

少額調達案件見積依頼

(オープンカウンター及びトライアル方式)

- 1 件名
皇宮警察本部採用パンフレット 外3点の製作
- 2 品名及び数量
仕様書のとおり
- 3 納品先及び納品期限
仕様書のとおり
- 4 仕様等
仕様書のとおり
- 5 提出期限及び提出物
 - (1) 提出期限
令和7年10月2日(木)17時15分(到着分)まで
 - (2) 提出物
ア 別添に記載する提出資料一式
イ 製作に係る参考見積書
 - (3) 提出先
9の連絡先
- 6 その他
 - (1) 製作に際し、別添のとおり審査を実施する。
審査結果により、基準に到達した者に対し、本見積書の作成を要請する。
 - (2) 請負業者は仕様等に疑義がある場合には、皇宮警察本部支出負担行為担当官(以下「担当官」という。)に説明を求めるものとし、上記5(1)以後に仕様の不明を理由とした異議を申し立てることはできない。
 - (3) 上記のほか、詳細については、担当官の指示によること。
- 7 見積書提出期限
上記6(1)により、該当者には別途通知する。
- 8 契約書作成の要否
要
(電子調達システムによる契約書ではなく、紙面による契約書作成とする。)
- 9 連絡先
〒100-0001 東京都千代田区千代田1番3号
皇宮警察本部 会計課 装備第一係
電話番号 03-3231-3115
FAX番号 03-3212-4996

別 添

トライアル方式(パンフレット、ポスター及びリーフレットの製作に係る事前審査)について

1 概要

応募各社から提出を受けた資料により審査し、基準に到達した会社に対して本見積書提出を要請するもの。

2 審査（評価）者

皇宮警察本部職員 5 名（うち 1 名を最終評定者とする。）

3 提出資料（各 2 部）

- (1) 過去 5 年以内の類似実績(官公庁等の採用及び会社案内等のパンフレット、ポスター及びリーフレット) が判明する印刷物（本契約を担当するデザイナーが製作したものに限る。）。

製作者及び製作時期を明記し、実際の納品物を提出すること。

- (2) 本契約に係る作業計画及び納入計画書（概要見込み）

- (3) 会社概要資料等

ア 会社案内又は会社概要が判断出来る印刷物（パンフレット、ホームページの印刷物等）

イ 製作に係る社内体制が判断出来る印刷物

ウ 令和 7・8・9 年度資格審査結果通知書（全省庁統一資格）の写し

4 審査（評価）方法

最終評定者を除く評定者 4 名が別に定める評定票（契約参加資格、会社概要、受注体制、企画体制、実績及び専門性など。）により審査を実施する。

5 審査結果の通知及び決定方法

審査結果は応募各社に通知し、基準に到達した会社に対して見積書の提出を要請し、価格競争により請負会社を決定する。

6 資料提出先等

- (1) 提出先

〒100-0001 東京都千代田区千代田 1 番 3 号

皇宮警察本部 会計課 装備第一係

- (2) 提出期限

令和 7 年 10 月 2 日（木）17 時 15 分（到着分）まで

- (3) 提出方法

持参又は送付（郵送又は宅配便）とする。

電子メールによる送付は受け付けない。

7 注意事項

提出を受けた資料は本審査のみに用い、提出物の返還は実施しない。