少額調達案件見積依頼
（オープンカウンター方式）

１　件名
　採用パンフレット修正及び印刷　外１点

２　品名及び数量
　仕様書のとおり

３　規格等
　仕様書のとおり

４　納入期限
　令和９年１月25日（月）

５　納入場所
　東京都千代田区千代田１番３号
　皇宮警察本部

６　その他
(1)　請負業者は仕様等に疑義がある場合には、皇宮警察本部支出負担行為担当官（以下「担当官」という。）に説明を求めるものとし、見積書提出後、仕様の不明を理由として異議を申し立てることはできない。
(2)　納入については、担当官と事前に納入先、納入日等を十分に打ち合わせた上で行うこと。
(3)　上記のほか、詳細については、担当官の指示によること。

７　参考見積書提出期限
　令和８年11月12日（木）17時00分

８　本見積書提出期限
　令和８年11月19日（木）17時00分

９　連絡先
　〒100-0001　東京都千代田区千代田１番３号
　皇宮警察本部会計課　装備第一係
　電話番号（代表）：０３－３２３１－３１１５
　（平日８時30分から17時15分まで）
　メールアドレス　：ｋｉｇｈ１４０４@ｎｐａ.ｇｏ.ｊｐ

仕　様　書　1

項目	摘要	
件名	皇宮警察本部採用パンフレット重版	
概要	皇宮警察本部が所有する採用パンフレットのデータ修正、印刷及び製本	
総ページ数	20ページ	
数量 （印刷部数）	4,000部	
規格	Ａ４版	
用紙	・　表紙：マットコート紙　135kg ・　本文：マットコート紙　110kg	【備考】 「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」を満たす原材料及びインク等を用いた印刷物とする。（基本方針は納入時において最新版とする。）
印刷	カラー印刷（４色以上）	
修正内容	・　写真の差し替え（１枚程度） ・　情報更新（待遇、試験日程等）	【備考】 差し替える写真及びメッセージ文等は当本部から送付する内容とすること。
校正	本紙校正～２回（色校正含む）	
製本・梱包	・　中綴じ ・　次の部数ごとに梱包すること。 50部×80包＝4,000部	
納品	・　期　　限：令和９年１月25日（月） ・　住　　所：〒100-0001　東京都千代田区千代田１－３　皇宮警察本部（03-3231-3115） ・　納品形態：上記梱包のとおり ・　納品に係る費用は、受注者が負担する。	
その他	仕様については、契約金額の範囲内で協議の上、変更することができるものとする。	

仕　様　書　２

項目	摘要	
件名	皇宮警察本部採用リーフレット重版	
概要	皇宮警察本部が所有する採用リーフレットのデータ修正、印刷及び製本	
総ページ数	６ページ	
数量 （印刷部数）	5,000部	
規格	Ａ４版　巻き３つ折り	
用紙	マットコート紙　135kg	【備考】 「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」を満たす原材料及びインク等を用いた印刷物とする。（基本方針は納入時において最新版とする。）
印刷	カラー印刷（４色以上）	
修正内容	情報更新（待遇、試験日程等）	【備考】 差し替える内容は、当本部から送付する内容を使用すること。
校正	本紙校正～２回（色校正含む）	
製本・梱包	・　巻き３つ折り ・　次の部数ごとに梱包すること。 100部×50包＝5,000部	
納品	・　期　　限：令和９年１月25日（月） ・　住　　所：〒100-0001　東京都千代田区千代田１－３　皇宮警察本部（03-3231-3115） ・　納品形態：上記梱包のとおり ・　納品に係る費用は、受注者が負担する。	
その他	仕様については、契約金額の範囲内で協議の上、変更することができるものとする。	

［見積書記載要領］

各社の見積書で結構ですが、以下のポイントは**必須**です。

宛名は「皇宮警察本部」で

御　見　積　書

見積**提出日を記載**してください。

令和　　年　　月　　日

皇宮警察本部　殿

下記の通り御見積り申し上げます。

・紙で見積書を提出する場合、**税抜金額、消費税額、税込金額**を記載
・電子調達システムで見積書を提出する場合、**税抜金額**をシステムに入力

合計金額　¥○,○○○－　　（消費税込）

社名・住所・TEL
代表者職名・代表者名

例:
東京都＊＊区＊丁目＊－＊
株式会社＊＊＊＊＊＊
代表取締役　＊＊　＊＊

品　名	規格	数　量	単価	金　額
□□□□	＊＊＊＊	×　個	○, ○○○	○○,○○○
小計				○○,○○○
消費税				○○,○○○
合計				○○,○○○

仕様書上の
「品名、規格、数量、単位」を**そのまま記載**願います。

＊仕様書に「相当品可」と記載がある場合で、相当品で見積もる場合は、相当品の規格を記載し、そのカタログを提出して下さい。

＊電子調達システムで見積書を提出する場合、内訳書の添付が必須になります。

品目数が多く別紙となる場合は、本紙(**1枚目**)と別紙(**2枚目**)が連接となるよう件名やページ数等を記載してください。

消費税は円未満**切捨て**

任意の3桁の数字を記載

電子くじ番号

※　押印については省略可能です。
　押印を省略する場合は、当該書類に「**書類の発行権者**」、「**本件事務担当者**」の氏名及び連絡先を**必ず記載**してください。（電子調達システムで見積書を提出する場合は不要です。）