

期間業務職員の募集について（行政事務補助）

警察大学校では、以下のとおり非常勤職員を募集します。

◆ 採用予定官職	期間業務職員（非常勤）
◆ 勤務場所	警察大学校（東京都府中市朝日町3－12－1）
◆ 任期	令和7年4月1日（予定）から令和8年3月31日まで（採用後1ヶ月間は条件付採用期間） ※ 勤務成績が良好で一定の条件を満たした場合、再採用されることもあります。
◆ 業務内容	行政事務補助（一般行政事務（会計）補助）
◆ 募集人員	1名
◆ 応募資格	1 高等学校卒業又はこれと同等以上の学力を有すると認められること 2 基礎的なPC操作（Word、一太郎、Excel、PowerPoint等）が可能なこと 3 雇用期間中、継続して勤務することができること 4 次のいずれにも該当しないこと ○ 日本国籍を有しない者 ○ 国家公務員法第38条の規定により国家公務員となることができない者 ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ・ 一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者 ・ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 ○ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）
◆ 給与等	1 日額 9,017円～11,316円（学歴、経験年数等を勘案して決定） ※ 本欄は給与関係法令の改正等により、変更の可能性があります。 ※ 採用内定した場合、卒業証明書等の提出が必要です。 2 支給日 原則として毎月16日 ※ 給与期間（月の初日から末日まで）の勤務実績に基づき、翌月に支給 3 諸手当等 ・ 通勤手当（1か月当たり上限55,000円、定期券の場合は原則として6か月定期券分の金額を支給、マイカー通勤原則不可） ・ 超過勤務手当（勤務命令に基づき、実績に応じて支給）

	・ 賞与：12月期 431,800円～541,847円（実績）、採用初年の6月期は30％程度 ただし、国家公務員の定年年齢を超える場合は上記の約半額となります。 ・ 退職手当（一定の条件を満たした場合、国家公務員退職手当法適用）
◆ 加入保険等	雇用保険、健康保険（警察共済組合（短期給付））、厚生年金保険 ※ 国家公務員退職手当法が適用された場合、雇用保険は適用除外 ※ 再採用により引き続き1年を超えて勤務し一定の条件を満たした場合、厚生年金は警察共済組合（長期給付）加入
◆ 身分・服務	国家公務員法適用（非常勤職員）
◆ 災害補償	公務上又は通勤による災害は国家公務員災害補償法適用
◆ 勤務時間	原則として午前8時30分～午後5時15分（1日7時間45分） （午前11時50分～午後0時50分は休憩時間。超過勤務を命ずることもあります。）
◆ 休日	土、日曜日、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）
◆ 休暇	年次休暇（有給）：6ヶ月間継続勤務し、全勤務日の8割以上出勤した場合、10日付与。再採用時に繰越可。他に、事由に応じた休暇あり（有給、無給）。
◆ 応募方法等	<u>令和7年1月17日（金）必着</u>にて、応募書類2点を送付のこと。 1 履歴書（A4サイズ・市販のもの） ・ 自筆、顔写真貼付 ・ 携帯電話等、確実に連絡のつく電話番号を記載 2 職務経歴書（A4サイズ、様式自由） パソコンで作成のこと。 【送付先】〒183-8558 東京都府中市朝日町三丁目12番地の1 警察大学校教務部庶務課人事係 （封筒の表面に赤字で「職員採用応募書類在中」と記載） 【問合せ先】 警察大学校教務部庶務課人事係 電話042－354－3550（内線2115）
◆ 選考方法	1次選考 書類審査 2次選考 作文試験、面接試験（警察大学校にて実施予定） 1次選考通過の方にのみ、2次選考の日時・場所等をご連絡します。
◆ その他	・ 応募に必要な経費及び受験のための交通費等は自己負担となります。 ・ 応募の秘密については厳守します。応募書類に記載されている情報は、本採用選考のために使用し、他の目的に使用することはありません。 ・ 応募書類は返却しませんので予めご了承ください。