

# 仕様書

- 1 件名  
講師用飲料水（ペットボトル飲料水）の購入（単価契約）
- 2 品名・規格等  
ペットボトル飲料水 500ml～600ml  
※ 下記3の仕様を満たしているペットボトル飲料水とする。（相当品可）  
参考 南アルプス天然水 550ml サントリー株式会社
- 3 仕様
  - (1) ミネラルウォーター類（容器入り飲料水）の品質表示ガイドライン（平成2年3月30日 食品流通局長通達2食流第1071号平成7年2月17日付け食品流通局長通達7食流第398号）によるものであること。
  - (2) 品名表示がナチュラルウォーター・ナチュラルミネラルウォーターであること。
  - (3) 採水地が日本国内であること。
  - (4) 容量表記が500ml～600mlであること。
  - (5) ペットボトル入りであること。
  - (6) 賞味期限（品質保持期限）が納入日から120日以降であること。
  - (7) 納入梱包は段ボールもしくはエコクリア梱包されていること。
  - (8) 環境に配慮した製品であること。
- 4 契約期間  
契約締結日から令和6年3月31日（金）まで
- 5 調達予定数量  
ペットボトル飲料水 500ml～600ml 6226本  
※ 調達予定数量は、見込数量であり、契約期間内における調達数量を保証するものではない。
- 6 納入数量
  - (1) 納入期限の10日前（土日・祝日を除く）までに、確定した納入数量を警察大学校教務部会計課調達係より請負業者へ通知する。
  - (2) 1回あたりの発注単位（数量）は請負業者と調整のうえ決定する。
- 7 納入期限
  - (1) 第1回目 令和5年 9月29日
  - (2) 第2回目 令和6年 1月31日
  - (3) 臨時納入 上記（1）～（3）に定める納入の外、契約期間内において必要に応じ臨時納入を依頼することがある。  
この場合、納入期限は納入数量を通知した日から15日以内とする。
- 8 納入場所  
東京都府中市朝日町三丁目12番地1 警察大学校 本館1階  
教務部会計課 管財営繕係
- 9 一般適用事項
  - (1) この仕様書は、業務の実施方法の概要を示すものであるから、業務の性質上当然実施しなければならないものはもちろん、軽微な部分で記載のない事項でも、自然付帯の業務等詳細については、担当職員の指示に従うこと。
  - (2) 業務の実施に当たっては、法令、条例及び規則、担当係の指示並びに庁舎管理上の定められた注意事項を遵守し、施設、人員、備品等に対し、損害を与えないように必要な措置を行うこと。
  - (3) 損害を与えたとき、又は損害を与える恐れのあるときは、直ちに担当職員の指示を受けるとともに損害を与えたときは契約時の現状に復旧させること。  
なお、緊急やむを得ないときは、直ちに必要な措置を行い事後遅滞なく担当職員に報告すること。
  - (4) 服装・名札・腕章等の着用により、請負者の作業員であることを明らかにして認識できるようにすること。
  - (5) 請負者は仕様等について疑義のあるときは、担当係に説明を求めることとし、見積書又は入札書提出後、仕様等の不明を理由として異議を申し立てることはできない。

## 10 搬入

- (1) 搬入は原則として官庁勤務時間（平日8：30～17：15）に行うこととし、搬入前に担当職員と日時を十分に打合せの上に搬入すること。
- (2) 搬入する車両は、環境負荷低減に配慮されたものであること。
- (3) 製品の包装は、可能な限り簡易であって、再生利用の容易さ及び廃棄時の負荷低減に配慮されていること。
- (4) 納入時の格納については、担当職員の指示に従うこと。

## 11 検査

- (1) 本仕様書に基づく検査は、警察大学校検査官立会いの上、行うものとし、検査は、納入する全ての物品に対して行うものとする。
- (2) 検査中に仕様書の規定に関して解釈上の疑義が生じた場合は、警察大学校検査官の指示に従うこと。
- (3) 納入時には、納品書を提出すること。