

仕 様 書

- 1 契約件名
警察大学校本館リモートユニット交換工事
- 2 履行場所
東京都府中市朝日町 3-1-2-1 警察大学校
- 3 履行期限（作業完了報告書提出期限）
令和 8 年 3 月 27 日まで
- 4 目的及び概要
不具合の出ている自動制御機器等について、交換及び試運転・調整を行い、正常稼働を確認し、中央監視において制御が出来るよう工事を行うもの。
- 5 一般的事項
 - (1) この仕様書は、業務の概要を示すものであるから作業の性質上当然実施しなければならないものはもちろん、記載のない事項であっても、自然付帯作業、又は警察大学校担当職員（以下「担当職員」という。）が特に指示した事項は、契約金額の範囲内で実施するものとする。
 - (2) 業務の実施に当たっては、法令、条例及び規則、担当職員の指示並びに庁舎管理上の定められた注意事項を遵守し、施設、人員、備品等に対し、損害を与えないように必要な措置を行うこと。
 - (3) 損害を与えたとき、又は損害を与える恐れのあるときは、直ちに担当職員の指示を受けるとともに損害を与えたときは契約時の現状に復旧させること。
なお、緊急やむを得ないときは、直ちに必要な措置を行い事後遅滞なく担当職員に報告すること。
 - (4) 業務に必要な水及び電気は警察大学校の負担とするが、その使用は必要最小限とすること。
- 6 作業時間及び検査
 - (1) 作業時間は原則、平日 8:30～17:00 とする。やむを得ず、時間外に業務を行う必要がある場合は、担当係と協議の上調整を行うこと。
 - (2) 作業終了後、担当係に報告し検査確認を受けること。
 - (3) 作業完了後すみやかに作業完了報告書を提出すること。
- 7 その他
 - (1) 業務に必要とされる物品等は、請負者が負担するものとする。
 - (2) 喫煙は、担当係が指定した場所で行うこと。
 - (3) 業務区域以外の場所に立ち入ってはならない。業務上やむを得ない場合は担当係に同意を求め、その立会のもと立ち入ること。ただし、「食堂」・「売店」・「自動販売機」の使用は認める。
 - (4) 貸与する腕章は、在校中は常にも何人からも確認できる位置に携帯すること。
 - (5) 請負者は、作業状況の写真記録を作成し作業完了報告書に添えて提出すること。
 - (6) その他詳細については、担当係の指示に従うこと。
- 8 特記事項
作業内容
 - (1) 不具合の出ている機器を撤去し、次の機器等（アズビル社製）との交換を行う。

自動制御機器	ゾーンマネージャー	WY 5 1 2 2 W 0 0 0 0	3 台
デジタル式コントローラー		WY 5 1 1 7 C 1 1 0 K	1 台
室内用温度センサー		TY 7 0 4 3 Z 0 K 0 0	1 台
壁直接取付キット		8 3 1 6 5 8 0 3 - 0 0 1	1 台
 - (2) 中央監視ファイルの修正作業を行うこと。
 - (3) 上記（1）、（2）について、正常に稼働するよう試運転、調整を行うこと。
 - (4) 撤去した機器については場外に搬出し、処分すること。
 - (5) 消防に関する諸手続及び検査等が必要な場合は請負者にて実施する。