

仕様書

1 件名

ポイント型流動人口データの購入

2 品名・規格・数量等

(1) 品名・数量等

品名	製造業者	数量
ポイント型流動人口データ	株式会社 Agoop	1 式

(2) データ仕様

ア エリア及び期間

(ア) 大分県

令和 5 年11月11日、令和 5 年11月12日、令和 6 年11月 9 日及び令和 6 年11月10日

(イ) 滋賀県

令和 6 年 9 月29日、令和 6 年 9 月30日、令和 7 年 9 月28日及び令和 7 年 9 月29日

イ ファイル形式はCSV形式とする。

ウ 納品はダウンロード形式とする。

エ 相当品可とする。

3 納入期限

令和 8 年 9 月30日 (水)

4 納入場所

東京都府中市朝日町 3-12-1 警察大学校警察情報通信研究センター

なお、納入等手続に必要な指定メールアドレスは、契約締結後、別途通知する。

5 一般適用事項

- (1) この仕様書は、業務の実施方法の概要を示すものであるから、業務の性質上当然実施しなければならないものはもちろん、軽微な部分で記載のない事項でも、自然付帯の業務等詳細については、担当職員の指示に従うこと。
- (2) 業務の実施に当たっては、法令、条例及び規則、担当係の指示並びに庁舎管理上の定められた注意事項を遵守し、施設、人員、備品等に対し、損害を与えないように必要な措置を行うこと。
- (3) 損害を与えたとき、又は損害を与えるおそれのあるときは、直ちに担当職員の指示を受けるとともに損害を与えたときは契約時の現状に復旧させること。
なお、緊急やむを得ないときは、ただちに必要な措置を行い、事後遅滞なく担当職員に報告すること。
- (4) 服装・名札・腕章等の着用により、契約業者の作業員であることを明らかにして認識できるようにすること。
- (5) 契約業者は仕様等について疑義のあるときは、担当係に説明を求めることとし、見積書又は入札書提出後、仕様等の不明を理由として異議を申し立てることはできない。

6 搬入

- (1) 搬入は官庁勤務時間（平日 8：30～17：15）に行うこととし、搬入前に担当職員に連絡すること。
- (2) 搬入する車両は、環境負荷低減に配慮されたものであること。
- (3) 製品の包装は、可能な限り簡易であって、再生利用の容易さ及び廃棄時の負荷低減に配慮されていること。

7 検査

- (1) 本仕様書に基づく検査は、警察大学校検査官立会の上、行うものとし、検査は納入する全ての物品に対して行うものとする。
- (2) 検査中に仕様書の規定に関して解釈上の疑義が生じた場合は、警察大学校検査官の指示に従うこと。
- (3) 納入時には、納品書を提出すること。