

仕様書

- 1 件名
フォーラム会場借上及び設営
- 2 契約内容
警察政策フォーラム会場として使用する会場の借上げ及び会場の設営を行うもの。
- 3 実施日時
令和7年2月10日（月） 午前9時00分から午後6時00分まで
- 4 仕様
別紙「仕様書」のとおり
- 5 一般適用事項
 - (1) この仕様書は、業務の実施方法の概要を示すものであるから、業務の性質上当然実施しなければならないものはもちろん、軽微な部分で記載のない事項でも、自然付帯の業務等詳細については、担当職員の指示に従うこと。
 - (2) 請負者は仕様等について疑義のあるときは、担当係に説明を求めることとし、見積書又は入札書提出後、仕様等の不明を理由として異議を申し立てることはできない。

仕 様 書

～フォーラム会場借上及び設営～

1 会場の借上内容

(1) フォーラム会場

- 借上時間は、午前9時00分から午後6時までの間とする。
- 設営時間は、午前9時00分から正午までの間とする。
- 観客席は、スクール形式で120名程度の収容が可能であり、参加者数に応じて必要な椅子やテーブル等を設置すること。
- 会場における手指の消毒や適切な換気など、新型コロナウイルス感染症への対策が講じられていること。
- スクリーンの利用が可能な会場であること。
- 警察庁関係者をはじめ、関係省庁職員などの参加者があることから、警察庁から近く（概ね2 km以内）、交通の便が良い場所に所在する会場であること。

(2) 講演者等控室

- 借上時間は、午前10時00分から午後6時までの間とする。
- 講演者や関係者等おおむね10名の収容が可能であり、打合せや休憩ができる場所であること。講演者や関係者等の人数に応じて必要な椅子やテーブル等を設置すること。

(3) 講演時の設営

- フォーラム会場の前方にステージを設置し、ステージ上には講演台、ステージ脇には司会台をそれぞれ設置すること。パワーポイントを使用しての講演等が可能な会場であること。

(4) パネルディスカッション時の設営

- 講演終了後、パネルディスカッション開始に向けて、ステージ上にコーディネーター、パネリスト4名分の椅子とテーブルを設置すること。

2 その他

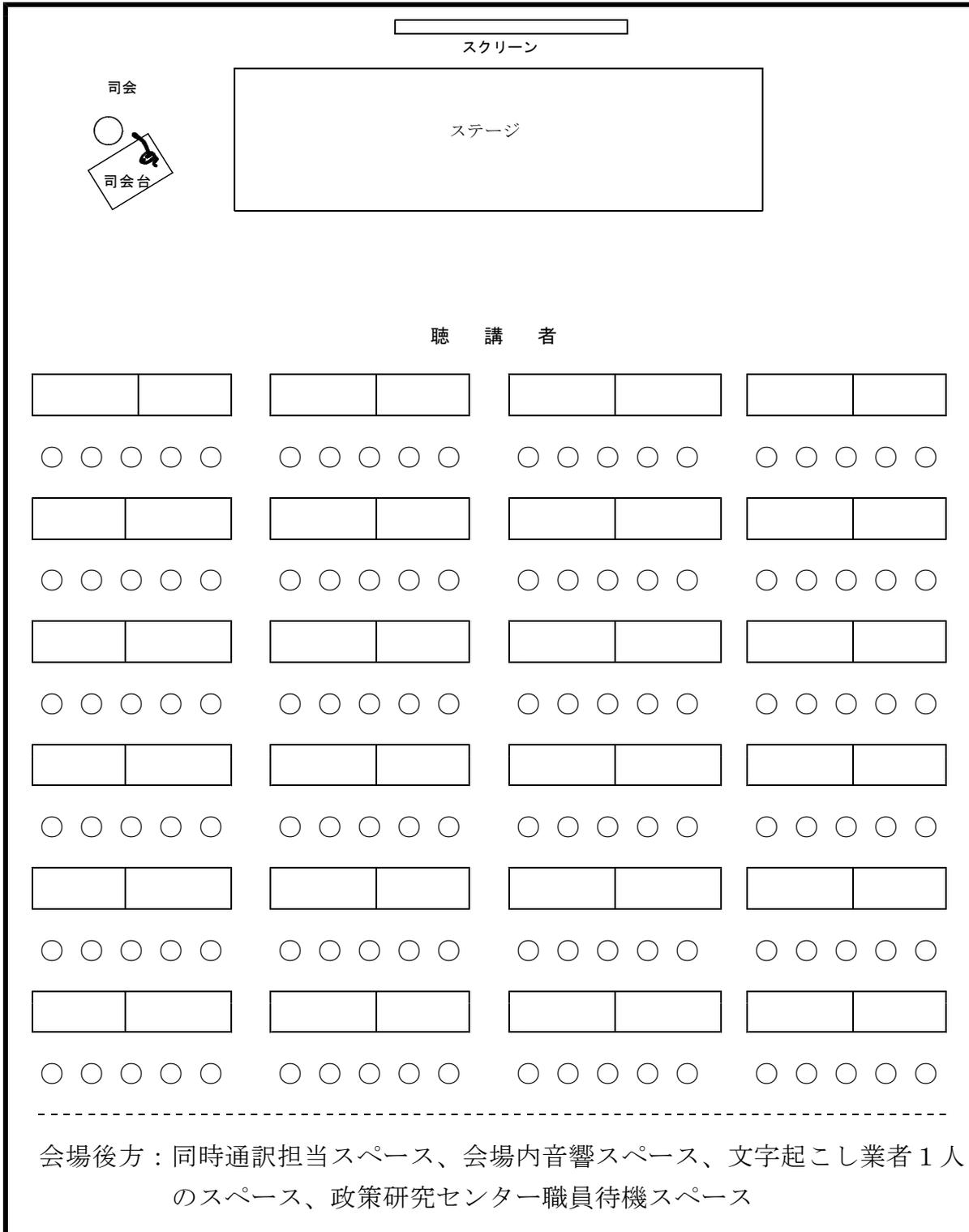
- フォーラム会場正面には、会場の大きさに見合った大きさの看板（後日連絡するフォーラム名やテーマが記載されたもの）を設置すること。
- 会場内後方に同時通訳するためのスペース、会場内音響スペース、文字起こし業者1人のスペースを確保すること。政策研究センター職員の会場後方の待機スペースを確保すること。
- 機材、モニター、パソコンの設置は必要なし。

3 会場の配置

会場の配置案は別添のとおり

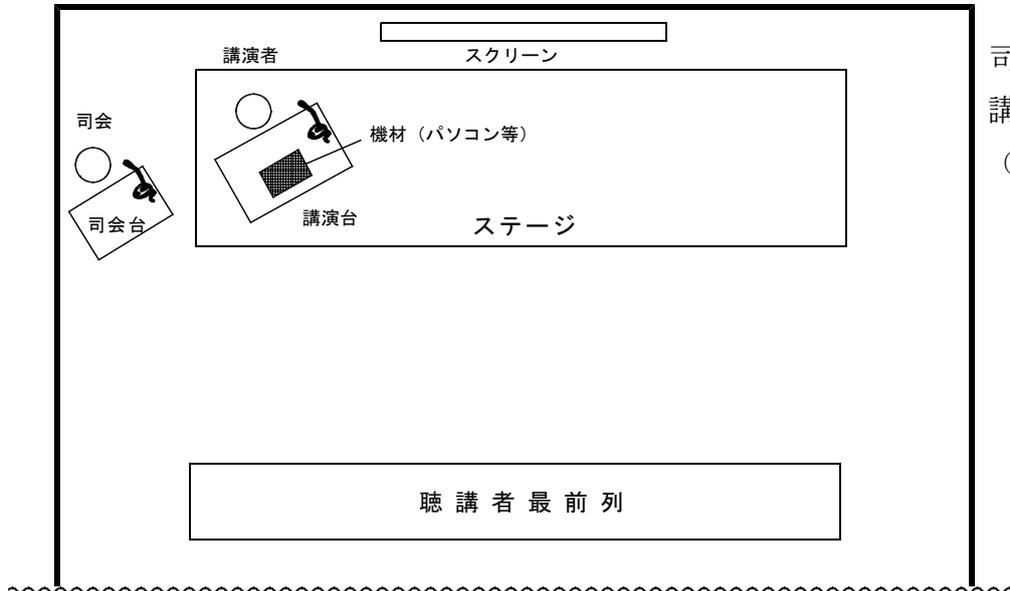
別添

1 聴講者の机椅子配置（スクール形式）



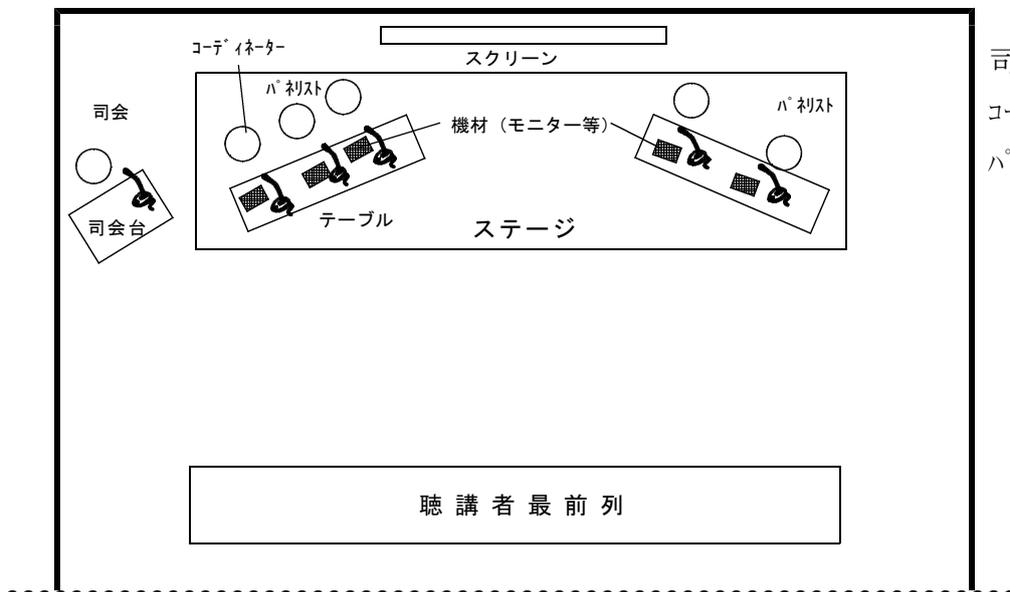
(スクール形式) 120席

2 講演時（開会挨拶を含む。）



司会者 1 名
講演者 4 名
(1 名ずつ順に講演)

3 パネルディスカッション時



司会者 1 名
コーディネーター 1 名
パネリスト 4 名

◆◇◆◇◆ 警察政策フォーラム ◆◇◆◇◆

経済安全保障をめぐる現状と課題

<日 時>

令和7年2月10日(月) 午後1時30分～午後5時35分(予定)

13:30 開会挨拶

13:35 基調講演 (45分)

14:20 講演① (30分)

14:50 休憩

15:00 講演② (30分)

15:30 講演③ (45分)

16:15 休憩 (20分)

16:35 パネルディスカッション(60分)

17:35 閉会