

見 積 提 出 要 領

財務捜査研修センター財務捜査研修科における委託研修に係る見積提出要領については、下記のとおりである。

記

1 提出書類

- (1) 見積書 1部
- (2) 弥生株式会社から、高い商品知識や提案能力を有すると認定されいることがわかるもの 1部
- (3) 企業及び官公庁を対象とした弥生会計の研修やセミナー等の実績がわかるもの 1部

2 財務捜査研修センター財務捜査研修科における委託研修について

- (1) 件名
財務捜査研修科委託研修
- (2) 講義内容
講義内容については、仕様書による。
- (3) 研修期間
ア 令和4年11月21日(月)～令和4年12月1日(木)までの間の1時限80分の講義を連続2時限
イ 令和5年2月7日(火)～令和5年2月16日(木)までの間の1時限80分の講義を連続2時限
- (4) 研修場所
東京都府中市朝日町3-12-1 警察大学校

3 一般適用事項

- (1) 本件要領及び仕様書については、業務の実施方法の概要を示すものであるから、業務の性質上当然実施しなければならないものはもちろん、軽微な部分で記載のない事項でも、自然附帯の業務等詳細については、担当職員の指示に従うこと。
- (2) 業務の実施に当たっては、法令、条例及び規則、担当職員の指示並びに庁舎管理上の定められた注意事項を遵守し、施設、人員、備品等に対し、損害を与えないように必要な措置を行うこと。
- (3) 損害を与えたとき、又は損害を与える恐れのあるときは、直ちに担当職員の指示を受けるとともに損害を与えたときは契約時の原状に復旧させること。
なお、緊急やむを得ないときは、直ちに必要な措置を行い事後遅滞なく担当職員に報告すること。

- (4) 服装・名札・腕章等の着用により、請負者の講師であることを明らかにして認識できるようにすること。
- (5) 請負者は仕様等について疑義のあるときは、担当職員に説明を求めることとし、見積書提出後、仕様等の不明を理由として異議を申し立てることはできない。

4 検査

- (1) 仕様書に基づく検査は、警察大学校検査官立ち会いの上、行うものとする。
- (2) 検査中に仕様書の規定に関して解釈上の疑義が生じた場合は、警察大学校検査官の指示に従うこと。

5 その他

仕様書については、メールによる交付をいたします。仕様書を希望する場合は「keidai-open@npa.go.jp」のアドレスまで件名に「財務捜査研修科委託講義の仕様書の交付」、本文に法人等を記載の上、メールを送付すること。