

少額調達案件見積依頼

(オープンカウンター方式)

- 1 件名
電動機付自転車
- 2 品名及び数量
仕様書のとおり
- 3 規格等
仕様書のとおり
- 4 納入期限
令和8年3月31日(火)
- 5 納入場所
皇宮警察本部(東京都千代田区千代田1番3号)
- 6 見積書の提出方法
本案件は、「電子調達システム」(政府電子調達(GEPS))対象案件である。ただし、「電子調達システム」により難しい場合には、紙媒体または電子データによる見積書の提出ができるものとする。
 - (1) 紙媒体または電子データによる場合は、9の住所へ持参、郵送またはメール送付すること。ただし、持参、郵送またはメール送付問わず締切日時必着とする。見積額は消費税抜き額、消費税額及び消費税込み額をそれぞれ記載すること。
 - (2) 電子調達システムによる場合は当該システムに定める手続きに従うこと。見積額は消費税抜き額を入力すること。その場合の契約金額は、消費税抜き額に消費税を加算した金額とする。
なお電子調達システムによる場合は、内訳書の添付を必須とする。
 - (3) 本案件で同価の見積もりが2人以上ある場合の「くじ引き」は原則として電子調達システムを利用して行うので、電子調達システムを利用せず見積書を提出する場合にも任意の3桁の数字(電子くじ番号)を記載すること。記載の無い場合は、皇宮警察本部が無作為に番号を付与することに同意したものとす。
- 7 その他
契約金額に応じ、指定の契約書又は請書を作成すること。(契約金額によっては作成を省略する場合がある。)
- 8 参考見積書・見積書提出期限
 - (1) 参考見積書
令和8年2月12日(木)17時00分
 - (2) 見積書
令和8年2月16日(月)17時00分
- 9 連絡先
〒100-0001 東京都千代田区千代田1番3号
皇宮警察本部会計課 装備第一係
電話番号(代表): 03-3231-3115(内線:2296)
(平日8時30分から17時15分まで)
メールアドレス: k i g h 1 4 0 4 @ n p a . g o . j p

仕様書

1 契約件名及び内容

- (1) 契約件名
電動機付自転車
- (2) 内容
電動機付自転車の購入

2 品目・数量

電動機付自転車 15台

3 納入場所

皇宮警察本部（東京都千代田区千代田1-3）

4 納入期限

令和8年3月31日（火）

5 仕様

- (1) 購入物品（参考商品）
Panasonic ビビ・DX BE-FD633（オニキスブラック又はアースブラウン）
※バッテリー、専用充電器含む
（参考商品付属バッテリーに対応する電動機付自転車のみ同等品可）
- (2) 防犯登録
皇宮警察本部担当者と相談のうえ、法人名義で防犯登録を実施すること。

6 納入時留意事項

- (1) 納品に際しては、法令、条例及び規則、皇宮警察本部担当係（以下「担当係」とする。）の指示並びに庁舎管理上の定められた注意事項を遵守し、施設、人員、備品等に対し、損害を与えないように必要な措置を行うこと。
- (2) 損害を与えたとき、又は損害を与える恐れのあるときは、直ちに担当係の指示を受けるとともに、施設及び物品等に損害を与えた場合は、請負業者の責任と負担において原状に復すこと。
- (3) 物品は包装を解いて設置することし、包装材（段ボール・発泡スチロール等）は全て持ち帰ること。
- (4) 納品時に必要な台車等は、請負者側が用意すること。
- (5) 納品作業に従事する作業員の氏名等を事前に担当係に連絡し、承認を得ること。
- (6) 納入日時等は担当係と十分打ち合わせの上実施すること。

7 その他

- (1) 請負会社は仕様等について疑義があるときは、担当係に説明を求めるとし、

見積書の提出後、仕様等の不明を理由として異議を申し立てることはできない。

- (2) 納入に係る費用は請負会社の負担とし、商品代金は送料等を含む金額を見積もること。
- (3) 所有権の移転は納品書の交付により実施する。
- (4) 参考商品として示した製品の同等品を認める。ただし、同等品となる場合は事前に担当係にカタログ等を提示し、承認を得ること。
- (5) その他詳細事項は担当係の指示によること。

請 書 (案)

契約事項 電動機付自転車

契約金額 ¥ ,.-

うち、取引に係わる消費税額及び地方消費税額¥,.-

「取引に係わる消費税額及び地方消費税額」は、消費税法第 28 条第 1 項及び第 29 条並びに地方税法第 72 条の 82 及び 72 条の 83 の規定に基づき算出した額である。

内 訳

品 目	数 量	単 価	金 額	備 考
電動機付自転車	15	¥,	¥,	
小 計			¥,	
消費税額及び地方消費税額			¥,	
総 計			¥,	

受注条件

- 1 契約履行期限 令和 8 年 3 月 31 日
- 2 納入場所 皇宮警察本部
- 3 品質保証期間 納入後 12 ヶ月間
- 4 納入遅延の遅延賠償金 納入期限の翌日から完納日までの日数に応じ、契約履行未済相当額に、契約締結日の国の債権の管理等に関する法律施行令（昭和 31 年政令第 377 号）第 29 条第 1 項の規定に基づき財務大臣が定める率（年の日数は閏年の日を含む期間についても、365 日で計算する。）を乗じて計算した額とする。
- 5 支払い条件 履行期限までに納入し、それぞれ適法な支払請求書を提出した日から 30 日以内とする。
- 6 支払遅延利息 「政府契約の支払遅延防止等に関する法律」に定めるところによる。
- 7 契約解除に対する違約金 本契約事項を履行しないときは、契約金額の 100 分 10 に相当する金額を徴収して解除する。

上記の金額及び受注条件をもって貴官の指図どおり履行することをお請けします。

令和 8 年 月 日

支出負担行為担当官

皇宮警察本部会計課長 梅澤 淳 殿

住 所
株 式 会 社
発 行 権 者
連 絡 先
担 当 者 名
連 絡 先

[見積書記載要領]

各社の見積書で結構ですが、以下のポイントは**必須**です。

宛名は「皇宮警察本部」で

御 見 積 書 見積提出日を記載してください。

令和 年 月 日

皇宮警察本部 殿

下記の通り御見積り申し上げます。

- ・紙で見積書を提出する場合、**税抜金額、消費税額、税込金額**を記載
- ・電子調達システムで見積書を提出する場合、**税抜金額**をシステムに入力

社名・住所・TEL
代表者職名・代表者名

合計金額 ¥0,000- (消費税込)

例:

東京都 * * 区 * 丁目 * - *
株式会社 * * * * *
代表取締役 * * * *

品 名	規 格	数 量	単 価	金 額
□□□□	* * * *	× 個	0,000	00,000
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 仕様書上の「品名、規格、数量、単位」をそのまま記載願います。 * 仕様書に「相当品可」と記載がある場合で、相当品で見積もる場合は、相当品の規格を記載し、そのカタログを提出して下さい。 * 電子調達システムで見積書を提出する場合、内訳書の添付が必須になります。 </div>				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 品目数が多く別紙となる場合は、本紙(1枚目)と別紙(2枚目)が接続となるよう件名やページ数等を記載してください。 </div>				
小計			消費税は円未満切捨て	00,000
消費税				00,000
合計				00,000

任意の3桁の数字を記載

電子くじ番号

※ 押印については省略可能です。
 押印を省略する場合は、当該書類に「書類の発行権者」、「本件事務担当者」の氏名及び連絡先を**必ず記載**してください。(電子調達システムで見積書を提出する場合は不要です。)

参考見積書の提出について

○ 参考見積書の提出

競争に参加される方に市場価格調査を目的として参考見積書の提出をお願いしております。提出いただいた見積額は競合他社などに通知されることはありませんので、現時点での最低額で記載して下さい。

なお、参考見積額と実際の入札額が大きく異なっていた場合には、調査をさせていただく場合もありますので、その場合はご協力をお願いします。

1 提出先 (FAX、メール、郵送又は持参)

皇宮警察本部会計課 装備第一係

電 話 03-3231-3115 (代表)

F A X 03-3212-4996

メー ル kigh1404@npa.go.jp

2 提出期限

令和8年2月12日(木) 17時00分

3 見積書記載内容

宛名は「皇宮警察本部」で、出来るだけ詳細な見積書の提出をお願いします。

- (1) 見積額を算出するための明細(原価計算書含む)がある場合は、明細の添付をお願いします。
- (2) 既製品を見積もるときは、メーカー及び規格・品番等を記載してください。