

警察庁予算監視・効率化チームの役割

予算執行計画の策定
・進捗管理

重要な予算執行
案件の事前審査

その他

行政事業レビュー

1. 支出に関する計画の策定

- ✓ 予算の使い切りを目的とした不要不急の執行の防止
- ✓ 予算の計画的な早期執行の観点から、支出計画を策定

2. 進捗管理・自己評価

- ✓ 四半期ごとに、進捗状況を把握
- ✓ 年度終了後に、自己評価を実施

事前審査の実施

- ✓ 調達案件のうち、チームが重要と認めたものについて、実施
- ✓ 必要性、有効性、効率性の観点から実施

予算執行の情報開示

- ✓ 予算支出状況、公共調達、補助金、委託調査費等について情報開示

国民の声の受付・対応

- ✓ 予算執行に係る国民の声をHP上で受け付け、対応

職員からの提案の募集等

- ✓ 職員からの提案の募集、研修等を実施

1. 事業の実態把握

- ✓ 事業を担当する局部課において、予算の支出先や用途等を調査

2. 把握結果の自己点検

- ✓ 推進グループで把握結果を点検
- ✓ グループの点検結果を踏まえ、チームにおいて、点検

3. レビュー結果の公表

- ✓ レビュー結果の取りまとめ・公表

4. 概算要求への反映

- ✓ レビュー結果を概算要求へ反映

平成22年度予算

平成21年度予算

チームは、四半期に1回、定例会合を開催する。（行政事業レビューは年1回実施）
チームの下部組織である推進グループ（リーダー：会計課長 メンバー：各局部庶務担当課理事官等）において、予算執行計画の策定や行政事業レビュー等に関する実務を担う。