

# 少額調達案件見積依頼

## (オープンカウンター方式)

- 1 件名  
物品クリーニング
- 2 品名及び数量  
別紙のとおり。
- 3 履行期間  
契約締結日から令和9年3月31日まで。
- 4 仕様等  
仕様書のとおり。
- 5 契約書作成の要否  
要（紙面による契約書作成とする。）
- 6 見積書の提出方法  
本案件は、「電子調達システム」（政府電子調達（G E P S）対象案件である。ただし、「電子調達システム」により難しい場合には、紙媒体または電子データによる見積書の提出ができるものとする。
  - (1) 紙媒体または電子データによる場合は、9の住所へ持参、郵送またはメール送付すること。ただし、持参、郵送またはメール送付問わず締切日時必着とする。見積額は消費税抜き額、消費税額及び消費税込み額をそれぞれ記載すること。
  - (2) 電子調達システムによる場合は当該システムに定める手続きに従うこと。見積額は消費税抜き額を入力すること。その場合の契約金額は、消費税抜き額に消費税を加算した金額とする。  
なお電子調達システムによる場合は、内訳書の添付を必須とする。
  - (3) 本案件で同価の見積もりが2人以上ある場合の「くじ引き」は原則として電子調達システムを利用して行うので、電子調達システムを利用せず見積書を提出する場合にも任意の3桁の数字（電子くじ番号）を記載すること。記載の無い場合は、皇宮警察本部が無作為に番号を付与することに同意したものとす。
- 7 その他
  - (1) 請負業者は仕様等に疑義がある場合には、皇宮警察本部支出負担行為担当官（以下「担当官」という。）に説明を求めるものとし、見積書提出後、仕様の不明を理由として異議を申し立てることはできない。
  - (2) 生地組成が不明な品名については、申し出により現物を示す。
  - (3) 上記のほか、詳細については、担当官の指示によること。

8 見積書等提出期限

- (1) 参考見積書提出期限  
令和8年7月9日（木）15時00分
- (2) 見積書提出期限  
令和8年7月16日（木）15時00分

9 連絡先

〒100-0001 東京都千代田区千代田1番3号  
皇宮警察本部会計課 装備第一係  
電話番号（代表）：03-3231-3115（内線2245）  
（平日8時30分から17時15分まで）  
メールアドレス：k i g h 1 4 0 4 @ n p a . g o . j p

# 物品クリーニング 仕様書

## 1 概要

皇宮警察本部が所有する布製品のクリーニング業務

## 2 履行期間

契約締結日から令和9年3月31日まで

## 3 集荷及び納入場所

東京都千代田区千代田1番3号

皇宮警察本部 別館

## 4 品名及び数量

別紙のとおり。

なお、数量は予定数量であり、増減することがある。

## 5 概要

- (1) 期間内における集荷は毎月2回以上とし、発注をしない場合もある。
- (2) 発注はその都度、皇宮警察本部支出負担行為担当官（以下「甲」という。）から請負者（以下「乙」という。）に対し発注書を以て行い、納入期限内に履行を完了すること。
- (3) 乙は集荷後、素材に適したクリーニングを実施し、ハンガー仕上げで納入すること。  
洗淨方法、洗淨後の加工、仕上げ方法、納入時期等に特別な指示がある場合は、集荷時に甲から乙に対し指示する。
- (4) 集荷時の品目及び数量の確認は、甲乙の立会いの下実施し、(3)の指示事項を示達する。
- (5) 検査は納入時検査とする。納入時は甲乙立会いの下、納入品目、数量、指示事項の履行、仕上がり状態を検査し、合格品を納入すること。
- (6) 検査により不合格となったものは乙が直ちに引き取り、再度履行して、納入期限内に再検査を受け合格品を納入すること。

## 6 契約方法等

- (1) 契約は単価契約とし、書面による契約書を締結する。  
精算方法（精算時期等）は甲乙協議の上決定する。  
なお、単価は集荷から納入までの諸経費の全てを含むものとする。
- (2) 物価変動その他の理由により契約単価を変更しようとする場合は、3か月前までに乙が甲に対し理由及び価格を明記した書面で通知し、甲乙協議の上、これを決定する。

## 別紙

品名		数量
儀礼服（夏）	上衣	148着
	ズボン	148着
儀礼服（冬）	上衣	85着
	ズボン	86着
交通乗車服（夏）	上衣	40着
	ズボン	40着
交通乗車服（冬）	上衣	30着
	ズボン	30着
交通乗車服（防寒型）	上衣	40着
	ズボン	40着
モーニング	上衣	41着
	ズボン	41着
	ベスト	41着
男性皇宮護衛官用礼服（夏）	上衣	80着
	ズボン	80着
男性皇宮護衛官用礼服（冬）	上衣	60着
	ズボン	60着
女性皇宮護衛官用礼服（夏）	上衣	10着
	ズボン	10着
女性皇宮護衛官用礼服（冬）	上衣	10着
	ズボン	10着
ネクタイ	-	301本
乗馬用キュロット	-	15着
音楽隊合服	上衣	44着
	ズボン	44着
卓布	-	15枚
青白幕	-	10枚
コート	-	11着
マフラー	-	9枚

※予定数量は見込み数であり、契約数量を保証するものではない。

※品名の組成は別表のとおり。

## 別表

被服名称	品名	表生地組成	参考事項	
儀礼服	夏	毛 100%	タキシードクロス	銀線付き
	冬	毛 100%	カシミヤトスキン	金線付き
	ネクタイ	ポリエステル 100%		
交通乗車服	夏	ポリエステル 85% 麻 15%		
	冬	新羊毛 100%		
	冬(防寒型)	新羊毛 100%	中綿 ポリプロピレン65% ポリエステル5%	
モーニング	上衣	毛 100%		
	ズボン	毛 100%		
	ベスト	毛 100% キュプラ 100%		
	ネクタイ	ポリエステル 100%		
皇宮護衛官用 礼服	夏	羊毛 100%	1400タキシードクロス	
	冬	羊毛 100%	117トスキン	
	ネクタイ	ポリエステル 100%		
乗馬用 キュロット	マンフレディ	綿 63% ナイロン 26% ポリウレタン 11%		
	シンシア	アクリル 48% ビスコース 47% ポリウレタン 5%		
	アレツォ ローマオントーン	ナイロン 91% ポリウレタン 9%		
音楽隊制服	合服	毛 30% ポリエステル 70%		
	冬服	毛 100% ポリエステル 100%	カシミヤトスキン	
卓布	-	ポリエステル 100%		
コート	-	羊毛 100%		
マフラー	-	カシミヤ100%		

・青白幕の生地組成は不明である。

## [見積書記載要領]

各社の見積書で結構ですが、以下のポイントは**必須**です。

宛名は「皇宮警察本部」で

御 見 積 書 見積提出日を記載してください。

令和      年      月      日

皇宮警察本部 殿

下記の通り御見積り申し上げます。

- ・紙で見積書を提出する場合、**税抜金額、消費税額、税込金額**を記載
- ・電子調達システムで見積書を提出する場合、**税抜金額**をシステムに入力

社名・住所・TEL  
代表者職名・代表者名

合計金額 ¥0,000- (消費税込)

例：  
東京都 \* \* 区 \* 丁目 \* - \*  
株式会社 \* \* \* \* \*  
代表取締役 \* \* \* \*

品 名	規 格	数 量	単 価	金 額
□□□□	* * * *	×      個	0,000	00,000
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">                     仕様書上の「品名、規格、数量、単位」を<b>そのまま記載</b>願います。                      * 仕様書に「相当品可」と記載がある場合で、相当品で見積もる場合は、相当品の規格を記載し、そのカタログを提出して下さい。                      * <b>電子調達システムで見積書を提出する場合、内訳書の添付が必須になります。</b> </div>				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">                     品目数が多く別紙となる場合は、本紙(1枚目)と別紙(2枚目)が接続となるよう件名やページ数等を記載してください。                 </div>				
小計				00,000
消費税				00,000
合計				00,000

消費税は円未満切捨て

任意の3桁の数字を記載

電子くじ番号

※ 押印については省略可能です。  
 押印を省略する場合は、当該書類に「書類の発行権者」、「本件事務担当者」の氏名及び連絡先を**必ず記載**してください。(電子調達システムで見積書を提出する場合は不要です。)