

期間業務職員（障害者雇用）の募集について

東京都警察情報通信部では、障害者雇用の一環として、障害者を対象とした期間業務職員（非常勤職員）を次のとおり募集いたします。

<u>職種</u>	一般事務補助
<u>雇用形態</u>	一般職の国家公務員（非常勤職員）
<u>職務内容</u>	一般行政事務の補助的業務として、具体的には、パソコン等での資料作成、資料整理、郵送業務、電話・来客対応、その他常勤職員の事務補助業務全般を担当していただきます。

応募資格 以下の条件を満たしている方

1 次に掲げる手帳等の交付を受けている方

※下記の手帳等は応募時及び面接日当日において有効であることが必要です。

- ① 身体障害者手帳又は都道府県知事の定める医師（以下「指定医」という。）若しくは産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書（心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能障害については、指定医によるものに限る。）
- ② 都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳又は児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書
- ③ 精神障害者保健福祉手帳

2 パソコン（一太郎、Word、Excel、PowerPoint等）が扱えること

3 次のいずれかにも該当しないこと

- 日本の国籍を有しない者
- 国家公務員法第38条の規定により国家公務員となることができない者
 - ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者

またはその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者

- ・ 一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から 2 年を経過しない者
- ・ 日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

- 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

採用人数 若干名

雇用期間 令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日

※ 採用後、1か月間は条件付採用期間となります。

※ 雇用期間終了後、勤務成績等により更新（再採用）されることがあります。

勤務地 東京都千代田区霞が関 2 丁目 1 番 1 号 警視庁本部庁舎 又は東京都立川市緑町 3280 番地 警視庁多摩総合庁舎

就業時間 8：30～17：15

※ 業務によっては時間外勤務を伴うことがあるほか、勤務開始時間や休憩時間が変更となる場合があります。

12：00～13：00

給与 日給月給制

日給 10,211 円～13,613 円程度

※ 学歴や経験年数等を勘案して決定します。

※ 給与期間（月の初日から末日まで）の勤務実績に基づき、原則として翌月 16 日に支給します。

諸手当 日給月給のほか、賞与（年 2 回）、通勤手当（月額 150,000 円以内）、超過勤務手当が支給されます。

退職手当 一定の条件を満たした場合、国家公務員退職手当法が適用され、退職手当が支給されます。

休日 土・日曜日及び祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）

休暇 年次休暇 10 日

※ その他、事情に応じた有給・無給の休暇があります。

加入保険

雇用保険、健康保険、厚生年金保険

- ※ 国家公務員退職手当法が適用された場合、雇用保険は適用除外となります。
- ※ 健康保険については採用時から、厚生年金保険については再採用により引き続き 1 年を超えて勤務した場合に、警察共済組合に加入することができます。

応募要領

次の書類をメールまたは郵送にて送付してください。

① 履歴書 1 通

- ※ 市販の様式で差し支えありません。カラー写真を貼付し、必要事項及びメールアドレス・電話番号を記載してください。
- ※ 業務内容の配慮の確認のため、障害種別、等級、障害の状況や配慮事項等を、可能な範囲で応募の書類に記入してください。
- ※ 障害種別と等級の記載につきましては、障害者手帳等の写しでも代用可能です。

② 職務経歴書 1 通

- ※ 様式は問いませんが、期間、勤務先、職種、業務内容（担当業務の詳細）を記載してください。

③ 作文（様式自由、800字程度）

「職業を選ぶ際に重視していることは何ですか。また、事務職員としてどのような仕事をしていきたいか述べてください。」

〈メールによる送付先〉

件名：期間業務職員（障害者雇用）応募書類提出

メールアドレス : totsu.saiyou_atmark_npa.go.jp

- ※ 迷惑メール防止のため、「@」を「_atmark_」と表示しています。送信する際に、「_atmark_」を「@」（半角）に直してください。

※ 応募書類を PDF 形式にして送付してください。

<郵送による送付先>

〒100-8974

東京都千代田区霞が関2丁目1番1号

東京都警察情報通信部通信庶務課人事給与係

※ 封筒の表面に朱書きで「期間業務職員（障害者雇用）

応募書類在中」と記載のうえ、特定記録などの配達状況が確認できる方法で送付してください。

募集期限 令和8年2月20日(金)必着

選考方法 1次選考 書類審査、作文

2次選考 面接（3月上旬を予定）

※ 書類審査、作文（1次選考）を通過し、面接（2次選考）を行うこととなった方にのみ、面接（2次選考）の日時や場所等をメールまたは電話にてご連絡いたします。メールのドメイン指定受信を設定している方は「@npa.go.jp」からのメールが受信できるように設定をお願いします。

その他の 応募の秘密については厳守いたします。応募書類に記載されている情報は、本選考のために使用するものであり、他の目的に使用することはありません。また、応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

問合せ先 東京都警察情報通信部通信庶務課人事給与係

電話：03-3581-4321（内線60311）

メールアドレス：totsu.saiyou_atmark_npa.go.jp

※ 迷惑メール防止のため、「@」を「_atmark_」と表示しています。送信する際に、「_atmark_」を「@」（半角）に直してください。