

少額調達案件見積依頼

(オープンカウンター方式)

- 1 件名
電池（単1）外5点
- 2 品名及び数量
仕様書のとおり
- 3 規格等
仕様書のとおり
- 4 納入期限
令和8年7月31日（金）
- 5 納入場所
皇宮警察本部（東京都千代田区千代田1番3号）
- 6 見積書の提出方法
本案件は、「電子調達システム」（政府電子調達（G E P S）対象案件である。ただし、「電子調達システム」により難しい場合には、紙媒体または電子データによる見積書の提出ができるものとする。
 - (1) 紙媒体または電子データによる場合は、9の住所へ持参、郵送またはメール送付すること。ただし、持参、郵送またはメール送付問わず締切日時必着とする。見積額は消費税抜き額、消費税額及び消費税込み額をそれぞれ記載すること。
 - (2) 電子調達システムによる場合は当該システムに定める手続きに従うこと。見積額は消費税抜き額を入力すること。その場合の契約金額は、消費税抜き額に消費税を加算した金額とする。
なお電子調達システムによる場合は、内訳書の添付を必須とする。
 - (3) 本案件で同価の見積もりが2人以上ある場合の「くじ引き」は原則として電子調達システムを利用して行うので、電子調達システムを利用せず見積書を提出する場合にも任意の3桁の数字（電子くじ番号）を記載すること。記載の無い場合は、皇宮警察本部が無作為に番号を付与することに同意したものとす。
- 7 その他
契約金額に応じ、指定の契約書又は請書を作成すること。（契約金額によっては作成を省略する場合がある。）
- 8 見積書提出期限
令和8年6月24日（水）17時15分
- 9 連絡先
〒100-0001 東京都千代田区千代田1番3号
皇宮警察本部会計課 装備第一係
電話番号（代表）：03-3231-3115
（平日8時30分から17時15分まで）
メールアドレス：k i g h 1 4 0 4 @ n p a . g o . j p

「電池（単1） 外5点」仕様書

1 契約件名

電池（単1） 外5点

2 品目数量等

別紙「内訳書」のとおり

3 納入場所

皇宮警察本部（東京都千代田区千代田1-3）

4 納入期限

令和8年7月31日（金）

5 その他

- (1) 請負会社は仕様等について疑義があるときは、皇宮警察本部支出負担行為担当官（以下「担当官」とする。）に説明を求めることとし、見積書の提出後、仕様等の不明を理由として異議を申し立てることはできない。
- (2) 別紙「数量品目一覧」の「国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（グリーン購入法）」に該当する品目については、「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の基準を満たすものであること。また、同配慮事項についても、可能な限り配慮すること。
- (3) 各品目について参考商品の同等品を可とする。ただし同等品を納入しようとする場合は、見積書の提出前に同等品のカタログ等を提出し、担当官の承認を得ること。
- (4) 送料等その他調達にかかる諸費用については見積額に含めること。
- (5) 納品時には納品書を提出すること。
- (6) 納入日時等は皇宮警察本部担当係（以下担当係とする。）と十分打ち合わせの上実施すること。
- (7) 納品時に使用する車両（車種、台数、ナンバー等）、作業員の氏名等を事前に担当係に連絡し、承認を得ること。
- (8) その他詳細事項は担当係の指示によること。

「電池（単1） 外5点」内訳書

	品目	単位	発注数	仕様	参考商品等		グリーン 購入法
					メーカー	品番等	
1	電池（単1）	パック	39	1パック＝2本入	スマートバリュー	アルカリ乾電池 単1形 N121J-2P	○
2	電池（単2）	パック	72	1パック＝2本入	スマートバリュー	アルカリ乾電池 単2形 N122J-2P	○
3	電池（単3）	パック	2,840	1パック＝4本入	スマートバリュー	アルカリ乾電池 単3形 N123J-4P	○
4	電池（単4）	パック	93	1パック＝4本入	スマートバリュー	アルカリ乾電池 単4形 N124J-4P	○
5	電池（9V）	本	36		三菱電機	アルカリ乾電池 9V形 6LR61EXR/1S	
6	ボタン電池	パック	120	1パック＝6個入	FDK	補聴器用空気電池 PR536（6B）	

[見積書記載要領]

各社の見積書で結構ですが、以下のポイントは**必須**です。

宛名は「皇宮警察本部」で

御 見 積 書 見積提出日を記載してください。

令和 年 月 日

皇宮警察本部 殿

下記の通り御見積り申し上げます。

- ・紙で見積書を提出する場合、**税抜金額、消費税額、税込金額**を記載
- ・電子調達システムで見積書を提出する場合、**税抜金額**をシステムに入力

社名・住所・TEL
代表者職名・代表者名

合計金額 ¥0,000- (消費税込)

例：
東京都 * * 区 * 丁目 * - *
株式会社 * * * * *
代表取締役 * * * *

品 名	規 格	数 量	単 価	金 額
□□□□	* * * *	× 個	0,000	00,000
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 仕様書上の「品名、規格、数量、単位」をそのまま記載願います。 * 仕様書に「相当品可」と記載がある場合で、相当品で見積もる場合は、相当品の規格を記載し、そのカタログを提出して下さい。 * 電子調達システムで見積書を提出する場合、内訳書の添付が必須になります。 </div>				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 品目数が多く別紙となる場合は、本紙(1枚目)と別紙(2枚目)が接続となるよう件名やページ数等を記載してください。 </div>				
小計			消費税は円未満切捨て	00,000
消費税				00,000
合計				00,000

任意の3桁の数字を記載

電子くじ番号

※ 押印については省略可能です。
 押印を省略する場合は、当該書類に「書類の発行権者」、「本件事務担当者」の氏名及び連絡先を**必ず記載**してください。(電子調達システムで見積書を提出する場合は不要です。)