕様等に疑義がある場合には、皇宮警察本部支出負担行為担当官(以下「担当官」という。)に説明を求めるものとし、見積書提出後、仕様の不明を理由として異議を申し立てることはできない。
 - (2) 納入については、担当官と事前に納入先、納入日等を十分に打ち合わせた上で行うこと。
 - (3) 上記のほか、詳細については、担当官の指示によること。
- 7 参考見積書提出期限
令和8年8月20日(木)17時00分
- 8 本見積書提出期限
令和8年8月27日(木)17時00分

別紙

トランペット 外 2 点 参考商品

	品 目	メーカー	型 式	数量
1	トランペット	バック	1 8 0 M L 3 7 S P （銀メッキ仕上げ）	2
2	ポップガン	コルベルク	1 5 5 0	1
3	譜ばさみ（クラリネット用）	ダイナスティ	D C 5 7 5	3

※同等品又はそれ以上のもので代替は可能。

ただし、同等品又はそれ以上のものを納入しようとする際は、事前に品目、メーカー、形式等を示し契約担当官の承認を得るものとする。

（その他条件）

納入期限：令和 9 年 3 月 19 日（金）まで

納入場所：東京都千代田区千代田 1 番 4 号 皇宮警察本部音楽隊

[見積書記載要領]

各社の見積書で結構ですが、以下のポイントは**必須**です。

御 見 積 書

見積提出日を記載してください。

宛名は「皇宮警察本部」で

令和 年 月 日

皇宮警察本部 殿

下記の通り御見積り申し上げます。

- ・紙で見積書を提出する場合、**税抜金額、消費税額、税込金額**を記載
- ・電子調達システムで見積書を提出する場合、**税抜金額**をシステムに入力

社名・住所・TEL
代表者職名・代表者名

合計金額 ¥〇,〇〇〇- (消費税込)

例:

東京都 * * 区 * 丁目 * - *
株式会社 * * * * *
代表取締役 * * * *

品 名	規格	数 量	単価	金 額
□□□□	* * * *	× 個	〇, 〇〇〇	〇〇, 〇〇〇
仕様書上の 「品名、規格、数量、単位」をそのまま記載願います。 * 仕様書に「相当品可」と記載がある場合で、相当品で見積もる場合は、相当品の規格を記載し、そのカタログを提出して下さい。 * 電子調達システムで見積書を提出する場合、内訳書の添付が必須になります。				
品目数が多く別紙となる場合は、本紙(1枚目)と別紙(2枚目)が連接となるよう件名やページ数等を記載してください。				
小計			消費税は円未満切捨て	〇〇, 〇〇〇
消費税				〇〇, 〇〇〇
合計				〇〇, 〇〇〇

任意の3桁の数字を記載

電子くじ番号

※ 押印については省略可能です。

押印を省略する場合は、当該書類に「書類の発行権者」、「本件事務担当者」の氏名及び連絡先を**必ず記載**してください。(電子調達システムで見積書を提出する場合は不要です。)