

仕様書

1 件名

パーソナルコンピュータ の購入

2 品名・規格・数量等

パーソナルコンピュータ LIFEBOOK WA3/J1 1個
同等品可とする。

3 納入期限

令和7年8月1日(金)

4 納入場所

東京府中市朝日町三丁目12番1号 警察大学校 本館1階
警察大学校 教務部会計課 管財・営繕係

5 一般適用事項

- (1) この仕様書は、業務の実施方法の概要を示すものであるから、業務の性質上当然実施しなければならぬものはもちろん、軽微な部分で記載のない事項でも、自然付帯の業務等詳細については、担当職員の指示に従うこと。
- (2) 業務の実施に当たっては、法令、条例及び規則、担当係の指示並びに庁舎管理上の定められた注意事項を遵守し、施設、人員、備品等に対し、損害を与えないように必要な措置を行うこと。
- (3) 損害を与えたとき、又は損害を与える恐れのあるときは、直ちに担当職員の指示を受けるとともに損害を与えたときは契約時の現状に復旧させること。
なお、緊急やむを得ないときは、直ちに必要な措置を行い事後遅滞なく担当職員に報告すること。
- (4) 服装・名札・腕章等の着用により、請負者の作業員であることを明らかにして認識できるようにすること。
- (5) 請負者は仕様等について疑義のあるときは、担当係に説明を求めることとし、見積書又は入札書提出後、仕様等の不明を理由として異議を申し立てることはできない。

6 搬入

- (1) 搬入は官庁勤務時間(平日8:30~17:15)に行うこととし、搬入前に担当職員に連絡すること。
- (2) 搬入する車両は、環境負荷低減に配慮されたものであること。
- (3) 製品の包装は、可能な限り簡易であって、再生利用の容易さ及び廃棄時の負荷低減に配慮されていること。

7 検査

- (1) 本仕様書に基づく検査は、警察大学校検査官立会いの上、行うものとし、検査は、納入する全ての物品に対して行うものとする。
- (2) 検査中に仕様書の規定に関して解釈上の疑義が生じた場合は、警察大学校検査官の指示に従うこと。
- (3) 納入時には、納入場所毎に納品書を提出すること。

別紙「パーソナルコンピュータ仕様条件」

品 目	項 目	機能及び性能
本体部	本体部	ノート型 PC であること。
	C P U	Intel Core i5-1334U プロセッサ相当以上の処理能力を有すること。
	主記憶部	8G バイト以上であること。
	補助記憶部	搭載する媒体は、SSD とし記憶容量は 256G バイト以上であること。
	ネットワーク	1000BASE-T/100BASE-TX に対応するポートを有すること。
	インターフェース	USB3.0 以上の規格のポートを 2 個以上有すること。 HDMI 出力ポートを有すること。
	モニター	15.6 型 HD 以上であること。
	DVD/CD ドライブ	CD・DVD を読み込めること
ソフトウェア	OS	Microsoft Windows11 Home 64 ビットを搭載し、日本語に対応すること。
	アプリケーション	Microsoft Office Home & Business をインストールすること。

パーソナルコンピュータの購入に伴う提出書類について

- 1 別添「提案機器等一覧」を令和7年6月11日までに提出をお願いします。
提出いただいた別添「提案機器等一覧」の製品について、概ね令和7年7月4日頃に審査の可否を通知しますので、令和7年7月9日までに見積書の提出をお願いします。
- 2 契約金額によって、請書又は契約書の作成を必要とする場合があります。

調達案件名 (システム名)	OA調達
法人名	未定

○ 提案機器等一覧

通番	区分	製造業者・ 役務実施業者	本社所在国	業者の法人番号 (半角数字)	製品名・ 役務実施場所	型番	備考
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

※ 記載欄が足りない場合は、行を追加してください。
なお、行の追加以外の変更(数式やリンクの貼付等を含む)は行わないようお願いいたします。

登録番号	リスト外
------	------