

仕 様 書

1 件名

物品の移設等作業 一式

2 作業の概要

本作業は、じゅう器類、その他の物品等（以下「移設物品」という。）を運搬する作業を実施するものである。

3 搬出及び搬入場所

移設物品の搬出及び搬入場所は、次のとおりとする。

なお、搬出及び搬入場所の詳細については、別途指示する。

※各階にエレベーター設置あり。各部屋の配置は別添図面のとおり。

(1) 搬出場所

東京都府中市朝日町3-12-1 警察大学校

北棟6階 601室、602室、608室、610室、環境試験室、会議室

(2) 搬入場所

東京都府中市朝日町3-12-1 警察大学校

北棟6階 608室、610室、会議室

北棟5階 解析室 南棟2階 第二会議室

4 搬送物品

別添「移設物品一覧表」のとおりに

5 履行期間等

(1) 履行期間

契約締結日から令和7年7月31日（木）まで

(2) 作業日

作業日については、7月12日（土）とし、7月13日（日）を予備日とする。

(3) 作業時間

作業は、8時30分から17時15分の間に実施すること。

なお、17時15分までに作業の完了が困難である場合は、事前に担当職員と協議し承認を得ること（承認しない場合もある。）。

(4) 作業予定日及び作業時間の変更

作業予定日及び作業時間は、庁舎内の他の作業状況等により変更する場合がある。代替日については、担当職員と受託者による協議の上、決定する。

6 作業責任者の選任等

(1) 作業責任者の選任及び作業員名簿の提出

受託者は作業責任者を定め、作業中は常に現場に派遣し、担当職員との連絡及び作業全般の責に当たらせること。

なお、作業責任者選任後、作業責任者及び作業従事者を記載した作業員名簿（氏名、読み仮名、生年月日、住所、社名、連絡先）を作成・提出し、警察大学校の承認を得ること。作業責任者及び作業従事者に変更がある場合も同様の手続きを行うこと。

(2) 車両情報の提出

受託者は、使用する車両に関する情報（台数、車種、ナンバー）が判明次第、担当職員まで速やかに提出すること。

(3) 梱包用段ボール箱の提供

担当職員が別途指定する期限までに、別添「移設物品一覧表」記載のサイズの段ボール箱を提供すること。

※移設等作業により提供された使用済みの段ボールについては、履行期間内に回収すること。回収日については別途協議。

7 作業内容

(1) 搬送及び設置

別添「移設物品一覧表」に示す物品を、搬出場所から搬入場所へ運搬し、担当職員の指示に従い、設置を行うこと。

(2) 移設物品等の汚損、破損対策等

運搬中及び搬出入時、移設物品に汚損、破損等防止等必要な対策を十分に施すこと。

(3) 養生

搬出入経路は、損傷防止のため必要に応じ養生を施すこと。養生材は受託者で準備し、作業が終了するまでの間、完全な状態を維持し、作業が完了した部分から順次撤去すること。

(4) 進捗状況報告

受託者は、作業の開始、終了及び作業の進捗状況を担当職員に報告すること。また、本作業の内容及び移設物品に不測の事態及び事故が生じた場合は、速やかにその内容を担当職員に報告し、指示を受け、経過を報告書として提出すること。

なお、即時解決が難しいものについては、解決策と期限を追記して提出すること。

(5) 申請手続き等

本作業遂行上必要となる申請手続き等は、全て受託者の負担において行うこと。

(6) 廃棄物の扱い

本作業に伴い発生した廃棄物等については、受託者の負担において庁舎外へ搬出し、各法令等に従い適正に処分すること。

(7) 使用エレベータ

使用するエレベータは、警察大学校が指示するエレベータを使用すること。

8 安全対策等

(1) 搬出、搬入及び運搬作業に当たり、来訪者、職員、作業員、通行人等の安全を確

保するため、必要に応じ保安要員の配置等必要な措置を講ずること。

- (2) 廊下等に移設物品を積み上げ、また、長時間置くなど通行の安全を妨げる行為を行わないこと。
- (3) じゅう器類等に移設する際は、既設の通信用配線、コンセント等を損傷しないよう十分確認の上、作業を実施すること。

9 遵守事項

- (1) 受託者は、作業員の服装の統一、名札等の着用により、当該作業員が本作業の従事者であることを明らかにすること。
- (2) 受託者は、本作業に使用するエレベータ等の設備を丁寧に扱うこと。
- (3) 受託者は、本作業に直接関係のない室等に立ち入らないこと。
- (4) 受託者は、職員が梱包した書類等を開梱しないこと。
- (5) 受託者は、別途、指定する場所以外での休息及び喫煙を行わないこと。
- (6) 受託者は、本作業で知り得た事項を第三者に漏らさないこと。

10 一般適用事項

- (1) 本仕様書は、業務の実施方法の概要を示すものであるから、業務の性質上当然実施しなければならないものはもちろん、軽微な部分で記載のない事項でも、自然附帯の業務等、詳細については担当職員の指示に従うこと。
- (2) 契約の履行に当たっては、法令、条例及び規則、担当職員の指示並びに庁舎管理上の定められた注意事項を遵守し、施設、人員、備品等に対し、損害を与えないように必要な措置を行うこと。
- (3) 損害を与えたとき、又は損害を与える恐れのあるときは、直ちに担当職員の指示を受けるとともに損害を与えたときは原状に復旧させること。
なお、やむを得ないときは、直ちに必要な措置を行い、事後遅滞なく担当職員に報告すること。
- (4) 受託者は仕様書等について疑義のあるときは、担当職員に説明を求めることとし、契約締結後、仕様書等の不明を理由として異議を申し立てることはできない。
- (5) 作業中は火災、盗難、その他事故が起こらないよう十分注意し、常に資機材等の整理を行うこと。

11 提出書類

- (1) 作業員名簿 1部
- (2) 作業完了報告書 1部

12 検査

- (1) 作業完了後、作業内容について警察大学校検査官が検査を行う。
- (2) 検査で不合格となった場合は、警察大学校検査官の指示に基づき、所要の作業を行い再検査を行う。
- (3) 検査に必要な準備は全て受託者が行うこと。

移設物品一覧表
(602室から南棟2F第2会議室へ移設分)

No	品名	数量	寸法
			(幅 × 奥行 × 高さ)mm
1	事務用机③	3	1200 × 700 × 700
2	事務用肘付回転椅子①	3	750 × 700 × 100
3	事務用ワゴン①	3	400 × 660 × 600
4	冷蔵庫	1	550 × 600 × 1510
5	テレビ	1	26インチ
6	電子レンジ	1	450 × 450 × 290
7	P-WANカラープリンタ	1	1200 × 700 × 700
8	P-WANモノクロプリンタ	1	500 × 400 × 400

移設物品一覧表 (608室から610室へ移設分)

No	品名	数量	寸法
			(幅 × 奥行 × 高さ)mm
1	作業台	3	1500 × 750 × 700
2	事務用机	7	1200 × 700 × 700
3	脇机	1	400 × 800 × 700
4	事務用肘付回転椅子	7	660 × 660 × 970
5	会議用テーブル	2	1530 × 760 × 750
6	折りたたみ机(折りたたみ時)	1	600 × 150 × 1250
7	アンダーラック	2	300 × 560 × 600
8	ワゴン	8	400 × 660 × 600
9	書庫	4	880 × 410 × 1850
10	プリンタ(P-WANカラー)	1	550 × 700 × 1100
11	プリンタ(P-WAN白黒)	1	500 × 390 × 350
12	プリンタ	1	500 × 550 × 440
13	食器棚	1	900 × 550 × 1800
14	冷蔵庫	1	500 × 520 × 1120
15	扇風機	1	450 × 450 × 900
16	パイプ椅子	9	500 × 500 × 960
17	テレビ	1	26インチ
18	衝立①	1	1550 × 50 × 1530
19	衝立②	1	1200 × 60 × 1500
20	空気清浄機	2	360 × 200 × 630
21	テレビ台	1	840 × 650 × 1350
22	脚立	1	100 × 430 × 1450
23	パーツキャビネット	2	440 × 240 × 530
24	キャビネット(プリンタ下)	1	580 × 530 × 520
25	キャビネット(スマホ保管庫)	5	280 × 370 × 880
26	キャビネット(ケーブル類)	1	800 × 330 × 880
27	キャビネット(ドングル)	1	900 × 500 × 700
28	ロッカー①	1	900 × 520 × 1800
29	ロッカー②	1	320 × 520 × 1800
30	ロッカー③	1	460 × 520 × 1790
31	ヒーター	1	410 × 170 × 380
32	ロジックアナライザ	1	440 × 400 × 280
33	掃除機	2	200 × 200 × 1050
34	段ボール箱(中)	70	120サイズ
35	段ボール箱(小)	10	100サイズ

移設物品一覧表
(601室から610室へ移設分)

No	品名	数量	寸法
			(幅 × 奥行 × 高さ)mm
1	事務用机②	1	1200 × 800 × 700
2	事務用机③	3	1200 × 700 × 700
3	事務用肘付回転椅子②	4	670 × 670 × 850
4	事務用ワゴン①	4	400 × 660 × 600
5	衣桁箱①	2	320 × 520 × 1800
6	衣桁箱②	1	460 × 520 × 1800
7	段ボール箱(中)	10	120サイズ

移設物品一覧表
(601室から南2F第2会議室へ移設分)

No	品名	数量	寸法
			(幅 × 奥行 × 高さ)mm
1	事務用机①	1	1600 × 900 × 700
2	事務用机②	1	1200 × 800 × 700
3	事務用机③	2	1200 × 700 × 700
4	事務用肘付回転椅子②うち、1つは回転肘付なし。	4	670 × 670 × 850
5	事務用ワゴン①	3	400 × 660 × 600
6	アンダーラック	2	560 × 300 × 610
7	衣桁箱①	2	320 × 520 × 1800
8	衣桁箱②	1	460 × 520 × 1800
9	レーザープリンタ	2	500 × 530 × 360
10	カラープリンタ	1	400 × 450 × 230
11	冷蔵庫	1	650 × 650 × 1800
12	テレビ	1	26インチ
13	電子レンジ	1	450 × 380 × 300
14	段ボール箱(中)	40	120サイズ

移設物品一覧表
(北6F環境試験室から北棟5F解析室へ移設分)

No	品名	数量	寸法
			(幅 × 奥行 × 高さ)mm
1	段ボール箱(中)	30	120サイズ
2	段ボール箱(小)	40	100サイズ

移設物品一覧表 (6F610室から会議室へ移設分)※一時移設

No	品名	数量	寸法
			(幅 × 奥行 × 高さ)mm
1	テレビ台	1	830 × 630 × 1330
2	プリンタ①	1	450 × 400 × 170
3	プリンタ②	1	500 × 400 × 360
4	プリンタ③	1	600 × 500 × 400
5	ホワイトボード	1	950 × 10 × 60
6	ロッカー①	2	320 × 520 × 1790
7	ロッカー②	2	455 × 520 × 1790
8	ロッカー③	1	460 × 540 × 1790
9	ロッカー④	1	610 × 520 × 1790
10	ワゴン	6	395 × 600 × 610
11	液晶テレビ	1	645 × 210 × 460
12	傘立て	1	520 × 300 × 500
13	事務用机①	1	900 × 800 × 700
14	事務用机②	7	1200 × 700 × 700
15	事務用机③	2	1600 × 800 × 700
16	書庫①	5	880 × 400 × 1850
17	書庫②	1	880 × 400 × 1850
18	衝立	1	1200 × 450 × 1800
19	食器棚	1	600 × 445 × 1800
20	電気ストーブ	1	3800 × 50 × 400
21	物品棚①	1	600 × 420 × 880
22	物品棚②	3	940 × 620 × 1500
23	冷蔵庫	1	457 × 580 × 1280
24	脇机	1	400 × 700 × 700
25	段ボール箱(中)	60	120サイズ

移設物品一覧表
 (6F会議室から608室へ移設分)
 ※一時移設した物品の再移設

No	品名	数量	寸法
			(幅 × 奥行 × 高さ)mm
1	テレビ台	1	830 × 630 × 1330
2	プリンタ①	1	450 × 400 × 170
3	プリンタ②	1	500 × 400 × 360
4	プリンタ③	1	600 × 500 × 400
5	ホワイトボード	1	950 × 10 × 60
6	ロッカー①	2	320 × 520 × 1790
7	ロッカー②	2	455 × 520 × 1790
8	ロッカー③	1	460 × 540 × 1790
9	ロッカー④	1	610 × 520 × 1790
10	ワゴン	6	395 × 600 × 610
11	液晶テレビ	1	645 × 210 × 460
12	傘立て	1	520 × 300 × 500
13	事務用机①	1	900 × 800 × 700
14	事務用机②	7	1200 × 700 × 700
15	事務用机③	2	1600 × 800 × 700
16	書庫①	5	880 × 400 × 1850
17	書庫②	1	880 × 400 × 1850
18	衝立	1	1200 × 450 × 1800
19	食器棚	1	600 × 445 × 1800
20	電気ストーブ	1	3800 × 50 × 400
21	物品棚①	1	600 × 420 × 880
22	物品棚②	3	940 × 620 × 1500
23	冷蔵庫	1	457 × 580 × 1280
24	脇机	1	400 × 700 × 700
25	段ボール箱(中)	60	120サイズ

環境試験室

会議室

608

610

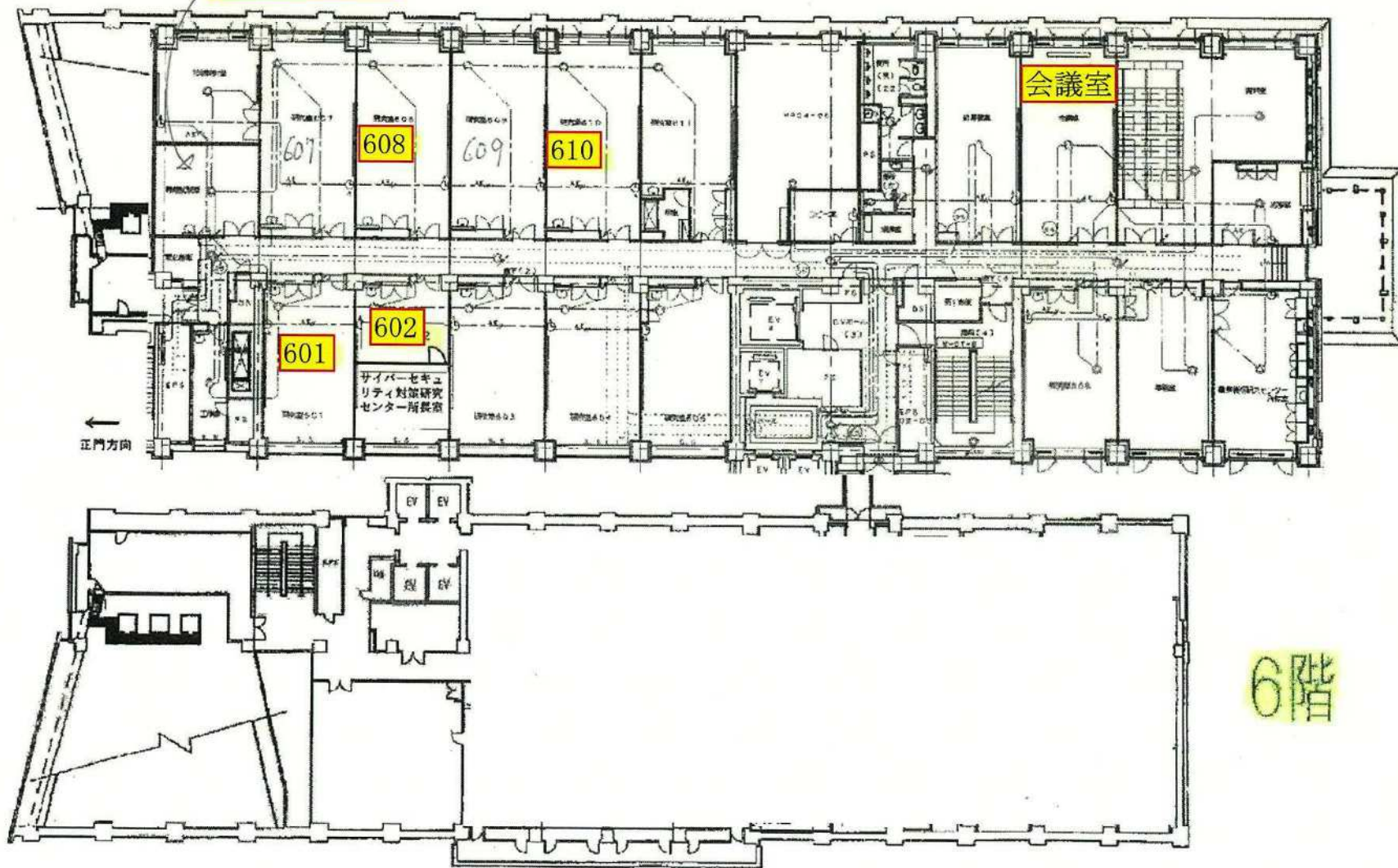
602

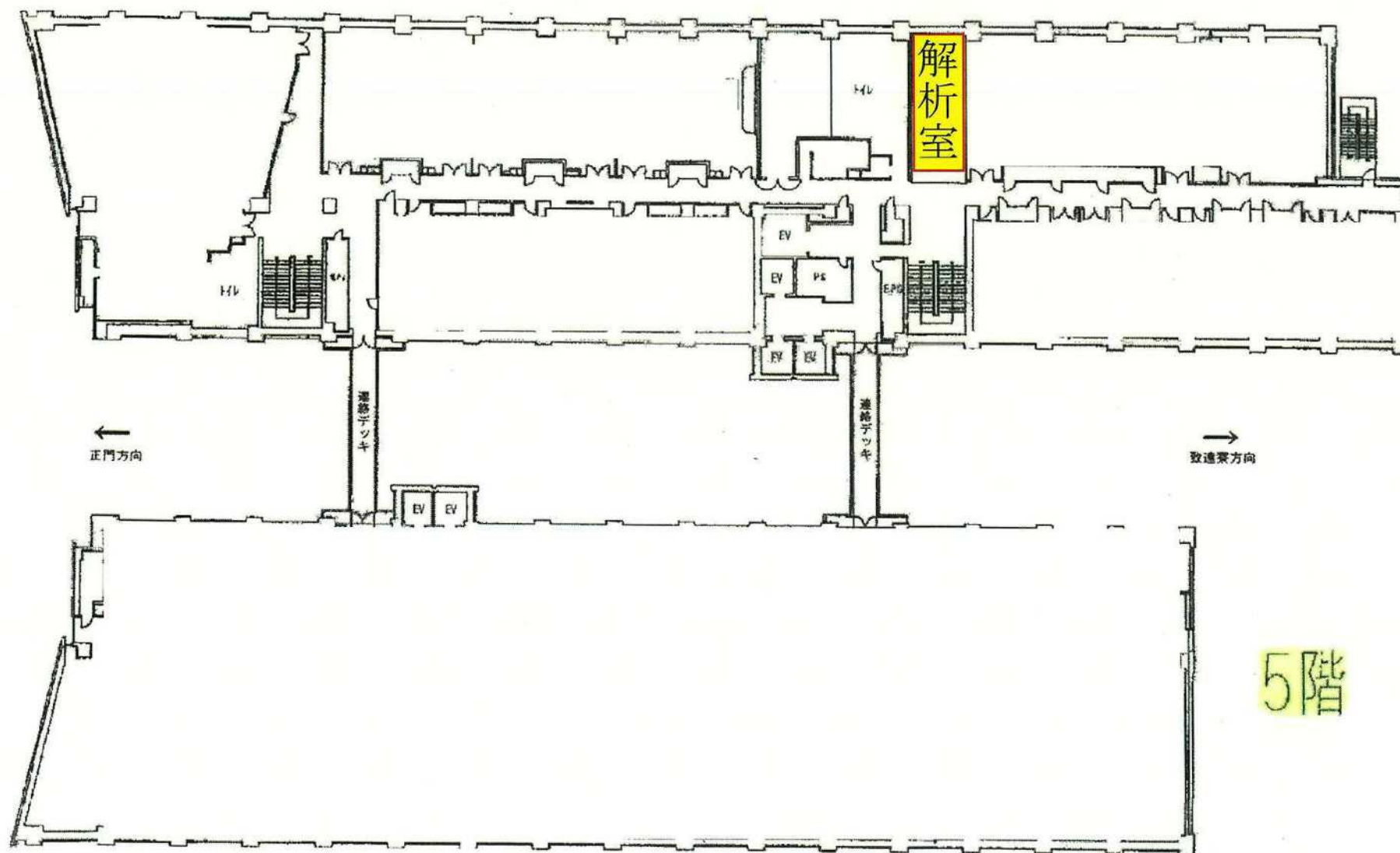
601

サイバーセキュリティ対策研究
センター附属

正門方向

6階





5階

